



## PROCEDIMIENTO ESCRITO DE TRABAJO SEGURO INSPECCIÓN DE LABOR Y RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN

Área: Oficina Técnica

Versión: 10

NR: BAJO

Código: GMI-PLM-PET-06

Página 1 de 4

UEA  
AMERICANA

**“Este procedimiento se debe realizar con la cantidad de personal establecido, capacitado y autorizado”**

### 1. PERSONAL

- 1.1. Jefe del área (1)
- 1.2. Ingeniero de productividad (1)
- 1.3. Productividad: Trainee, ing. junior (1)

### 2. EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

- 2.1. Casco de seguridad con portalámpara
- 2.2. Barbiquejo
- 2.3. Lentes de seguridad
- 2.4. Tapones auditivos y/o Orejeras
- 2.5. Respirador doble vía con filtros
- 2.6. Guantes de seguridad
- 2.7. Mameluco con cintas reflectivas
- 2.8. Correa porta lámpara
- 2.9. Botas de jebe con punta de acero
- 2.10. Lámpara minera.

### 3. EQUIPOS / HERRAMIENTAS / MATERIALES

EQUIPOS	HERRAMIENTAS	MATERIALES
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Computadora / <u>laptop</u>.</li><li>➤ Teléfono.</li><li>➤ Proyector.</li><li>➤ Impresora.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Engrapador.</li><li>➤ Perforador.</li><li>➤ Flexómetro.</li><li>➤ Distanciómetro.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Hojas bond, Lapiceros.</li><li>➤ Útiles de escritorio.</li><li>➤ Pintura Spray.</li><li>➤ Planos Geomecánicas.</li><li>➤ Planos de levantamiento topográfico.</li><li>➤ Dimensionamiento de Personal.</li><li>➤ Distribución de Equipos por Frente.</li><li>➤ Libretas de campo.</li></ul>

### 4. PROCEDIMIENTO/RIESGO-IMPACTO/MEDIDAS PREVENTIVAS.

PASOS SECUENCIALES DE TRABAJO SEGURO	RIESGO/ASPECTO	MEDIDAS PREVENTIVAS
Ingeniero de Productividad, junior, Trainee  1. Coordinación: Coordinar los trabajos con el jefe de oficina técnica, <u>ingeniero de productividad</u> , solicitar la orden de trabajo, especificando los trabajos a realizar. Participar del reparto de 5 minutos y coordinar con el jefe de guardia de la zona.	<u>Caídas al mismo nivel</u>	Realizar _____ la coordinación en una zona fija.
Ingeniero de Productividad, junior, trainee	Golpes	Uso de EPP's (Guantes de badana)



## PROCEDIMIENTO ESCRITO DE TRABAJO SEGURO INSPECCIÓN DE LABOR Y RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN

Área: Oficina Técnica

Versión: 10

NR: BAJO

Código: GMI-PLM-PET-06

UEA  
AMERICANA

Página 2 de 4

<b>2. Equipos:</b> Antes de iniciar con sus actividades se debe revisar sus equipos que se encuentren en buen estado (Laptop).	Descarga/contacto con energía eléctrica en alta o media tensión	<u>Mantener aislados los cables eléctricos, enchufes en buen estado.</u>
<b>Ingeniero de Productividad, junior, trainee</b> <b>3. Coordinación:</b> Se coordinará con el cliente, en base a recursos que se tiene y lo que estipula en el contrato. Se realizará la reunión semanal y mensual de planeamiento en la sala de capacitaciones, con todas las áreas involucradas. Se presentará el programa para su revisión y aprobación con la Superintendencia de mina; La aprobación del programa mensual de Producción-rotura, avances, taladros largos, relleno, ventilación y chimeneas, se dará priorizando la utilización más eficiente de los recursos bajo condiciones de riesgo debidamente controladas del programa en reunión del planeamiento por todos los responsables involucrados.	Caídas del mismo nivel	Uso de EPP's (Guantes de badana)
<b>Ingeniero de Productividad, junior, trainee</b> <b>4. inspección del área de trabajo.</b> Se inspeccionará que el área de trabajo en donde realizará el control este correctamente ventilado, desatado y sostenido.	<u>Gaseamiento</u> <u>Pérdida auditiva</u> <u>Aplastamiento</u>	Realizar monitoreo de gases Uso de respirador Verificar los tableros informativos de ventilación.  Utilizar correctamente los tapones auditivos.  Desate manual antes, durante y después de la actividad.
<b>Ingeniero de Productividad, junior, trainee</b> <b>5. CHECK LIST DE LABOR</b> Luego de identificarán los peligros, evaluarán los riesgos y controles.	<u>Gaseamiento</u>	Realizar monitoreo de gases Uso de respirador Verificar los tableros informativos de ventilación.
<b>Ingeniero junior, trainee</b> <b>6. Rellenado de IPERC</b>	<u>Pérdida auditiva</u>	Utilizar correctamente los EPP's (tapones auditivos).



