



DESCRIPCION DEL PUESTO DE TRABAJO

Código: DPT-SM-001

JEFE DE SERVICIOS MINA

Versión: 05

Página: 1 de 1

"En este documento, se encuentran tus funciones para el cual solo estas autorizado"

PUESTO DE TRABAJO

AREA

JEFE DE SERVICIOS MINA

MINA

SUPERVISOR INMEDIATO (PUESTO DE TRABAJO)

ASISTENTE DE SUPERINTENDENCIA MINA

1. PROPOSITO DEL PUESTO DE TRABAJO

Planificar, organizar, gestionar y dirigir los trabajos de la unidad minera.

2. FUNCIONES GENERALES/ RESPONSABILIDADES EN SSOMAC

Cumple, mantiene y difunde la política SSOMAC.

Asistir en el desarrollo del SIG SSOMAC.

Conoce y cumple los objetivos y metas del SIG SSOMAC.

Conoce y difunde los peligros y aspectos significativos del SIG SSOMAC.

Difunde y realiza adecuado manejo de los residuos sólidos.

Difunde y realiza adecuado manejo de los recursos naturales agua y energía, promoviendo el cuidado del medio ambiente en las operaciones.

Difunde y cumple las normas, requisitos legales, estándares y procedimientos del SIG SSOMAC.

Difunde y cumple el reglamento interno de SST.

Supervisa el adecuado manejo de las herramientas de gestión de seguridad.

Colabora en el proceso de auditorías internas y externas del SIG SSOMAC.

Lidera el proceso de investigación de incidentes y accidentes para determinar las acciones correctivas y preventivas.

3. FUNCIONES ESPECIFICAS/ RESPONSABILIDADES DEL PUESTO DE TRABAJO

Asistir a las reuniones de planeamiento: organizar, dirigir, ejecutar y controlar el cumplimiento de los estándares, procedimientos, políticas, principios, reglamento de seguridad y salud ocupacional, dentro del Área de Responsabilidad.

Supervisar y controlar las operaciones del Área de Responsabilidad.

Cumplir con el Programa de Desarrollo, Preparación, Exploración y Explotación de servicios mina

Distribuir, monitorear y controlar las actividades del personal de mina.

Inspeccionar y evaluar el lugar de trabajo para asegurarse de que existen condiciones seguras de trabajo

Supervisar la instalación de los servicios y sostenimiento.

Controlar los costos y supervisar a las empresas contratistas.

Participación en las reuniones que le compete durante su turno.

Cumplir con la capacitación y/o retroalimentación de 5 minutos con el personal de la labor.

Participar de las capacitaciones programadas durante el mes.

Revisar el abastecimiento a bodegas de herramientas y materiales. Hacer el pedido de los materiales necesarios para la operación.

Responsable del despacho de explosivo para sus labores

4. PERSONAL SUPERVISADO (Puestos de trabajo al que supervisa o esta a cargo)

Personal del area de servicios Mina (Supervisores y Trabajadores).

5. REQUISITOS DEL PUESTO DE TRABAJO (Formacion Academica y Experiencia)

Ingeniero de Minas Titulado, colegiado y habilitado.

Experiencia mínima de 5 años en operaciones mineras subterráneas o en puestos similares (Servicios Mina).

6. APTITUDES / HABILIDADES / DESTREZAS (Es lo que requiere para desempeñar el puesto de trabajo)

Capacidad para trabajar bajo presión.

Trabajo en equipo, buscando asumir retos de aprendizaje que apunten al cumplimiento de metas y objetivos para la mejora continua.

Innovación, liderazgo, disposición y rapidez para aprender o adquirir nuevos conocimientos.

Responsabilidad, honestidad, respeto, laboriosidad, puntualidad, compañerismo, solidaridad, proactividad y perseverancia.

7. FORMACION ASOCIADA AL PUESTO DE TRABAJO

Capacitaciones en temas relacionadas a la Minería

Manejo de programas de computación: word, power point, excel, Internet y otros software.

Conocimiento en Geomecánica, sistemas de gestión integrado, seguridad, salud ocupacional y medio ambiente

Reportar los resultados de su guardia al final de su turno.

Proporcionar las herramientas adecuadas, inspeccionar equipos, promover el orden-limpieza en las labores, supervisar las instalaciones para cumplir el planeamiento diario.

En caso de presentarse un alto riesgo comunicar al equipo multidisciplinario.

Supervisar la perforación (profundidad de taladro, trazo, dirección, uso de juego de barrenos aguzado oportuno; etc.)

Coordinación de trabajos con el supervisor saliente.

Efectuar el IPERC con el líder de la labor, firmar el check list, revisar y aprobar el planeamiento de trabajo del día.

Actualizado por:	Revisado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Asist. Superintendente de Mina Marco Ayuque Carrera	Jefe de Recursos Humanos Jorge Luis Herrada García	Jefe de Seguridad Edgardo Egoavil Lazaro	Superintendente de Mina Julio Moreno Yupanqui
Fecha: 17/02/2025	Fecha: 17/02/2025	Fecha: 18/02/2025	Fecha: 18/02/2025