






| | | | | |
|--|---|--|---|--------------|
|  | DESCRIPCION DEL PUESTOS DE TRABAJO | | Código: | DPT-VENT-002 |
| | MONITOREADOR DE VENTILACIÓN | | Versión: | 06 |
| | | | Página: | 1 de 1 |
| "En este documento, se encuentran tus funciones para el cual solo estas autorizado" | | | | |
| PUESTO DE TRABAJO | | AREA | | |
| Monitoreador de Ventilacion | | Seguridad y Salud Ocupacional | | |
| SUPERVISOR INMEDIATO (PUESTO DE TRABAJO) | | | | |
| Jefe y Asistente de Ventilacion | | | | |
| 1. PROPOSITO DEL PUESTO DE TRABAJO | | | | |
| Asistir al jefe y asistente de ventilación para el monitoreo de agentes físicos y químicos en interior mina y superficie, que pudiera afectar la salud del trabajador. | | | | |
| 2. FUNCIONES GENERALES/ RESPONSABILIDADES EN SSOMAC | | | | |
| Ejecuta, documenta, implementa, mantiene y difunde la Política SSOMAC. | | | | |
| Asistir en el desarrollo del SGI SSOMAC. | | | | |
| Inspección de la adecuada segregación y disposición de RR. SS. | | | | |
| Cumple los objetivos y metas del SGI SSOMAC. | | | | |
| Cumple las normas, requisitos legales y procedimientos del SGI SSOMAC. | | | | |
| Difunde y cumple el reglamento interno de SST. | | | | |
| Supervisa y ejecuta las herramientas de gestión de seguridad. | | | | |
| Colabora en la realización de auditorías internas y externas del SGI SSOMAC. | | | | |
| 3. FUNCIONES ESPECIFICAS/ RESPONSABILIDADES DEL PUESTO DE TRABAJO | | | | |
| Realizar el monitoreo mensual de los agentes químicos/ físicos de acuerdo con el programa establecido. | | | | |
| Realizar monitoreo de gases y ambiente cada vez que se produzcan nuevas comunicaciones de chimeneas, cruceros, tajeo y otras labores. | | | | |
| Realizar seguimiento de las labores críticas (labores ciegas). | | | | |
| Realizar monitoreos mensuales de la velocidad del aire. | | | | |
| Participar en el reparto de guardia e informar de las labores críticas a los trabajadores. | | | | |
| Cumplir con el programa anual de calibración de los equipos de monitoreo. | | | | |
| Realizar mantenimiento de los equipos de monitoreo. | | | | |
| Realizar monitoreo de gases en los equipos diésel y si sobre pasa los límites máximos permisible enviar a su mantenimiento inmediato. | | | | |
| Si sobrepasa el límite máximo permisible de los gases en la labor donde está laborando el personal, evacuar al personal hasta que se ventile. | | | | |
| Digitar y archivar los monitoreos realizados a la base de datos. | | | | |
| Realizar informe y remitir al que corresponde. | | | | |
| 4. PERSONAL SUPERVISADO (Puestos de trabajo al que supervisa o esta a cargo) | | | | |
| Supervisor de Ventilación. | | | | |
| 5. REQUISITOS DEL PUESTO DE TRABAJO (Formación Académica y Experiencia) | | | | |
| <u>Técnico en explotacion de minas o egresado de la carrera profesional de ingeniería de minas.</u> | | | | |
| Experiencia de 06 meses en el área de ventilación y/o mina subterránea. | | | | |
| 6. APTITUDES / HABILIDADES / DESTREZAS (Es lo que requiere para desempeñar el puesto de trabajo) | | | | |
| Habilidad para interrelacionarse a cualquier nivel. | | | | |
| Habilidad para identificar problemas y oportunidades de mejora en sus responsabilidades. | | | | |
| Capacidad para trabajar a más de 4000 msnm. | | | | |
| Capacidad para la innovación y mejora continua. | | | | |
| Capacidad para trabajar en equipo, buscando asumir retos de aprendizaje que apunten al cumplimiento de metas y objetivos para la mejora continua. | | | | |
| Capacidad para el trabajo bajo presión. | | | | |
| Compromiso con el sistema de gestión integrado SSOMAC. | | | | |
| 7. FORMACION ASOCIADA AL PUESTO DE TRABAJO | | | | |
| Conocimiento en manejo de equipos de Monitoreo | | | | |
| Actualizado por: | Revisado por: | Revisado por: | Aprobado por: | |
|  |  |  |  | |
| Ingeniero Senior de Seguridad de Seguridad Nestor Castillo Ubaldo | Jefe de Recursos Humanos Jorge Luis Herrada García | Jefe de Seguridad Edgardo Egoavil Lazaro | Superintendente de Mina Julio Moreno Yupanqui | |
| Fecha: 16/02/2025 | Fecha: 17/02/2025 | Fecha: 18/02/2025 | Fecha: 19/02/2025 | |