



DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Código: DPT-MAN-GA-030

ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE GARAJE

Versión: 03

Página: 1 de 1

"En este documento, se encuentran tus funciones para el cual solo estas autorizado"

PUESTO DE TRABAJO

AREA

Asistente Administrativo de Garaje

Mantenimiento

SUPERVISOR INMEDIATO (PUESTO DE TRABAJO)

Jefe de Mantenimiento Garaje

1. PROPOSITO DEL PUESTO DE TRABAJO

Apoyar al Jefe de Planeamiento de Mantenimiento en la planificación y control de los recursos humanos internos y externos del área de Mantenimiento y Reparación, de forma que se cumplan con la planificación y los objetivos del área.

2. FUNCIONES GENERALES/ RESPONSABILIDADES EN SSOMAC

Gestionar Información del Sistema Integrado de Gestión de Seguridad de la Empresa.

Dar el soporte profesional respectivo a la jefatura inmediata superior.

3. FUNCIONES ESPECIFICAS/ RESPONSABILIDADES DEL PUESTO DE TRABAJO

Apoyar en el proceso de mejora continua al Sistema Integrado de Gestión de Seguridad.

Coordinar y gestionar el abastecimiento de materiales de acuerdo con las necesidades del área y cumpliendo los estándares de calidad establecidos componentes en el taller y campo

Asignar, coordinar, controlar y ejecutar las actividades técnicas de mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo, calibración de instrumentos, reparación y mantenimiento eléctrica, electrónica y mecánica de los diversos equipos que se manejan a cargo

Actualizar, controlar estrategias, para asegurar los procedimientos y documentación a seguir para la correcta ejecución de los servicios de mantenimiento y reparación de equipos y componentes que se desarrollen en taller y campo

4. PERSONAL SUPERVISADO (Puestos de trabajo al que supervisa o esta a cargo)

-

5. REQUISITOS DEL PUESTO DE TRABAJO (Formación Académica y Experiencia)

Profesional en las carreras de Ingeniería y/o Técnico, con especialización en Mantenimiento

Un (1) año de experiencia en cargos similares

6. APTITUDES / HABILIDADES / DESTREZAS (Es lo que requiere para desempeñar el puesto de trabajo)

Liderazgo, responsabilidad, compromiso, puntualidad, dedicación, eficiencia y eficacia.

Innovación, empatía, disposición y rapidez para aprender o adquirir nuevos conocimientos.

Servicio, integridad, autonomía, gestión del tiempo, asertividad, solución de conflictos, empatía.

Capacidad para trabajar en equipo y asumir retos de aprendizaje y cambios que direccionen al cumplimiento de metas y objetivos.

Capacidad para trabajar a más de 4000 msnm.

7. FORMACIÓN ASOCIADA AL PUESTO DE TRABAJO

Deseable capacitación en Mantenimiento centrado en la Confiabilidad, sistemas de Gestión de Mantenimiento

Actualizado por:	Revisado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Jefe de Garaje Joaquin Ascate Vasquez	Jefe de Recursos Humanos Jorge Luis Herrada Garcia	Jefe de Seguridad Edgardo Egoavil Lazaro	Superintendente de Mina Julio Moreno Yupanqui
Fecha: 23/02/2025	Fecha: 23/02/2025	Fecha: 24/02/2025	Fecha: 24/02/2025