

	DESCRIPCION DEL PUESTOS DE TRABAJO		Código:	DPT-PLM-023
	INGENIERO SENIOR DE PRODUCTIVIDAD Y PLANEAMIENTO		Versión:	00
			Página:	1 de 1
PUESTO DE TRABAJO		AREA		
INGENIERO SENIOR DE PRODUCTIVIDAD Y PLANEAMIENTO		OFICINA TÉCNICA		
SUPERVISOR INMEDIATO (PUESTO DE TRABAJO)				
JEFE DE OFICINA TÉCNICA/ JEFE DE PRODUCTIVIDAD				
1. PROPOSITO DEL PUESTO DE TRABAJO				
Mejoras en la productividad de equipos, personas y procesos de minado, así mismo estricto control de los procesos operativos en interior mina				
2. FUNCIONES GENERALES/ RESPONSABILIDADES EN MASST				
Cumple, mantiene y difunde la política MASST.				
Asistir en el desarrollo del SGI MASST.				
Conoce y cumple los objetivos y metas del SGI MASST.				
Conoce y difunde los peligros y aspectos significativos del SGI MASST.				
Difunde y realiza adecuado manejo de los residuos sólidos.				
Difunde y realiza adecuado manejo de los recursos naturales agua y energía, promoviendo el cuidado del medio ambiente en las operaciones.				
Difunde y cumple las normas, requisitos legales, estándares y procedimientos del SGI MASST.				
Difunde y cumple el reglamento interno de SST.				
Supervisa el adecuado manejo de las herramientas de gestión de seguridad.				
Colabora en el proceso de auditorías internas y externas del SGI MASST.				
Lidera el proceso de investigación de incidentes y accidentes para determinar las acciones correctivas y preventivas.				
3. FUNCIONES ESPECIFICAS/ RESPONSABILIDADES DEL PUESTO DE TRABAJO				
Participar en la reuniones y coordinaciones Gerenciales cuando lo ameriten.				
Mejorar la Eficiencia y el rendimiento de los procesos y equipos mineros.				
Seguimiento al cumplimiento del planeamiento mensual de las labores de exploración, desarrollo, preparación y producción .				
Control y seguimiento de KPI'S de equipos, resultados operativos e indicadores de mantenimiento.				
Revisión y control de costos operacionales.				
Realizar valorizaciones con el cliente.				
Realizar cumplimiento de normativas de seguridad.				
Seguimiento del cumplimiento de los programas.				
Seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos.				
Entrega de los programas y planos de avances y producción a los supervisores de operación mina				
Entrega de los planos de proyectos a los ejecutores y supervisores de mina.				
Elaboracion de informes mensuales.				
Identificar oportunidades de mejora en las operaciones mineras.				
4. PERSONAL SUPERVISADO (Puestos de trabajo al que supervisa o esta a cargo)				
Personal del área de Productividad y Planeamiento				
5. REQUISITOS DEL PUESTO DE TRABAJO (Formacion Academica y Experiencia)				
Ingeniero de minas titulado				
Experiencia mínima de 4 años en actividades mineras, productividad y/o costos.				
6. APTITUDES / HABILIDADES / DESTREZAS (Es lo que requiere para desempeñar el puesto de trabajo)				
Habilidad para identificar problemas y oportunidades de mejora en sus responsabilidades				
Liderazgo, responsabilidad, disciplina, honestidad, puntualidad, dedicación, eficiencia y eficacia.				
Innovación, liderazgo, disposición y rapidez para aprender o adquirir nuevos conocimientos.				
Capacidad para trabajar en equipo, buscando asumir retos de aprendizaje que apunten al cumplimiento de metas y objetivos para la mejora continua.				
Capacidad para el trabajo bajo presión.				
Capacidad para trabajar a más de 4000 msm				
7. FORMACION ASOCIADA AL PUESTO DE TRABAJO				
Conocimiento de herramientas de computación (software minero, AUTO CAD, Office Intermedio / Avanzado, Power BI)				
Elaborado por:	Revisado por:	Revisado por:	Aprobado por:	
				
Jefe de Oficina Técnica Juan Viera Chamba	Administrador de Gestión Humana Luis Meza Paez	Jefe de Seguridad Nestor Castillo Ubaido	Superintendente de Mina Julio Moreno Yupanqui	
Fecha: 02/06/2025	Fecha: 03/06/2025	Fecha: 04/06/2025	Fecha: 05/06/2025	