



DESCRIPCION DEL PUESTO DE TRABAJO

Código:

DPT-MIN- 069

AYUDANTE VOLTEADOR

Versión:

03

Página:

1 de 1

"En este documento, se encuentran tus funciones para el cual solo estas autorizado"

PUESTO DE TRABAJO

AYUDANTE VOLTEADOR

AREA

OPERACIONES MINA

SUPERVISOR INMEDIATO (PUESTO DE TRABAJO)

AYUDANTE VOLTEADOR, PERFORISTA, SUPERVISOR, JEFE DE GUARDIA

1. PROPOSITO DEL PUESTO DE TRABAJO

COLABORAR EN LA CARGA Y DESCARGA DE MATERIALES EN LOS EQUIPOS DE TRANSPORTE

2. FUNCIONES GENERALES/ RESPONSABILIDADES EN SSOMAC

Conocer y cumple la Política SSOMAC

Conocer los peligros y aspectos significativos del SIG SSOMAC

Realizar adecuado manejo de los residuos sólidos.

Realizar adecuado manejo de los recursos naturales agua y energía, promoviendo el cuidado del medio ambiente en las operaciones

Cumplir las normas, procedimientos y estándares del SIG SSOMAC

Aplica las herramientas de gestión

Cumplir con el reglamento interno de SST, RITRA y reglamento interno de trabajo

3. FUNCIONES ESPECIFICAS/ RESPONSABILIDADES DEL PUESTO DE TRABAJO

Asistir a las reuniones diarias de charla de 5 minutos y reparto de guardia, para coordinar los trabajos a realizar.

Ayudar al perforista para la ejecución adecuada de la actividad: desatado de rocas, sostenimiento adecuado de la labor (mallas, pernos, cribing) según el tipo de roca, perforación según la malla, carguío y voladura.

Cumplir con los estándares corporativos y PETS en mina.

Realizar el llenado del IPERC y otras herramientas de gestión como check List, el cuaderno de labor, registro de operaciones diarias y máquina perforadora.

Trabajar con orden, limpieza y con todas las medidas de seguridad.

Identificar los peligros y aspectos en el área de trabajo. Evaluar los riesgos e impactos y aplicar las medidas de control pertinentes en coordinación con sus supervisores.

Cumplir con el ciclo de trabajo programado

Reportar todos los incidentes ocurridos en su labor.

4. PERSONAL SUPERVISADO (Puestos de trabajo al que supervisa o esta a cargo)

Ninguno

5. REQUISITOS DEL PUESTO DE TRABAJO (Formacion Academica y Experiencia)

• Nivel Académico: Secundaria Completa

• Experiencia: 2 años como ayudante mina

6. APTITUDES / HABILIDADES / DESTREZAS (Es lo que requiere para desempeñar el puesto de trabajo)

Habilidad para identificar problemas y oportunidades de mejora en sus responsabilidades.

Responsabilidad, disciplina, honestidad, puntualidad, dedicación, eficiencia y eficacia.

Liderazgo, disposición y rapidez para aprender o adquirir nuevos conocimientos.

Capacidad para trabajar en equipo, buscando asumir retos de aprendizaje que apunten al cumplimiento de metas y objetivos para la mejora continua.

Capacidad para cumplir metas establecidas en periodos cortos

Capacidad para trabajar a más de 4000 msnm.

7. FORMACION ASOCIADA AL PUESTO DE TRABAJO

Capacitación en seguridad

• Básico que tengan conocimiento en SSOMA, herramientas de gestión.

Actualizado por:

Revisado por:

Revisado por:

Aprobado por:

Jefe de Mina

Julio Apaza Sucari

Jefe de Recursos Humanos

Jorge Luis Herrada García

Jefe de Seguridad

Edgardo Egoavil Lazaro

Superintendente de Mina

Julio Morenos Yupanqui

Fecha: 12/02/2025

Fecha: 12/02/2025

Fecha: 13/02/2025

Fecha: 13/02/2025