



DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO	Código:	DPT-MAN-002
ASISTENTE DE SUPERINTENDENCIA DE MANTENIMIENTO	Versión:	04
	Página:	1 de 1

"En este documento, se encuentran tus funciones para el cual solo estas autorizado"

PUESTO DE TRABAJO	AREA
ASISTENTE DE SUPERINTENDENCIA DE MANTENIMIENTO	CENTRAL LIMA

SUPERVISOR INMEDIATO (PUESTO DE TRABAJO)

SUPERINTENDENCIA DE MANTENIMIENTO

1. PROPOSITO DEL PUESTO DE TRABAJO

Asistir a la Superintendencia de Mantenimiento a mantener una eficaz y eficiente planificación, organización, coordinación, ejecución y control de los recursos, con el fin de garantizar la confiabilidad de todos los equipos móviles de la empresa, cumpliendo con los lineamientos corporativos estratégicos y la normativa vigente aplicable al sector.

2. FUNCIONES GENERALES/ RESPONSABILIDADES EN SSOMAC

Planificar, Gestionar y Administrar Información del Sistema Integrado de Gestión de Seguridad de la Empresa.

Generar e interactuar activamente en auditorías internas y externas, fiscalizaciones y controles en los que se requiera documentos oficiales del SIG.

Dar el soporte profesional respectivo al sistema de reparación de los distintos equipos de unidad minera.

3. FUNCIONES ESPECIFICAS/ RESPONSABILIDADES DEL PUESTO DE TRABAJO

Secundar el proceso de mejora continua al Sistema Integrado de Gestión de Seguridad.

Asegurar el cumplimiento de las metas de disponibilidad y confiabilidad de los equipos en mina, velando por el cumplimiento de los mecanismos de control y sistema integrado de gestión.

Organizar la operación del mantenimiento y reparación de la flota de equipos de acuerdo a las metas propuestas

Liderar la gestión del presupuesto del área de taller central

Velar por el eficiente uso de los recursos disponibles para el desarrollo de los trabajos de mantenimiento de los equipos

4. PERSONAL SUPERVISADO (Puestos de trabajo al que supervisa o esta a cargo)

mecánicos, electricistas, soldadores, supervisores, practicantes.

5. REQUISITOS DEL PUESTO DE TRABAJO (Formación Académica y Experiencia)

Profesional en las carreras de Ingeniería mecánica y/o Administración, titulado, colegiado y habilitado, con especialización en Mantenimiento

Dos (2) años de experiencia en cargos similares

6. APTITUDES / HABILIDADES / DESTREZAS (Es lo que requiere para desempeñar el puesto de trabajo)

Liderazgo, responsabilidad, compromiso, puntualidad, dedicación, eficiencia y eficacia.





Innovación, empatía, disposición y rapidez para aprender o adquirir nuevos conocimientos.

Servicio, integridad, autonomía, gestión del tiempo, asertividad, solución de conflictos, empatía.

Capacidad para trabajar en equipo y asumir retos de aprendizaje y cambios que direccionen al cumplimiento de metas y objetivos.

7. FORMACIÓN ASOCIADA AL PUESTO DE TRABAJO

Deseable capacitación en Mantenimiento centrado en la Confiabilidad, sistemas de Gestión de Mantenimiento

Actualizado por:	Revisado por:	Revisado por:	Aprobado por:
			
Superintendente de Mantenimiento José Pereda Torres	Jefe de Recursos Humanos Jorge Luis Herrada García	Jefe de Seguridad Edgardo Egoavil Lazaro	Superintendente de Mina Moreno Yupanqui Julio
Fecha: 20/02/2025	Fecha: 20/02/2025	Fecha: 21/02/2025	Fecha: 21/02/2025