PROCEDIMIENTO ESCRITO DE TRABAJO SEGURO  
INSPECCIÓN DE LABOR Y RECOPILACIÓN DE  
INFORMACIÓN

Área: Oficina Técnica

Versión: 10

NR: BAJO

Código: GMI-PLM-PET-06

UEA  
AMERICANA

Página 3 de 4

<p><b>Ingeniero de Productividad, junior, trainee</b></p> <p><b>7. Verificar delimitación del área de trabajo:</b></p> <p><u>Bloquear el área de trabajo</u> para realizar una correcta evaluación de tareas, se hará un breve chequeo del lugar con la finalidad de no tener problemas de visibilidad e interferencias condiciones inestables y peligrosas (rocas sueltas, falta de limpieza, etc.).</p>	<p>Atropello y atrapamiento</p>	<p>Delimitar el área de trabajo y uso de bastón luminoso.</p>
<p><b>Ingeniero de Productividad, junior, trainee</b></p> <p><b>8. Ejecución de la tarea en campo:</b></p> <p>Se realizarán los seguimientos y control de operación del programa de mina, <u>Breasting, avances, Batido, Relleno detritico, Planeamiento, Seguridad</u> orientada al cumplimiento del programa, garantizando la optimización, productividad y seguridad; Realizar la segregación de los RR.SS. según el código de colores de la empresa minera.</p>	<p>-Gaseamiento -Caída a diferente nivel -Aplastamiento -Atropello y atrapamiento -Caída a mismo nivel</p>	<p>-Realizar monitoreo de gases -Uso de respirador -Verificar los tableros informativos de ventilación -Realizar el orden y limpieza durante la actividad -Desatar antes, durante y después de la actividad -Delimitar el área de trabajo y uso de bastón luminoso -Uso de EPP's (Guantes de badana).</p>
<p><b>Ingeniero de Productividad, junior, trainee</b></p> <p><b>9. Ejecución de la tarea en Oficina:</b></p> <p>La impresión de programas según corresponde será en hojas A3; Se entregará programa impreso, en Excel y planos AutoCAD a todas las áreas involucradas a la operación, con respectivo cargo, contemplando los cuerpos mineralizados a producir con sus respectivos tonelajes, leyes, en un plazo no más de 1 días al plan semanal y a 3 días del plan mensual antes de terminar el mes a todas las áreas involucradas; Es obligación de todos los encargados de cada área la difusión del programa en forma directa a sus supervisores de primera línea.</p>	<p>Descarga/contacto con energía eléctrica en alta o media tensión.</p>	<p>Mantener aislados los cables eléctricos, enchufes en buen estado.</p>
	<p>Caída al mismo nivel</p>	<p>Realizar el orden y limpieza durante la actividad.</p>
	<p>Golpes o cortes</p>	<p>Utilizar correctamente los EPP's.</p>



## PROCEDIMIENTO ESCRITO DE TRABAJO SEGURO INSPECCIÓN DE LABOR Y RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN

Área: Oficina Técnica

Versión: 10

NR: BAJO

Código: GMI-PLM-PET-06

Página 4 de 4

UEA  
AMERICANA

### Ingeniero de Productividad, junior, trainee

#### 10. Orden y limpieza

Todos los equipos y herramientas deben ser dejados en orden y en un lugar seguro que facilite el libre tránsito, los residuos sólidos generados durante la tarea deben ser dispuestos de acuerdo con el código de colores de residuos sólidos.

Golpes o cortes

Utilizar correctamente los EPP's adecuados para la actividad

## 5. RESTRICCIONES

- 5.1 Prohibido ingresar y realizar trabajos en labores sin sostenimiento y ventilación.
- 5.2 Prohibido Guardar datos confidenciales en máquinas y/o dispositivos personales.
- 5.3 Prohibido realizara trabajos en labores no autorizadas y/o bloqueados.
- 5.4 Prohibido realizar trabajo que no estén en el programa mensual.
- 5.5 Prohibido realizar trabajos sin previa coordinación con las áreas involucradas.

Actualizado por:	Revisado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Sergio Villanueva Arotinco Ing. Productividad	Juan Viera Chamba Jefe de Costos	Alex Puente Rivera Ingeniero de Seguridad	Julio Moreno Yupanqui Superintendente de mina
Fecha: 16/02/2025	Fecha: 17/02/2025	Fecha: 18/02/2025	Fecha: 19/02/2025