



DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Código:

DPT-MAN-006

PLANER JUNIOR DE MANTENIMIENTO

Versión:

04

Página:

1 de 1

**"En este documento, se encuentran tus funciones para el cual solo estas autorizado"****PUESTO DE TRABAJO****AREA**

Planer Junior de Mantenimiento

Mantenimiento

**SUPERVISOR INMEDIATO (PUESTO DE TRABAJO)**

Jefe de Planeamiento de Mantenimiento

**1. PROPOSITO DEL PUESTO DE TRABAJO**

Asegurar los recursos (personal, tiempo, repuestos y herramientas) necesarias para la ejecución del mantenimiento planificado. Actualización de la data historica de los Equipos (horómetros, check list, reportes diarios, stocks, etc), supervisión de los trabajos programados, archivación documentaria, a fin de que cumplan los objetivos del area.

**2. FUNCIONES GENERALES/ RESPONSABILIDADES EN SSOMAC**

Actualizar la Información del Sistema Integrado de Gestion de Seguridad de la Empresa.

Dar el soporte profesional respectivo a la jefatura inmediata superior.

**3. FUNCIONES ESPECIFICAS/ RESPONSABILIDADES DEL PUESTO DE TRABAJO**

Apoyar en el proceso de mejora continua al Sistema Integrado de Gestion de Seguridad.

Elaborar los planes y programas de los servicios de mantenimiento y reparación de equipos y componentes en el taller y campo

Planificar, coordinar y supervisar la óptima asignación y utilización de recursos (personal, repuestos, trabajos de terceros y herramientas) para la ejecución de los servicios de mantenimiento y reparación que se ejecuten en taller y campo propuestas

Elaborar, actualizar, controlar y definir estrategias, para asegurar los procedimientos y documentación a seguir para la correcta ejecución de los servicios de mantenimiento y reparación de equipos y componentes que se desarrollen en taller y campo

**4. PERSONAL SUPERVISADO (Puestos de trabajo al que supervisa o esta a cargo)****5. REQUISITOS DEL PUESTO DE TRABAJO (Formación Académica y Experiencia)**

Profesional en las carreras de Ingeniería, con especialización en Mantenimiento

1 año de experiencia en cargos similares

**6. APTITUDES / HABILIDADES / DESTREZAS (Es lo que requiere para desempeñar el puesto de trabajo)**

Liderazgo, responsabilidad, compromiso, puntualidad, dedicación, eficiencia y eficacia.

Innovación, empatía, disposición y rapidez para aprender o adquirir nuevos conocimientos.

Servicio, integridad, autonomía, gestión del tiempo, asertividad, solución de conflictos, empatía.

Capacidad para trabajar en equipo y asumir retos de aprendizaje y cambios que direccionen al cumplimiento de metas y objetivos.

**7. FORMACIÓN ASOCIADA AL PUESTO DE TRABAJO**

Deseable capacitación en Mantenimiento centrado en la Confiabilidad, sistemas de Gestion de Mantenimiento, conocimiento en Excel intermedio, Power Basico, SAP PM nivel usuario.

**Actualizado por:****Revisado por:****Revisado por:****Aprobado por:**

**Superintendente de  
Mantenimiento**  
José Pereda Torres

**Jefe de Recursos Humanos**  
Jorge Luis Herrada García

**Jefe de Seguridad**  
Edgardo Egoavil Lazaro

**Superintendente de Mina**  
Moreno Yupanqui Julio

**Fecha: 20/02/2025****Fecha: 20/02/2025****Fecha: 21/02/2025****Fecha: 21/02/2025**