



DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Código: DPT-MAN-006

PLANER JUNIOR DE MANTENIMIENTO

Versión: 04

Página: 1 de 1

"En este documento, se encuentran tus funciones para el cual solo estas autorizado"**PUESTO DE TRABAJO**

Planer Junior de Mantenimiento

AREA

Mantenimiento

SUPERVISOR INMEDIATO (PUESTO DE TRABAJO)

Jefe de Planeamiento de Mantenimiento

1. PROPOSITO DEL PUESTO DE TRABAJO

Asegurar los recursos (personal, tiempo, repuestos y herramientas) necesarias para la ejecución del mantenimiento planificado. Actualización de la data histórica de los Equipos (horómetros, check list, reportes diarios, stocks,etc), supervisión de los trabajos programados, archivación documentaria, a fin de que cumplan los objetivos del área.

2. FUNCIONES GENERALES/ RESPONSABILIDADES EN SSOMAC

Actualizar la Información del Sistema Integrado de Gestión de Seguridad de la Empresa.

Dar el soporte profesional respectivo a la jefatura inmediata superior.

3. FUNCIONES ESPECIFICAS/ RESPONSABILIDADES DEL PUESTO DE TRABAJO

Apoyar en el proceso de mejora continua al Sistema Integrado de Gestión de Seguridad.

Elaborar los planes y programas de los servicios de mantenimiento y reparación de equipos y componentes en el taller y campo

Planificar, coordinar y supervisar la óptima asignación y utilización de recursos (personal, repuestos, trabajos de terceros y herramientas) para la ejecución de los servicios de mantenimiento y reparación que se ejecuten en taller y campo propuestas

Elaborar, actualizar, controlar y definir estrategias, para asegurar los procedimientos y documentación a seguir para la correcta ejecución de los servicios de mantenimiento y reparación de equipos y componentes que se desarrollen en taller y campo

4. PERSONAL SUPERVISADO (Puestos de trabajo al que supervisa o está a cargo)**5. REQUISITOS DEL PUESTO DE TRABAJO (Formación Académica y Experiencia)**

Profesional en las carreras de Ingeniería, con especialización en Mantenimiento

1 año de experiencia en cargos similares

6. APTITUDES / HABILIDADES / DESTREZAS (Es lo que requiere para desempeñar el puesto de trabajo)

Liderazgo, responsabilidad, compromiso, puntualidad, dedicación, eficiencia y eficacia.

Innovación, empatía, disposición y rapidez para aprender o adquirir nuevos conocimientos.

Servicio, integridad, autonomía, gestión del tiempo, asertividad, solución de conflictos, empatía.

Capacidad para trabajar en equipo y asumir retos de aprendizaje y cambios que direccíonen al cumplimiento de metas y objetivos.

7. FORMACIÓN ASOCIADA AL PUESTO DE TRABAJO

Deseable capacitación en Mantenimiento centrado en la Confiability, sistemas de Gestión de Mantenimiento, conocimiento en Excel intermedio, Power Basico, SAP PM nivel usuario.

Actualizado por:

Revisado por:

Revisado por:

Aprobado por:

**Superintendente de
Mantenimiento**
José Pereda Torres

Jefe de Recursos Humanos
Jorge Luis Herrada García

Jefe de Seguridad
Edgardo Egoavil Lazaro

Superintendente de Mina
Moreno Yupanqui Julio

Fecha: 20/02/2025

Fecha: 20/02/2025

Fecha: 21/02/2025

Fecha: 21/02/2025