

	DESCRIPCION DEL PUESTOS DE TRABAJO		Código:	DPT-PLM-020
	ASISTENTE DE COSTOS		Versión:	01
			Página:	1 de 1
"En este documento, se encuentran tus funciones para el cual solo estas autorizado"				
PUESTO DE TRABAJO		AREA		
ASISTENTE DE COSTOS		<u>OFICINA TÉCNICA</u>		
SUPERVISOR INMEDIATO (PUESTO DE TRABAJO)				
JEFE DE COSTOS				
1. PROPOSITO DEL PUESTO DE TRABAJO				
Recibir información de la mina, geología para procesar la información y preparar informes				
2. FUNCIONES GENERALES/ RESPONSABILIDADES EN SSOMAC				
Cumple, mantiene y difunde la Política SSOMAC				
Asistir en el desarrollo del SIG SSOMAC				
Conoce y cumple los objetivos y metas del SIG SSOMAC				
Conoce y difunde los peligros y aspectos significativos del SIG SSOMAC				
Difunde y realiza adecuado manejo de los residuos sólidos.				
Difunde y realiza adecuado manejo de los recursos naturales agua y energía, promoviendo el cuidado del medio ambiente en las operaciones.				
Difunde y cumple las normas, requisitos legales, estándares y procedimientos del SIG SSOMAC				
Difunde y cumple el reglamento interno de SST.				
Supervisa el adecuado manejo de las herramientas de gestión de seguridad.				
Colabora en el proceso de auditorías internas y externas del SIG SSOMAC				
Lidera el proceso de investigación de incidentes y accidentes para determinar las acciones correctivas y preventivas.				
3. FUNCIONES ESPECIFICAS/ RESPONSABILIDADES DEL PUESTO DE TRABAJO				
Valorizaciones semanales, mensuales de las actividades desarrolladas.				
Revisar y validar las valorizaciones mensuales de los servicios provistos por los proveedores				
Evalúa el estado de los Precios Unitarios y Gastos Generales.				
Reporta los avances diarios y el cumplimiento de metas establecidas.				
Proyecta, organiza y coordina el control de avances, producción y demás servicios que presta GMI				
Preparación de los informes de cumplimiento de los avances y producción.				
Redacta el Informe de Precios Unitarios con conocimientos de los estándares, PETs establecidos y otros de obligatoriedad en su realidad en operación.				
Propuestas de mejora en la productividad del personal.				
Propuestas de adquisición de equipos nuevos para mejorar rendimientos en la mina y bajar costos.				
Propuestas de implementación de nuevas tecnologías mineras.				
4. PERSONAL SUPERVISADO (Puestos de trabajo al que supervisa o esta a cargo)				
Personal del área de Costos				
5. REQUISITOS DEL PUESTO DE TRABAJO (Formación Académica y Experiencia)				
Estudio universitario en carreras afines al puesto				
Experiencia mínima de <u>2 años</u> en actividades mineras				
6. APTITUDES / HABILIDADES / DESTREZAS (Es lo que requiere para desempeñar el puesto de trabajo)				
Habilidad para identificar problemas y oportunidades de mejora en sus responsabilidades				
Liderazgo, responsabilidad, disciplina, honestidad, puntualidad, dedicación, eficiencia y eficacia.				
Innovación, liderazgo, disposición y rapidez para aprender o adquirir nuevos conocimientos.				
Capacidad para trabajar en equipo, buscando asumir retos de aprendizaje que apunten al cumplimiento de metas y objetivos para la mejora continua.				
Capacidad para el trabajo bajo presión.				
Capacidad para trabajar a más de 4000 msnm				
7. FORMACION ASOCIADA AL PUESTO DE TRABAJO				
Conocimiento de herramientas de computación (<u>SAP, AUTO CAD, office</u>)				
Conocimiento en sistemas de seguridad integrados, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional.				
Actualizado por:	Revisado por:	Revisado por:	Aprobado por:	
				
Jefe de Costos Juan Viera Chamba	Jefe de Recursos Humanos Jorge Luis Herrada García	Jefe de Seguridad Edgardo Egoavil Lazaro	Superintendente de Mina Julio Moreno Yupanqui	
Fecha: 23/02/2025	Fecha: 23/02/2025	Fecha: 24/02/2025	Fecha: 24/02/2025	