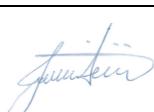
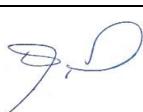


| | | | | |
|--|---|--|---|----------------|
|  | DESCRIPCION DEL PUESTO DE TRABAJO | | Código: | DPT-MAN-GA-001 |
| | JEFE DE GARAJE | | Versión: | 06 |
| | | | Página: | 1 de 1 |
| "En este documento, se encuentran tus funciones para el cual solo estas autorizado" | | | | |
| PUESTO DE TRABAJO | | AREA | | |
| Jefe de Garaje | | Taller Garaje | | |
| SUPERVISOR INMEDIATO (PUESTO DE TRABAJO) | | | | |
| Superintendente de Mantenimiento | | | | |
| 1. PROPOSITO DEL PUESTO DE TRABAJO | | | | |
| Dirigir el Taller Garaje, con el propósito de cumplir con los objetivos y metas programadas. | | | | |
| 2. FUNCIONES GENERALES/ RESPONSABILIDADES EN SSOMAC | | | | |
| Cumplir, mantener y difundir la Política SSOMAC | | | | |
| Liderar y gestionar el cumplimiento de los objetivos y metas del SIG SSOMAC | | | | |
| Gestionar y supervisar el cumplimiento de las normas, requisitos legales, estándares y procedimientos del SIG SSOMAC | | | | |
| Conocer y difundir los peligros y aspectos significativos del SIG SSOMAC | | | | |
| Realizar el adecuado manejo de los residuos sólidos. | | | | |
| Realizar el adecuado manejo de los recursos naturales agua y energía, promoviendo el cuidado del medio ambiente en las operaciones. | | | | |
| Difundir y cumplir el reglamento interno de SST. | | | | |
| Implementar y mantener la mejora continua SIG SSOMAC | | | | |
| Supervisar el adecuado manejo de las herramientas de gestión de seguridad. | | | | |
| Gestionar el desarrollo de auditorías internas y externas del SIG SSOMAC | | | | |
| Liderar el proceso de investigación de incidentes y accidentes para determinar las acciones correctivas y preventivas. | | | | |
| 3. FUNCIONES ESPECIFICAS/ RESPONSABILIDADES DEL PUESTO DE TRABAJO | | | | |
| Programar y organizar al personal del área, supervisar el tareaje diario del personal. Realizar la organización, ejecución y control de los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos pesados, volquetes y equipo liviano, realizar programas de distribución de los conductores y operadores. | | | | |
| Proponer las políticas y planes operativos para la Gestión moderna del servicio de mantenimiento. | | | | |
| Dirigir eficientemente las coordinaciones y el mantenimiento de los equipos a cargo del Taller Garaje, cumpliendo con los objetivos programados. | | | | |
| Coordinar y controlar las actividades de Mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo. | | | | |
| Reportar el informe mensual de trabajos ejecutados en forma preventiva o de mantenimiento programado. | | | | |
| Controlar y supervisar el desarrollo de actividades de mantenimiento programado de los equipos y vehículos del sistema mecánico requerido en las unidades. | | | | |
| Evaluar las actividades de mantenimiento de los equipos y unidades en superficie. | | | | |
| Revisar el cumplimiento de los trabajos programados del Taller Garaje | | | | |
| Participar en reuniones con superintendencia de Mantenimiento, con el fin de revisar resultados de rendimientos y planificar acciones necesarias. | | | | |
| Es el responsable del buen funcionamiento mecánico de los equipos, para lo cual debe coordinar con el Superintendente de Mantenimiento, supervisores de área y Mina para tomar las acciones preventivas y correctivas | | | | |
| Revisar el informe mensual de trabajos ejecutados en forma preventiva o de mantenimiento programado de todos los equipos a su cargo. | | | | |
| Gestionar medios y sistemas de comunicación y coordinación con las diferentes áreas de la unidad. | | | | |
| Programación y control del personal del taller (supervisores de flota, mecánicos, soldadores, electricista, chofer, operadores, vulcanizadores de llantas). | | | | |
| 4. PERSONAL SUPERVISADO (Puestos de trabajo al que supervisa o esta a cargo) | | | | |
| Personal de Garaje | | | | |
| 5. REQUISITOS DEL PUESTO DE TRABAJO (Formación Académica y Experiencia) | | | | |
| Ingeniero Mecánico y/o Mecánico electrico titulado y habilitado u otras carreras afines. | | | | |
| Experiencia mínima de <u>05</u> años ocupando puestos similares en actividades mineras | | | | |
| 6. APTITUDES / HABILIDADES / DESTREZAS (Es lo que requiere para desempeñar el puesto de trabajo) | | | | |
| Liderazgo, responsabilidad, disciplina, honestidad, puntualidad, dedicación, eficiencia y eficacia. | | | | |
| Capacidad para trabajar a más de 4200 msnm. | | | | |
| Capacidad para la innovación y mejora continua. | | | | |
| Capacidad para Trabajar en equipo. | | | | |
| Capacidad para el trabajo bajo presión. | | | | |
| Compromiso con el sistema de gestión SSOMAC | | | | |
| 7. FORMACION ASOCIADA AL PUESTO DE TRABAJO | | | | |
| Especialización en Gestión de Mantenimientos de equipos | | | | |
| Conocimiento en equipo vehicular pesado y liviano. | | | | |
| Conocimiento en Indicadores de Gestión de Mantenimiento. | | | | |
| Actualizado por: | Revisado por: | Revisado por: | Aprobado por: | |
|  |  |  |  | |
| Jefe de Garaje Joaquín Ascate Vasquez | Jefe de Recursos Humanos Jorge Luis Herrada García | Jefe de Seguridad Edgardo Egoavil Lazaro | Superintendente de Mina Julio Moreno Yupanqui | |
| Fecha: 23/02/2025 | Fecha: 23/02/2025 | Fecha: 24/02/2025 | Fecha: 24/02/2025 | |