



PROCEDIMIENTO ESCRITO DE TRABAJO SEGURO
MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO DE
TELEHANDLER

UEA
AMERICANA

Area: TRACKLESS

Versión: 04

NR: BAJO

Código: GMI-MAN-TR-PET-552

Página: 1 de 5

“Este procedimiento se debe realizar con la cantidad de personal establecido, capacitado y autorizado”

1. PERSONAL.

- 1.1. Mecánico (01).
- 1.2. Ayudante mecánico (01).
- 1.3. Operador de equipo Telehandler (01).

2. EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

- 2.1 Protector de cabeza con barbiquejo.
- 2.2 Lentes de seguridad
- 2.3 Protectores auditivos tipo tapón u orejera
- 2.4 Respirador de media cara con filtros para partículas (P-100)
- 2.5 Mameluco con cintas reflectivas
- 2.6 Traje tipo “C” – Tyveck
- 2.7 Guantes de cuero
- 2.8 Badana y/o nitrilo
- 2.9 Botas de jebe con punta de acero
- 2.10 Correa portalámpara
- 2.11 Lampara minera
- 2.12 Tarjeta y candado de bloqueo (lock out y tag out).

3. EQUIPO / HERRAMIENTAS / MATERIALES

EQUIPOS	HERRAMIENTAS	MATERIALES
<ul style="list-style-type: none">➤ Bomba manual de aceite.➤ Bomba manual de grasa.➤ Bombo neumático de grasa➤ <u>Equipo Telehandler</u>	<ul style="list-style-type: none">➤ Juego de llaves mixtas.➤ Juego de dados.➤ Extractor de filtros.➤ Palancas de $\frac{3}{4}$" y $\frac{1}{2}$".➤ Juego de llaves allen.	<ul style="list-style-type: none">➤ Aceites.➤ Refrigerantes.➤ Desengrasantes (galoneras rotuladas).➤ Grasa.➤ Trapo industrial.➤ Kit antiderrame.

4. PROCEDIMIENTO/RIESGO-IMPACTO/MEDIDAS PREVENTIVAS.

PASOS SECUENCIALES DE TRABAJO SEGURO	RIESGO/ASPECTO	MEDIDAS PREVENTIVAS
<p>Supervisor</p> <p>1. Realizar las herramientas de gestión: Recibir la charla de capacitación por parte de la supervisión, recibir la orden de trabajo escrita de parte del supervisor y las instrucciones de desarrollo del trabajo, llenar el check list de labor, realizar el orden y limpieza antes del mantenimiento; así como el IPERC con los peligros, controles y riesgos</p>	<p><u>Caída mismo nivel</u></p> <p><u>Cortes, golpes</u></p> <p><u>Gaseamiento.</u></p> <p><u>Hipoacusia</u></p>	<p><u>Orden y limpieza</u></p> <p>Ventilación de área y uso adecuado de EPP.</p> <p><u>Monitoreo de gases</u></p> <p><u>Uso de tapón auditivo</u></p>



