



DESCRIPCION DEL PUESTOS DE TRABAJO

Código: DPT-PLM-007

ASISTENTE DE JEFE DE COSTOS Y PRESUPUESTOS

Versión: 05

Página: 1 de 1

"En este documento, se encuentran tus funciones para el cual solo estas autorizado"

PUESTO DE TRABAJO	AREA		
ASISTENTE DE JEFE DE COSTOS Y PRESUPUESTOS	OFICINA TÉCNICA		
SUPERVISOR INMEDIATO (PUESTO DE TRABAJO)			
JEFE DE COSTOS			
1. PROPOSITO DEL PUESTO DE TRABAJO			
Recibir información de la mina, geología para procesar la información y preparar informes			
2. FUNCIONES GENERALES/ RESPONSABILIDADES EN SSOMAC			
Cumple, mantiene y difunde la Política SSOMAC			
Asistir en el desarrollo del SIG SSOMAC			
Conoce y cumple los objetivos y metas del SIG SSOMAC			
Conoce y difunde los peligros y aspectos significativos del SIG SSOMAC			
Difunde y realiza adecuado manejo de los residuos sólidos.			
Difunde y realiza adecuado manejo de los recursos naturales agua y energía, promoviendo el cuidado del medio ambiente en las operaciones.			
Difunde y cumple las normas, requisitos legales, estándares y procedimientos del SIG SSOMAC			
Difunde y cumple el reglamento interno de SST.			
Supervisa el adecuado manejo de las herramientas de gestión de seguridad.			
Colabora en el proceso de auditorías internas y externas del SIG SSOMAC			
Lidera el proceso de investigación de incidentes y accidentes para determinar las acciones correctivas y preventivas.			
3. FUNCIONES ESPECIFICAS/ RESPONSABILIDADES DEL PUESTO DE TRABAJO			
Seguimiento del cumplimiento de los programas de exploración, desarrollo y preparación de la mina.			
Seguimiento del cumplimiento del programa de producción de la mina.			
Seguimiento de las horas trabajadas, disponibilidad mecánica, utilización y uso óptimo de los equipos.			
Seguimiento del uso óptimo de explosivos en la mina.			
Seguimiento del uso óptimo de los accesorios de perforación en la mina.			
Preparación de los informes de cumplimiento de los avances y producción.			
Preparación de los informes de rendimiento de los equipos.			
Propuestas de mejora en la productividad del personal.			
Propuestas de adquisición de equipos nuevos para mejorar rendimientos en la mina y bajar costos.			
Propuestas de implementación de nuevas tecnologías mineras.			
4. PERSONAL SUPERVISADO (Puestos de trabajo al que supervisa o esta a cargo)			
Personal del área de Productividad			
5. REQUISITOS DEL PUESTO DE TRABAJO (Formación Académica y Experiencia)			
Estudio técnico en carreras afines al puesto			
Experiencia mínima de 4 años en actividades mineras			
6. APTITUDES / HABILIDADES / DESTREZAS (Es lo que requiere para desempeñar el puesto de trabajo)			
Habilidad para identificar problemas y oportunidades de mejora en sus responsabilidades			
Liderazgo, responsabilidad, disciplina, honestidad, puntualidad, dedicación, eficiencia y eficacia.			
Innovación, liderazgo, disposición y rapidez para aprender o adquirir nuevos conocimientos.			
Capacidad para trabajar en equipo, buscando asumir retos de aprendizaje que apunten al cumplimiento de metas y objetivos para la mejora continua.			
Capacidad para el trabajo bajo presión.			
Capacidad para trabajar a más de 4000 msnm			
7. FORMACION ASOCIADA AL PUESTO DE TRABAJO			
Conocimiento de herramientas de computación (<u>AUTO CAD, office</u>)			
Conocimiento en sistemas de seguridad integrados, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional.			
Actualizado por:	Revisado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Jefe de Costos Juan Viera Chamba	Jefe de Recursos Humanos Jorge Luis Herrada García	Jefe de Seguridad Edgardo Egoavil Lazaro	Superintendente de Mina Julio Moreno Yupanqui
Fecha: 23/02/2025	Fecha: 23/02/2025	Fecha: 24/02/2025	Fecha: 24/02/2025