



	DESCRIPCION DEL PUESTO DE TRABAJO		Código:	DPT-PLM-022
	COORDINADOR DE CAPACITACIONES DE EQUIPO PESADO		Versión:	00
			Página:	1 de 1
"En este documento, se encuentran tus funciones para el cual solo estas autorizado"				
PUESTO DE TRABAJO		AREA		
COORDINADOR DE CAPACITACIONES DE EQUIPO PESADO		OFICINA TECNICA		
SUPERVISOR INMEDIATO (PUESTO DE TRABAJO)				
JEFE OFICINA TECNICA				
1. PROPOSITO DEL PUESTO DE TRABAJO				
Planificar, organizar y coordinar los programas de capacitación en equipos pesados, asegurando el uso eficiente de recursos y la satisfacción de los participantes.				
2. FUNCIONES GENERALES/ RESPONSABILIDADES EN SSOMAC				
Planificar el Programa Anual de Capacitación Técnica, alineado con las necesidades operativas y estratégicas de la empresa				
Coordinar con supervisores y jefaturas para detectar brechas de competencias en operadores y técnicos de maquinaria pesada.				
Supervisar la ejecución de cursos prácticos y teóricos dictados por instructores internos y/o externos.				
Elaborar y validar contenidos de formación técnica, incluyendo manuales operativos, instructivos de seguridad, simulaciones y evaluaciones				
Garantizar la certificación interna y externa del personal operativo, según estándares técnicos y legales (ej. SINEACE (Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa), DS 024-2016-EM).				
Monitorear y evaluar el desempeño de instructores, asegurando la mejora continua de los procesos formativos				
Gestionar los recursos logísticos y pedagógicos necesarios para la ejecución de los entrenamientos (salas, equipos, simuladores, EPP, etc.)				
Controlar y actualizar los registros de asistencia, evaluaciones, certificados y reportes de impacto de las capacitaciones				
Asegurar el cumplimiento de normas de SSOMA durante todas las actividades de capacitación técnica				
Proponer mejoras en el sistema de capacitación en base a resultados, retroalimentación y auditorías internas o externas				
Brindar soporte técnico y pedagógico a instructores en el diseño y desarrollo de nuevos cursos.				
Coordinar con entidades certificadoras, proveedores técnicos o fabricantes para capacitaciones especializadas				
3. FUNCIONES ESPECIFICAS/ RESPONSABILIDADES DEL PUESTO DE TRABAJO				
Elaborar el plan de capacitación técnica anual, incluyendo cronogramas, temarios y responsables por equipo (volquetes, excavadoras, cargadores, tractores, etc.).				
Diseñar y aplicar evaluaciones diagnósticas para operadores y técnicos, con el fin de identificar necesidades de formación específicas por maquinaria.				
Programar y coordinar cursos prácticos de operación segura, operación eficiente y mantenimiento preventivo en campo (in situ) y en aulas.				
Supervisar las sesiones de entrenamiento práctico, verificando que se sigan los estándares de seguridad, eficiencia y metodología didáctica.				
Gestionar la disponibilidad de equipos pesados operativos para sesiones prácticas y simuladores, coordinando con mantenimiento y logística.				
Validar y actualizar los instructivos operativos, checklists preoperacionales y manuales del operador en coordinación con el área técnica				
Certificar a los operadores internos o externos según criterios establecidos en la matriz de competencias y estándares del fabricante o normativas locales.				
Registrar en el sistema (LMS o físico) el historial formativo del personal, incluyendo asistencia, notas, certificados y renovaciones.				
Asegurar que cada capacitación cumpla con las normas de seguridad y salud ocupacional, incluyendo control de EPP, tiempos máximos de exposición, rutas de evacuación y primeros auxilios.				
Capacitar y acompañar a instructores en nuevas metodologías, tecnologías educativas y competencias blandas para mejorar la calidad formativa.				
Coordinar auditorías internas o externas de capacitación, facilitando la documentación necesaria y aplicando acciones correctivas.				
Emitir informes mensuales y reportes de indicadores de capacitación (n° de capacitados, brechas cerradas, resultados por equipo, etc.) al jefe inmediato				
4. PERSONAL SUPERVISADO (Puestos de trabajo al que supervisa o esta a cargo)				
Personal del área - Instructores - Monitores - operadores.				
5. REQUISITOS DEL PUESTO DE TRABAJO (Formacion Academica y Experiencia)				
Nivel Académico: Tecnico de Explotacion de Mina / Tecnico mecanico.				
Experiencia 4 años como mínimo en operaciones mina subterránea, puesto similar como instructor de equipos o lider de instructores de equipos				
Otros Conocimientos: Manejo de Software office básico				
Curso de especialización equipos trackles deseable.				
6. APTITUDES / HABILIDADES / DESTREZAS (Es lo que requiere para desempeñar el puesto de trabajo)				
Habilidad para identificar problemas y oportunidades de mejora en sus responsabilidades.				
Liderazgo, responsabilidad, disciplina, honestidad, puntualidad, dedicación, eficiencia y eficacia.				
Innovación, liderazgo, disposición y rapidez para aprender o adquirir nuevos conocimientos.				
Capacidad para trabajar en equipo, buscando asumir retos de aprendizaje que apunten al cumplimiento de metas y objetivos para la mejora continua.				
Capacidad para el trabajo bajo presión.				
Capacidad para trabajar a más de 4000 msnm.				
7. FORMACION ASOCIADA AL PUESTO DE TRABAJO				
Certificación o experiencia en equipos mineros subterráneos o de tajo abierto				
Scooptram, Jumbo, Dumper, Bolter, Cargadores, Perforadoras de superficie, etc				
Certificación en uso seguro de montacargas, grúas móviles o camiones articulados				
Conocimiento en Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional en Minería – DS 024-2016-EM				
Conocimiento de procesos logísticos y control de flota				
Lectura e interpretación de manuales técnicos de fabricante (Caterpillar, Komatsu, Sandvik, Epiroc, Volvo)				
Elaboración de planes de capacitación y matrices de competencias				
Técnicas de evaluación práctica en campo y simuladores				
Manejo de indicadores de capacitación y trazabilidad				
Elaborado por:	Revisado por:	Revisado por:	Aprobado por:	
				
Jefe de Oficina Tecnica Juan Viera Chamba	Administrador de Recursos Humanos Luis Meza Paez	Ingeniero Senior de Seguridad David Cuellar Baldeon	Superintendente Mina Julio Moreno Yupanqui	
Fecha: 26/05/2025	Fecha: 26/05/2025	Fecha: 27/05/2025	Fecha: 27/05/2025	