PROCEDIMIENTO ESCRITO DE TRABAJO SEGURO
MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO DE
TELEHANDLER

UEA
AMERICANA

Area: TRACKLESS

Versión: 04

NR: BAJO

Código: GMI-MAN-TR-PET-552

Página: 2 de 5

en el lugar donde se desarrollará la actividad. Contar con las firmas correspondientes.		
Mecánico/Ayudante Mecánico 2. Inspeccionar las herramientas, materiales, equipos y EPP's: Se verifica el buen estado de los equipos (todo equipo debe ingresar al mantenimiento limpio y lavado), de las herramientas, que no estén desgastadas o tengan fisuras y que estén rotuladas con el color correspondiente al mes en el que se encuentre; tener materiales en buen estado y contar con los EPP's específicos para la tarea.	<u>Golpes, cortes.</u> <u>Atropello, choques</u> <u>Gaseamiento</u> Caídas a diferente <u>Hipoacusia</u>	<u>Bloqueo de área de trabajo</u> Inspección de herramientas, rotulo trimestral. Uso adecuado de EPP. <u>Monitoreo de gases</u> <u>Uso de tapón auditivo</u>
Mecánico/Ayudante Mecánico 3. Posicionamiento y bloqueo de equipo: Con apoyo del operador, posicionar el equipo en una zona plana para el mantenimiento (libre de tránsito peatonal y de equipos) estabilizar el equipo(gatas) en caso haya un desnivel en la zona de trabajo. Una vez que el equipo se encuentre posicionado, se procederá a bloquear el equipo, mecánica y eléctricamente (colocar lock out y tag out) según la matriz de bloqueo; sin embargo, habrá momentos en los que se necesite arrancar para realizar alguna prueba, para ello se quitará el sistema de bloqueo y apenas se termine las pruebas se volverá a bloquear el equipo. El área debe estar señalizada y delimitada con cintas/sogas de señalización e inmovilizar el equipo con conos, tacos y letreros de equipo en mantenimiento en la cabina.	<u>Caída mismo nivel.</u> <u>Golpes, contusiones.</u> <u>Quemaduras</u> Atropello. <u>Fatiga visual</u>	<u>Orden y limpieza</u> Uso de dispositivos de seguridad en la tarea. Uso correcto de EPP. <u>Pausas Activas.</u> <u>Comunicación efectiva</u>
Mecánico/Ayudante Mecánico 4. Colocación de bandejas: Se debe colocar las bandejas para prevenir cualquier tipo de derrame y contaminación y tener al alcance un kit antiderrame de acuerdo con el estándar.	<u>Caída mismo nivel</u> <u>Golpes, cortes.</u> Contaminación de suelo.	<u>Orden y limpieza de área de trabajo.</u> Uso de bandejas y de ser necesario kit antiderrame.



**PROCEDIMIENTO ESCRITO DE TRABAJO SEGURO
MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO DE
TELEHANDLER**

UEA
AMERICANA

Area: TRACKLESS

Versión: 04

NR: BAJO

Código: GMI-MAN-TR-PET-552

Página: 3 de 5

Mecánico/Ayudante Mecánico 5. Realizar el mantenimiento preventivo: Según el programa se procede con el mantenimiento en sí, para ello el personal debe contar con los repuestos e insumos necesarios, se debe inspeccionar todas las partes móviles.	<u>Golpes, cortes</u> <u>Gaseamiento</u> Caídas a diferente nivel. <u>Derrames de hidrocarburos</u>	<u>Orden y limpieza de área de trabajo.</u> Uso adecuado de EPP. <u>Uso de bandejas, de ser necesario kit antiderrame.</u> <u>Ventilación de área</u>
Mecánico/Ayudante Mecánico 6. Retirar los protectores y drenar aceite: Haciendo uso de las llaves mixtas, retirar los protectores de los tapones de drenaje; colocar bandejas debajo de los tapones de drenaje, retirar los tapones y drenar el aceite (no debe exceder más de la mitad de la capacidad de la bandeja para evitar derrames).	<u>Caída mismo nivel</u> <u>Irritación a la piel</u> Golpes, cortes. <u>Derrames de hidrocarburos.</u>	<u>Orden y limpieza</u> Uso correcto de EPP. <u>Uso de bandejas, de ser necesario kit antiderrame.</u>
Mecánico/Ayudante Mecánico 7. Evacuación de aceite residual: El aceite residual se debe trasladar y descargar en los cilindros vacíos, todos los aceites al drenar el aceite se deben tomar muestras residuales producto del mantenimiento se deben verter en cilindros destinados para ese fin.	<u>Irritación a la piel</u> Golpes, cortes. <u>Derrames de hidrocarburos.</u> <u>Riesgos disergonómicos</u>	Uso correcto de EPP. Uso de bandejas, de ser necesario kit antiderrame. <u>No cargar más de 25 kg</u>
Mecánico/Operador de equipo 8. Realizar cambio de filtros de acuerdo con los sistemas del equipo: Una vez retirado el aceite, se procede a cambiar los filtros haciendo uso de las herramientas manuales (extractor de filtros y llaves mixtas) así mismo colocar el horómetro en el filtro.	<u>Caídas mismo nivel</u> Golpes, cortes. <u>Derrames de hidrocarburos.</u>	<u>Orden y limpieza de área</u> Inspección de herramientas, rotulo trimestral. <u>Uso de bandejas, de ser necesario kit antiderrame</u>
Mecánico/Ayudante Mecánico 9. Realizar cambio de aceites: Instalar los tapones de drenaje y protectores, haciendo uso de las herramientas (llaves mixtas y palancas); llenar el aceite en el componente del equipo a la medida (tipo de aceite según programa de mantenimiento y manual de fabricante).	<u>Golpes, cortes.</u> <u>Irritación a la piel</u> <u>Derrames de hidrocarburos.</u>	<u>Inspección de herramientas, rotulo trimestral.</u> Uso correcto de EPP. Uso de bandejas, de ser necesario kit antiderrame.

