



DESCRIPCION DEL PUESTOS DE TRABAJO

Código:

DPT-PLM-023

INGENIERO SENIOR DE PRODUCTIVIDAD Y PLANEAMIENTO

Versión:

00

Página:

1 de 1

PUESTO DE TRABAJO

INGENIERO SENIOR DE PRODUCTIVIDAD Y PLANEAMIENTO

AREA

OFICINA TÉCNICA

SUPERVISOR INMEDIATO (PUESTO DE TRABAJO)

JEFE DE OFICINA TÉCNICA/ JEFE DE PRODUCTIVIDAD

1. PROPOSITO DEL PUESTO DE TRABAJO

Mejoras en la productividad de equipos, personas y procesos de minado, así mismo estricto control de los procesos operativos en interior mina

2. FUNCIONES GENERALES/ RESPONSABILIDADES EN MASST

Cumple, mantiene y difunde la política MASST.

Asistir en el desarrollo del SGI MASST.

Conoce y cumple los objetivos y metas del SGI MASST.

Conoce y difunde los peligros y aspectos significativos del SGI MASST.

Difunde y realiza adecuado manejo de los residuos sólidos.

Difunde y realiza adecuado manejo de los recursos naturales agua y energía, promoviendo el cuidado del medio ambiente en las operaciones.

Difunde y cumple las normas, requisitos legales, estándares y procedimientos del SGI MASST.

Difunde y cumple el reglamento interno de SST.

Supervisa el adecuado manejo de las herramientas de gestión de seguridad.

Colabora en el proceso de auditorías internas y externas del SGI MASST.

Lidera el proceso de investigación de incidentes y accidentes para determinar las acciones correctivas y preventivas.

3. FUNCIONES ESPECIFICAS/ RESPONSABILIDADES DEL PUESTO DE TRABAJO

Participar en la reuniones y coordinaciones Gerenciales cuando lo ameriten.

Mejorar la Eficiencia y el rendimiento de los procesos y equipos mineros.

Seguimiento al cumplimiento del planeamiento mensual de las labores de exploración, desarrollo, preparación y producción.

Control y seguimiento de KPI'S de equipos, resultados operativos e indicadores de mantenimiento.

Revisión y control de costos operacionales.

Realizar valorizaciones con el cliente.

Realizar cumplimiento de normativas de seguridad.

Seguimiento del cumplimiento de los programas.

Seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos.

Entrega de los programas y planos de avances y producción a los supervisores de operación mina

Entrega de los planos de proyectos a los ejecutores y supervisores de mina.

Elaboración de informes mensuales.

Identificar oportunidades de mejora en las operaciones mineras.

4. PERSONAL SUPERVISADO (Puestos de trabajo al que supervisa o esta a cargo)

Personal del área de Productividad y Planeamiento

5. REQUISITOS DEL PUESTO DE TRABAJO (Formacion Academica y Experiencia)

Ingeniero de minas titulado

Experiencia mínima de 4 años en actividades mineras, productividad y/o costos.

6. APTITUDES / HABILIDADES / DESTREZAS (Es lo que requiere para desempeñar el puesto de trabajo)

Habilidad para identificar problemas y oportunidades de mejora en sus responsabilidades

Liderazgo, responsabilidad, disciplina, honestidad, puntualidad, dedicación, eficiencia y eficacia.

Innovación, liderazgo, disposición y rapidez para aprender o adquirir nuevos conocimientos.

Capacidad para trabajar en equipo, buscando asumir retos de aprendizaje que apunten al cumplimiento de metas y objetivos para la mejora continua.

Capacidad para el trabajo bajo presión.

Capacidad para trabajar a más de 4000 msnm

7. FORMACION ASOCIADA AL PUESTO DE TRABAJO

Conocimiento de herramientas de computación (software minero, AUTO CAD, Office Intermedio / Avanzado, Power BI)

Elaborado por:

Jefe de Oficina Técnica
Juan Viera Chamba

Fecha: 02/06/2025

Revisado por:

Administrador de Gestión
Humana
Luis Meza Paez

Fecha: 03/06/2025

Revisado por:

Jefe de Seguridad
Nestor Castillo Ubaldo

Fecha: 04/06/2025

Aprobado por:

Superintendente de Mina
Julio Moreno Yupanqui

Fecha: 05/06/2025