

	DESCRIPCION DEL PUESTO DE TRABAJO	Código:	DPT-ALM-002
	ASISTENTE DE ALMACEN	Versión:	06
		Página:	1 de 1

"En este documento, se encuentran tus funciones para el cual solo estas autorizado"

PUESTO DE TRABAJO	AREA
ASISTENTE DE ALMACÉN	ALMACEN

#### SUPERVISOR INMEDIATO (PUESTO DE TRABAJO)

JEFE DE ALMACÉN GENERAL

#### 1. PROPOSITO DEL PUESTO DE TRABAJO

Coordinacion, supervision, analisis, ejecucion y control de los procesos logísticos: recepcion, almacenamiento y despacho de materiales, equipos, suministros y servicios, que sean solicitados por las diversas areas de la unidad minera.

#### 2. FUNCIONES GENERALES/ RESPONSABILIDADES EN SSOMAC

Conocer y cumplir la Política SSOMAC

Conocer los peligros y aspectos significativos de SSOMAC.

Realizar el adecuado manejo de los residuos sólidos.

Realizar el adecuado manejo de los recursos naturales agua y energía, promoviendo el cuidado del medio ambiente en las operaciones

Cumplir las normas, procedimientos y estándares del Sistema Integrado de Gestión SSOMAC.

Aplicar las herramientas de gestión en el desarrollo de sus tareas.

Cumplir con el Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional en minería y el Reglamento Interno de SST.

#### 3. FUNCIONES ESPECIFICAS/ RESPONSABILIDADES DEL PUESTO DE TRABAJO

Organizar y planificar las operaciones de recepción, almacenamiento y despacho de materiales.

Garantizar la correcta custodia y manipulación de los materiales.

Asistir en el registro oportuno en el ERP de transacciones por movimientos de materiales.

Inspeccionar, formalizar y desconsolidar la llegada de insumos y mercancías contra guías de remisión y otros documentos.

Trabajar en equipo con las distintas áreas de la unidad minera para garantizar un flujo eficiente de salida de materiales e inventarios.

Supervisar en la elaboración y en el proceso de tomas de inventarios cíclicos e inventarios anuales.

Rotular los productos de acuerdo con los procedimientos establecidos para la identificación adecuada de riesgos y peligros.

Coordinar con el personal a su cargo la planificación de las actividades diarias.

Realizar reuniones diarias con el personal a su cargo.

Elaborar las herramientas de gestión respectivas.

Elaboración de los reportes del área.

#### 4. PERSONAL SUPERVISADO (Puestos de trabajo al que supervisa o esta a cargo)

Auxiliar de almacén / Bodeguero / Operador de montacarga.

#### 5. REQUISITOS DEL PUESTO DE TRABAJO (Formación Académica y Experiencia)

Nivel Académico: Técnico superior y/o Universitario en carrera de Administración o carreras afines.

Experiencia mínima de 1 año en actividades mineras o 2 años actividades industriales.

#### 6. APTITUDES / HABILIDADES / DESTREZAS (Es lo que requiere para desempeñar el puesto de trabajo)

Seguridad, Integridad, Responsabilidad, compromiso, honestidad y confianza.

Capacidad para trabajar en equipo, capacidad de análisis y contribución a los resultados.

Compromiso con el Sistema Integrado de Gestión SSOMAC.

Capacidad para el trabajo bajo presión.

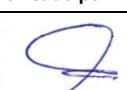
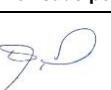
Capacidad para trabajar a más de 4000 msnm

#### 7. FORMACION ASOCIADA AL PUESTO DE TRABAJO

Conocimiento en Sistemas e Informática.

Conocimientos en Gestión de Almacenes.

Conocimiento y manejo de materiales. (Logística)

Actualizado por:	Revisado por:	Revisado por:	Aprobado por:
			
Jefe de almacén Jorge Villanueva Flores	Jefe de Recursos Humanos Jorge Luis Herrada García	Jefe de Seguridad Edgardo Egoavil Lazaro	Superintendente de Mina Julio Moreno Yupanqui
Fecha: 14/02/2025	Fecha: 15/02/2025	Fecha: 15/02/2025	Fecha: 16/02/2025