



	DESCRIPCION DEL PUESTO DE TRABAJO		Código:	DPT-MAN-GA-002
	ASISTENTE DE JEFE DE TALLER GARAJE		Versión:	06
			Página:	1 de 1
"En este documento, se encuentran tus funciones para el cual solo estas autorizado"				
PUESTO DE TRABAJO		AREA		
Asistente de Jefe de Taller Garaje		Taller Garaje		
SUPERVISOR INMEDIATO (PUESTO DE TRABAJO)				
Jefe de Taller Garaje				
1. PROPOSITO DEL PUESTO DE TRABAJO				
Dirigir el buen funcionamiento del Taller Garaje, con el propósito de cumplir con los objetivos y metas programadas.				
2. FUNCIONES GENERALES/ RESPONSABILIDADES EN SSOMAC				
Cumplir, mantener y difundir la Política SSOMAC				
Liderar y gestionar el cumplimiento de los objetivos y metas del SIG SSOMAC				
Gestionar y supervisar el cumplimiento de las normas, requisitos legales, estándares y procedimientos del SIG SSOMAC				
Conocer y difundir los peligros y aspectos significativos del SIG SSOMAC				
Realizar el adecuado manejo de los residuos sólidos.				
Realizar el adecuado manejo de los recursos naturales agua y energía, promoviendo el cuidado del medio ambiente en las operaciones.				
Difundir y cumplir el reglamento interno de SST.				
Implementar y mantener la mejora continua SIG SSOMAC				
Supervisar el adecuado manejo de las herramientas de gestión de seguridad.				
Gestionar el desarrollo de auditorías internas y externas del SIG SSOMAC				
Liderar el proceso de investigación de incidentes y accidentes para determinar las acciones correctivas y preventivas.				
3. FUNCIONES ESPECIFICAS/ RESPONSABILIDADES DEL PUESTO DE TRABAJO				
Apoyar en programar y organizar al personal del área, supervisar el tareaje diario del personal. Realizar la organización, ejecución y control de los mantenimientos				
Proponer las políticas y planes operativos para la Gestión moderna del servicio de mantenimiento.				
Planear y dirigir eficientemente las coordinaciones y el mantenimiento de los equipos a cargo del Taller Garaje, cumpliendo con los objetivos programados.				
Coordinar y controlar las actividades de Mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo.				
Reportar el informe mensual de trabajos ejecutados en forma preventiva o de mantenimiento programado.				
Hacer el requerimiento de repuestos y materiales necesarios para el buen funcionamiento de la flota de equipos designados a Taller Garaje.				
Controlar y supervisar el desarrollo de actividades de mantenimiento programado de los equipos y vehículos del sistema mecánico requerido en las unidades.				
Planear, dirigir, controlar y evaluar las actividades de mantenimiento de los equipos y unidades en superficie.				
Inspeccionar el cumplimiento de los trabajos programados del Taller Garaje				
Participar en reuniones con superintendencia de Mantenimiento, con el fin de revisar resultados de rendimientos y planificar acciones necesarias.				
Es el responsable del buen funcionamiento mecánico de los equipos, para lo cual debe coordinar con el Superintendente de Mantenimiento, supervisores de área y Mina para tomar las acciones preventivas y correctivas				
Revisar el informe mensual de trabajos ejecutados en forma preventiva o de mantenimiento programado de todos los equipos a su cargo.				
Gestionar medios y sistemas de comunicación y coordinación con las diferentes áreas de la unidad.				
Programacion y control de los operadores y conductores de todos los equipos del Taller Garaje.				
Programacion y control del personal del taller (supervisores de flota, mecánicos, soldadores, electricista, chofer ,operadores, vulcanizadores de llantas.				
4. PERSONAL SUPERVISADO (Puestos de trabajo al que supervisa o esta a cargo)				
Personal del área				
5. REQUISITOS DEL PUESTO DE TRABAJO (Formación Académica y Experiencia)				
Ingeniero Mecánico y/o Mecanico electrico titulado y habilitado u otras carreras afines.				
Experiencia mínima de 03 años ocupando puestos similares en actividades mineras				
6. APTITUDES / HABILIDADES / DESTREZAS (Es lo que requiere para desempeñar el puesto de trabajo)				
Liderazgo, responsabilidad, disciplina, honestidad, puntualidad, dedicación, eficiencia y eficacia.				
Capacidad para trabajar a más de 4200 msnm.				
Capacidad para la innovación y mejora continua.				
Capacidad para Trabajar en equipo.				
Capacidad para el trabajo bajo presion.				
Compromiso con el sistema de gestión SSOMAC				
7. FORMACION ASOCIADA AL PUESTO DE TRABAJO				
Especialización en Gestión de Mantenimientos de equipos				
Conocimiento en equipo vehicular pesado y liviano.				
Conocimiento en Indicadores de Gestión de Mantenimiento.				
Actualizado por:	Revisado por:	Revisado por:	Aprobado por:	
				
Jefe de Garaje Joaquín Ascate Vasquez	Jefe de Recursos Humanos Jorge Luis Herrada García	Jefe de Seguridad Edgardo Egoavil Lazaro	Superintendente de Mina Julio Moreno Yupanqui	
Fecha: 23/02/2025	Fecha: 23/02/2025	Fecha: 24/02/2025	Fecha: 24/02/2025	