



	DESCRIPCION DEL PUESTO DE TRABAJO		Código:	DPT-ALM-005
	BODEGUERO		Versión:	07
			Página:	1 de 1
"En este documento, se encuentran tus funciones para el cual solo estas autorizado"				
PUESTO DE TRABAJO		AREA		
BODEGUERO		ALMACEN		
SUPERVISOR INMEDIATO (PUESTO DE TRABAJO)				
ASISTENTE DE ALMACEN				
1. PROPOSITO DEL PUESTO DE TRABAJO				
Asistir en las actividades de almacén,recibiendo, revisando, codificando y almacenando los materiales, repuestos, activos y componentes a fin de atender oportunamente a las distintas areas de la unidad minera.				
2. FUNCIONES GENERALES/ RESPONSABILIDADES EN SSOMAC				
Conocer y cumplir la Política SSOMAC				
Conocer los peligros y aspectos significativos de SSOMAC.				
Realizar el adecuado manejo de los residuos sólidos.				
Realizar el adecuado manejo de los recursos naturales agua y energía, promoviendo el cuidado del medio ambiente en las operaciones				
Cumplir las normas, procedimientos y estándares del Sistema Integrado de Gestión SSOMAC.				
Aplicar las herramientas de gestión en el desarrollo de sus tareas.				
Cumplir con el Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional en minería y el Reglamento Interno de SST.				
3. FUNCIONES ESPECIFICAS/ RESPONSABILIDADES DEL PUESTO DE TRABAJO				
Recepcionar, organizar, resguardar y suministrar los materiales, materiales, repuestos, activos y componentes reparados.				
Recibe, revisa, clasifica, codifica y almacena los materiales adquiridos por la empresa.				
Reporta a su jefe inmediato los materiales, repuestos y activos que se reciben dañadas, faltantes o sobrantes para la generacion de las no conformidades respectivas.				
Registra y lleva el control de los componentes reparados, neumaticos reencacuchados que ingresan y egresan del almacén				
Registra las reservas de materiales, moviliza y distribuye los materiales, repuestos, activos y componentes reparados a los usuarios de las distintas areas de la unidad.				
Participar en la preparación de los almacenes y en la toma de inventarios ciclicos y anuales.				
Realizar orden y limpieza de su área al finalizar su hora de trabajo.				
Reportar los incidentes y accidentes a su respectiva supervisión.				
4. PERSONAL SUPERVISADO (Puestos de trabajo al que supervisa o esta a cargo)				
Ninguno				
5. REQUISITOS DEL PUESTO DE TRABAJO (Formacion Academica y Experiencia)				
Nivel Académico: Tecnica Básica y/o Secundaria completa				
Experiencia minima de 06 meses en actividades mineras o 01 año en actividades industriales.				
6. APTITUDES / HABILIDADES / DESTREZAS (Es lo que requiere para desempeñar el puesto de trabajo)				
Seguridad, Integridad, Responsabilidad, compromiso, honestidad y confianza.				
Capacidad para trabajar en equipo, capacidad de análisis y contribución a los resultados.				
Compromiso con el Sistema Integrado de Gestión SSOMAC.				
Capacidad para el trabajo bajo presión.				
Capacidad para trabajar a mas de 4000 msnm				
7. FORMACIÓN ASOCIADA AL PUESTO DE TRABAJO				
Conocimientos en almacenes.				
Conocimientos en practicas de almacenamiento.				
Conocimientos en elaboración de Inventarios.				

Actualizado por:	Revisado por:	Revisado por:	Aprobado por:
			
Jefe de Almacen Jorge Villanueva Flores	Jefe de Recursos Humanos Jorge Luis Herrada García	Jefe de Seguridad Edgardo Egoavil Lazaro	Superintendente de Mina Julio Moreno Yupanqui
Fecha: 15/02/2025	Fecha: 15/02/2025	Fecha: 16/02/2025	Fecha: 16/02/2025