



	DESCRIPCION DEL PUESTO DE TRABAJO		Código:	DPT-ALM-001
	JEFE DE ALMACEN		Versión:	06
			Página:	1 de 1
"En este documento, se encuentran tus funciones para el cual solo estas autorizado"				
PUESTO DE TRABAJO			AREA	
Jefe de Almacen			ALMACÉN	
SUPERVISOR INMEDIATO (PUESTO DE TRABAJO)				
JEFE DE LOGISTICA				
1. PROPOSITO DEL PUESTO DE TRABAJO				
Gestionar y Administrar los almacenes de Mina.				
2. FUNCIONES GENERALES/ RESPONSABILIDADES EN SSOMAC				
Conocer y cumplir la Política SSOMAC				
Conocer los peligros y aspectos significativos de SSOMAC				
Realizar el adecuado manejo de los residuos sólidos.				
Realizar el adecuado manejo de los recursos naturales agua y energía, promoviendo el cuidado del medio ambiente en las operaciones				
Cumple las normas, procedimientos y estándares del Sistema Integrado de Gestión SSOMAC				
Aplicar las herramientas de gestión en el desarrollo de sus tareas.				
Cumplir con el Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional en minería y el Reglamento Interno de SST.				
3. FUNCIONES ESPECIFICAS/ RESPONSABILIDADES DEL PUESTO DE TRABAJO				
Dirige las operaciones de recepción, descarga y almacenamiento según los procedimientos de la empresa				
Verifica el cumplimiento de las órdenes de pedidos de acuerdo con los procedimientos establecidos, en términos de tiempo, calidad y seguridad				
Verifica que se cumplan los planes y las condiciones de mantenimiento del almacén, de acuerdo con las medidas de seguridad y de salud laboral.				
Determina los recursos que se deben emplear.				
Organiza el funcionamiento del almacén, distribuye las tareas del personal asignado según sus responsabilidades y su volumen de trabajo, coordina las entradas, el almacenaje y los despachos.				
Controla el cumplimiento de los procedimientos de control de inventario.				
Determina los procedimientos de control de inventario.				
Controla las condiciones del almacenamiento y los niveles de stock.				
Determina cuál es la ubicación más idónea para los materiales, considerando que sea fácil su identificación y su embalaje y teniendo en cuenta sus características.				
Realiza el control físico periódico del inventario, lleva el registro y controla los indicadores establecidos.				
Controla los índices de rotación de la mercancía y su obsolescencia.				
Elabora el presupuesto anual de área.				
Otras funciones asignadas por el Jefe de Logística				
4. PERSONAL SUPERVISADO (Puestos de trabajo al que supervisa o esta a cargo)				
Asistente de Almacen / Auxiliar de Almacen / Supervisor de polvorin / Bodeguero / Bodeguero de Polvorin / Operador de montacarga				
5. REQUISITOS DEL PUESTO DE TRABAJO (Formacion Academica y Experiencia)				
Nivel Académico: Bachiller / Titulado en la carrera de Ingenieroa Industria, Administraciónl y/o contabilidad				
Conocimiento en Ofimática nivel intermedia, SAP				
Experiencia mínima de 3 años en actividades mineras afines al puesto.				
6. APTITUDES / HABILIDADES / DESTREZAS (Es lo que requiere para desempeñar el puesto de trabajo)				
Seguridad, Integridad, Responsabilidad, compromiso, honestidad y confianza.				
Capacidad para trabajar en equipo, capacidad de análisis y contribución a los resultados.				
Compromiso con el Sistema Integrado de Gestión SSOMAC				
Capacidad para el trabajo bajo presión.				
Capacidad para trabajar a mas de 4000 msnm				
7. FORMACION ASOCIADA AL PUESTO DE TRABAJO				
Conocimiento en Sistemas e Informática.				
Conocimiento en Gestión de Almacenes.				
Conocimiento y manejo de materiales (Logística).				

Actualizado por:	Revisado por:	Revisado por:	Aprobado por:
			
Jefe de Almacen Jorge Villanueva Flores	Jefe de Recursos Humanos Jorge Luis Herrada García	Jefe de Seguridad Edgardo Egoavil Lazaro	Superintendente de Mina Julio Moreno Yupanqui
Fecha: 13/01/2024	Fecha: 14/02/2024	Fecha: 15/02/2025	Fecha: 16/02/2025