

	DESCRIPCION DEL PUESTO DE TRABAJO		Código:	DPT-MAN-TR-001
	JEFE DE TALLER DE TRACKLESS		Versión:	06
			Página:	1 de 1
"En este documento, se encuentran tus funciones para el cual solo estas autorizado"				
TITULO DEL PUESTO DE TRABAJO		LUGAR - AREA		
Jefe de Taller de Trackless		TRACKLESS		
TITULO / SUPERVISOR INMEDIATO		SUPERINTENDENTE DE MANTENIMIENTO		
1. PROPOSITO DEL PUESTO DE TRABAJO				
Realizar el diseño, organización, ejecución y control de los mantenimientos correctivos, preventivos de los equipos trackless				
2. FUNCIONES / RESPONSABILIDADES EN EL SSOMAC				
Conoce y cumple la política SSOMAC				
Lidera y gestiona el cumplimiento de los objetivos y metas del SIG SSOMAC.				
Gestiona y supervisa el cumplimiento de las normas, requisitos legales, estándares y procedimientos del SIG SSOMAC.				
Conoce y difunde los peligros y aspectos significativos del SIG SSOMAC.				
Realiza adecuado manejo de los residuos sólidos.				
Realiza adecuado manejo de los recursos naturales agua y energía, promoviendo el cuidado del medio ambiente en las operaciones.				
Difunde y cumple el reglamento interno de SST.				
Capacitar e instruir al personal técnico.				
Implementa y mantiene la mejora continua SIG SSOMAC.				
Supervisa el adecuado manejo de las herramientas de gestión de seguridad.				
Gestiona el desarrollo de auditorías internas y externas del SIG SSOMAC.				
Lidera el proceso de investigación de incidentes y accidentes para determinar las acciones correctivas y preventivas.				
3. FUNCIONES / RESPONSABILIDADES DEL PUESTO DE TRABAJO				
Elaborar el plan de mantenimiento anual de los equipos trackles contribuyendo en el establecimiento de los indicadores de cumplimiento, cuya evaluación permitirá el control y la toma de medidas correctivas.				
Brindar apoyo en la elaboración del presupuesto anual de mantenimiento de la sección de trackles, evaluando los requerimientos de mantenimiento de los equipos a su cargo.				
Velar por el mejoramiento continuo de los procesos de mantenimiento de equipos trackles, con el fin de brindar apoyo de calidad a la producción.				
Participar en reuniones de coordinaciones matinales y diurnas todos los días con superintendencia general y mina donde participan representantes de todas las áreas. Con el fin de planificar acciones necesarias para el trabajo de las guardias.				
Participar en reuniones semanales con superintendencia de Mantenimiento, con el fin de revisar resultados de rendimientos y planificar acciones necesarias.				
Revisar las solicitudes de requerimientos de compras para las funciones de mantenimiento trackles, controlando las especificaciones pertinentes, y gestionando la aprobación de la adquisición por parte de la superintendente de Mantenimiento.				
Controlar el oportuno aprovisionamiento de las partes y repuestos requeridos, para la atención de las necesidades de mantenimiento de los equipos trackles, realizando el seguimiento necesario a logística.				
Evaluar permanentemente los indicadores de gestión de fallas (número, frecuencia, severidad, tiempo medio, paradas, reparaciones, costo de mantenimiento, entre otros), con el fin de tomar las medidas de acción oportunas para el cumplimiento del programa de mantenimiento establecido.				
Es el responsable del buen funcionamiento mecánico de los equipos, para lo cual debe coordinar todas las acciones con el Superintendente de Mantenimiento y Mina.				
Planejar, dirigir, coordinar y supervisar los mantenimiento de los equipos a cargo de Trackless eficientemente, cumpliendo con los objetivos programados, en concordancia con operación mina.				
Es el responsable de la optimización y rediseño continuo de los manitto en la Sección.				
Aprobar las actividades de mantenimiento: Programa de Mantenimiento preventivo y Programa semanales de Mantenimiento, realizado por el supervisor.				
Revisar el reporte mensual de trabajos ejecutados en forma preventiva o de mantenimiento programado en cada área operativa.				
Promover la motivación del personal, procurando mantener un clima organizacional, con canales de comunicación que fortalezcan el compromiso e identificación en nuestra sección trackles.				
Responder por el control y cuidado de los activos asignados al ejercicio del cargo, velando por el cumplimiento de normas de seguridad y mantenimiento, así como por los procedimientos de registro de su ubicación física.				
Reportar directamente al Superintendente de Mantenimiento, debiendo coordinar planes de trabajo.				
Mantener reuniones diarias con el personal a su cargo para revisar, distribuir y hacer seguimiento a los programas de trabajo, dar solución a requerimientos, e impartir recomendaciones de mejoramiento.				
Mantener reuniones semanales con todo el personal de Mecánicos para compartir temas de producción del trabajo, asuntos administrativos y sociales que contribuyan a la unidad del equipo.				
4. PERSONAL SUPERVISADO (Puestos de trabajo al que supervisa o esta a cargo)				
Supervisión y personal del área de trackles.				
5. REQUISITOS DEL PUESTO DE TRABAJO (Educación y Experiencia)				
Ingeniero Mecánico, Ingeniero Electricista, Ingeniero Electronico y/o ingeniero industrial titulado, colegiado y habilitado.				
Experiencia mínima de 5 años en actividades mineras afines al puesto.				
6. APTITUDES / HABILIDADES / DESTREZAS (Es lo que requiere para desempeñar el puesto de trabajo)				
Liderazgo, compromiso, dedicación, honestidad, responsabilidad y trabajo en equipo				
Compromiso con el sistema SSOMAC.				
Eficiencia y Eficacia, enfoque lógico y metódico para la solución de problemas.				
Capacidad para la innovación y mejora continua				
Capacidad para el trabajo bajo presión.				
Capacidad para trabajar en altura a mas de 4 000 msnm.				
7. FORMACION ASOCIADA AL PUESTO DE TRABAJO				
Conocimiento en Mantenimiento de equipos trackless.				
Conocimiento en Indicadores de Gestión de Mantenimiento.				
Actualizado por:	Revisado por:	Revisado por:	Aprobado por:	
				
Jefe de Trackless Luis Poma Chanca	Jefe de Recursos Humanos Jorge Luis Herrada Garcia	Jefe de Seguridad Edgardo Egoavil Lazaro	Superintendente de Mina Julio Moreno Yupanqui	
Fecha: 24/02/2025	Fecha: 24/02/2025	Fecha: 25/02/2025	Fecha: 25/02/2025	