



DESCRIPCION DEL PUESTOS DE TRABAJO

Código:

DPT-PLM-020

ASISTENTE DE COSTOS

Versión:

01

Página:

1 de 1

"En este documento, se encuentran tus funciones para el cual solo estas autorizado"

PUESTO DE TRABAJO

AREA

ASISTENTE DE COSTOS

OFICINA TÉCNICA

SUPERVISOR INMEDIATO (PUESTO DE TRABAJO)

JEFE DE COSTOS

1. PROPOSITO DEL PUESTO DE TRABAJO

Recibir información de la mina, geología para procesar la información y preparar informes

2. FUNCIONES GENERALES/ RESPONSABILIDADES EN SSOMAC

Cumple, mantiene y difunde la Política SSOMAC

Asistir en el desarrollo del SIG SSOMAC

Conoce y cumple los objetivos y metas del SIG SSOMAC

Conoce y difunde los peligros y aspectos significativos del SIG SSOMAC

Difunde y realiza adecuado manejo de los residuos sólidos.

Difunde y realiza adecuado manejo de los recursos naturales agua y energía, promoviendo el cuidado del medio ambiente en las operaciones.

Difunde y cumple las normas, requisitos legales, estándares y procedimientos del SIG SSOMAC

Difunde y cumple el reglamento interno de SST.

Supervisa el adecuado manejo de las herramientas de gestión de seguridad.

Colabora en el proceso de auditorías internas y externas del SIG SSOMAC

Lidera el proceso de investigación de incidentes y accidentes para determinar las acciones correctivas y preventivas.

3. FUNCIONES ESPECIFICAS/ RESPONSABILIDADES DEL PUESTO DE TRABAJO

Valorizaciones semanales, mensuales de las actividades desarrolladas.

Revisar y validar las valorizaciones mensuales de los servicios provistos por los proveedores

Evalúa el estado de los Precios Unitarios y Gastos Generales.

Reporta los avances diarios y el cumplimiento de metas establecidas.

Proyecta, organiza y coordina el control de avances, producción y demás servicios que presta GMI

Preparación de los informes de cumplimiento de los avances y producción.

Redacta el Informe de Precios Unitarios con conocimientos de los estándares, PETS establecidos y otros de obligatoriedad en su realidad en operación.

Propuestas de mejora en la productividad del personal.

Propuestas de adquisición de equipos nuevos para mejorar rendimientos en la mina y bajar costos.

Propuestas de implementación de nuevas tecnologías mineras.

4. PERSONAL SUPERVISADO (Puestos de trabajo al que supervisa o esta a cargo)

Personal del área de Costos

5. REQUISITOS DEL PUESTO DE TRABAJO (Formacion Academica y Experiencia)

Estudio universitario en carreras afines al puesto

Experiencia mínima de 2 años en actividades mineras

6. APTITUDES / HABILIDADES / DESTREZAS (Es lo que requiere para desempeñar el puesto de trabajo)

Habilidad para identificar problemas y oportunidades de mejora en sus responsabilidades

Liderazgo, responsabilidad, disciplina, honestidad, puntualidad, dedicación, eficiencia y eficacia.

Innovación, liderazgo, disposición y rapidez para aprender o adquirir nuevos conocimientos.

Capacidad para trabajar en equipo, buscando asumir retos de aprendizaje que apunten al cumplimiento de metas y objetivos para la mejora continua.

Capacidad para el trabajo bajo presión.

Capacidad para trabajar a más de 4000 msnm

7. FORMACION ASOCIADA AL PUESTO DE TRABAJO

Conocimiento de herramientas de computación (SAP, AUTO CAD, office)

Conocimiento en sistemas de seguridad integrados, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional.

Actualizado por:

Revisado por:

Revisado por:

Aprobado por:

Jefe de Costos
Juan Viera ChambaJefe de Recursos Humanos
Jorge Luis Herrada GarcíaJefe de Seguridad
Edgardo Egoavil LazaroSuperintendente de Mina
Julio Moreno Yupanqui

Fecha: 23/02/2025

Fecha: 23/02/2025

Fecha: 24/02/2025

Fecha: 24/02/2025