 GMI	PROCEDIMIENTO ESCRITO DE TRABAJO SEGURO MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO DE TELEHANDLER			UEA AMERICANA
	Area: TRACKLESS	Versión: 04	NR: BAJO	
Código: GMI-MAN-TR-PET-552		Página: 4 de 5		

Mecánico/Ayudante Mecánico 10. Engrase del equipo: Al finalizar el mantenimiento preventivo, se realizará el sistema de engrase de los equipos en todos los puntos del sistema (engrasar todos los puntos de fricción y articulaciones del equipo).	<u>Caída mismo nivel</u> <u>Golpes, contusiones</u> <u>Irritación a la piel</u>	<u>Orden y limpieza de área.</u> Uso correcto de EPP en todo momento.
Mecánico/Ayudante Mecánico 11. Pruebas: se procede a energizar y desbloquear el equipo (lock out y tag out, tacos y cono de seguridad) para iniciar la prueba de funcionamiento. Realizar prueba después de mantenimiento preventivo, rescatar sonidos o anomalías.	<u>Atropello, choque.</u> <u>Golpes, contusiones.</u>	<u>Bloqueo y señalización de área.</u> <u>Comunicación efectiva</u>
Mecánico/Ayudante Mecánico 12. Orden y limpieza: Realizar el orden y limpieza del área donde se realizó el mantenimiento, todos los residuos se clasificarán según el código de colores. Y se retiraran los conos tacos y la delimitación de seguridad anteriormente colocada	<u>Riesgo a la salud.</u> <u>Derrame de hidrocarburos</u>	Uso adecuado de EPP. segregación correcta de residuos sólidos según el código de colores.
Mecánico/Ayudante Mecánico 13. Reporte de equipo e informe: Realizar el llenado de reporte e informe del mantenimiento preventivo culminado. Y el llenado de la cartilla de mantenimiento que corresponda.	<u>Riesgos disergonómicos.</u>	Pausas activas. <u>Posturas ergonómicas.</u>

5. RESTRICCIONES.

- 5.1 Prohibido iniciar los trabajos sin contar con la orden de trabajo escrito y herramientas de gestión debidamente firmadas.
- 5.2 Prohibido iniciar el trabajo si no se cuenta con los EPP's específicos y/o deteriorados.
- 5.3 Prohibido usar herramientas en mal estado.
- 5.4 Prohibido iniciar los trabajos si el personal no cuenta con su autorización actualizada y esté capacitado.
- 5.5 Prohibido iniciar los trabajos si el equipo no se encuentra debidamente bloqueado (lock out y tag out, conos, tacos).
- 5.6 Prohibido iniciar los trabajos si no se cuenta con el kit antiderrame y bandeja metálica.
- 5.7 Prohibido el ingreso al personal no autorizado al área de mantenimiento.
- 5.8 Queda prohibido dejar la llave de contacto en los equipos.
- 5.9 Prohibido iniciar los trabajos, si el área no se encuentra bien ventilada.



PROCEDIMIENTO ESCRITO DE TRABAJO SEGURO
MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO DE
TELEHANDLER

UEA
AMERICANA

Area: TRACKLESS

Versión: 04

NR: BAJO

Código: GMI-MAN-TR-PET-552

Página: 5 de 5

Actualizado por:	Revisado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Marcos Contreras Prieto Supervisor de Área	Luis Poma Chanca Jefe de Área	Alex Puente Rivera Ingeniero de Seguridad	Julio Moreno Yupanqui Superintendente de Mina
Fecha: 04/02/2025	Fecha: 05/02/2025	Fecha: 06/02/2025	Fecha: 07/02/2025