



DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Código:

DPT-MAN-009

PLANER SENIOR DE MANTENIMIENTO

Versión:

01

Página:

1 de 1

"En este documento, se encuentran tus funciones para el cual solo estas autorizado"

PUESTO DE TRABAJO

AREA

Planer Senior de Mantenimiento

Mantenimiento

SUPERVISOR INMEDIATO (PUESTO DE TRABAJO)

Jefe de Planeamiento de Mantenimiento

1. PROPOSITO DEL PUESTO DE TRABAJO

Asegurar los recursos (personal, tiempo, repuestos y herramientas) necesarias para la ejecución del mantenimiento planificado. Gestión de la data historica de los Equipos (horómetros, check list, reportes diarios, stocks, etc), supervision de los trabajos programados, archivacion documentaria, a fin de que cumplan los objetivos del area. Control del presupuesto OPEX y CAPEX del área.

2. FUNCIONES GENERALES/ RESPONSABILIDADES EN SSOMAC

Actualizar la Información del Sistema Integrado de Gestion de Seguridad de la Empresa.

Dar el soporte profesional respectivo a la jefatura inmediata superior.

3. FUNCIONES ESPECIFICAS/ RESPONSABILIDADES DEL PUESTO DE TRABAJO

Soporte en el proceso de mejora continua al Sistema Integrado de Gestion de Seguridad.

Gestionar los planes y programas de servicios de mantenimiento y reparación de equipos y componentes en el taller y campo de todo el área de mantenimiento.

Planificar, coordinar y supervisar la óptima asignación y utilización de recursos (personal, repuestos, trabajos de terceros y herramientas) para la ejecución de los servicios de mantenimiento y reparación que se ejecuten en taller y campo propuestas

Elaborar, actualizar, controlar y definir estrategias, para asegurar los procedimientos y documentación a seguir para la correcta ejecución de los servicios de mantenimiento y reparación de equipos y componentes que se desarrollen en taller y campo

Elaborar, actualizar y controlar los presupuestos, KPI. Presentación y sustentación de resultado buscando estrategias de mejora. Ser promotor de la mejora continua en los procesos y gestión de mantenimiento. Asistir a la Jefatura según lo determine.

4. PERSONAL SUPERVISADO (Puestos de trabajo al que supervisa o esta a cargo)**5. REQUISITOS DEL PUESTO DE TRABAJO (Formación Académica y Experiencia)**

Profesional en las carreras de Ingeniería mecánica, eléctrica, industrial Colegiado con especialización en Mantenimiento y Planificación.

2 años de experiencia en cargos similares en empresas el sector minería subterránea.

6. APTITUDES / HABILIDADES / DESTREZAS (Es lo que requiere para desempeñar el puesto de trabajo)

Liderazgo, responsabilidad, compromiso, puntualidad, dedicación, eficiencia y eficacia.

Innovación, empatía, disposición y rapidez para aprender o adquirir nuevos conocimientos.

Servicio, integridad, autonomía, gestión del tiempo, asertividad, solución de conflictos, empatía.

Capacidad para trabajar en equipo y asumir retos de aprendizaje y cambios que direccionen al cumplimiento de metas y objetivos.

7. FORMACIÓN ASOCIADA AL PUESTO DE TRABAJO

Deseable capacitacion en Mantenimiento centrado en la Confiabilidad, sistemas de Gestion de Mantenimiento, conocimiento en Excel intermedio, Power Basico, SAP PM nivel usuario.

Actualizado por:

Revisado por:

Revisado por:

Aprobado por:

**Superintendente de
Mantenimiento**
José Pereda Torres

Jefe de Recursos Humanos
Jorge Luis Herrada García

Jefe de Seguridad
Edgardo Egoavil Lazaro

Superintendente de Mina
Moreno Yupanqui Julio

Fecha: 20/02/2025

Fecha: 20/02/2025

Fecha: 21/02/2025

Fecha: 21/02/2025