



**Acta de instalación y constitución del Comité de Seguridad y Salud
en el Trabajo 2023-2025**

ACTA N°001 - 2023

En cumplimiento del Art. 29 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, modificada por la Ley 30222 y del Art. 68 del DS 005 2012 TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, modificado por el DS 006 2014 TR, siendo las 16:20 horas del 25 de octubre del 2023, a través de la plataforma ZOOM, se han reunido para la instalación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de BOART LONGYEAR SAC. las siguientes personas:

Miembros Titulares Representantes del Empleador:

N°	Nombre Completo	DNI	Cargo
1	Mabel, Alvarado Chau	10634251	Global Warehousing & LAM Distribution Manager
2	Javier Oscar Jorge, Gold Zevallos - Ortiz	41940035	HR Manager - Peru & Mexico

Miembros Suplentes Representantes del Empleador:

N°	Nombre Completo	DNI	Cargo
1	Jessica Del Socorro, Tam Ramírez	09959798	Finance Manager - Peru
2	Miguel Ángel Atilio, Bracesco Almendariz	07790968	Customer Service Regional Manager - LAM

Miembros Titulares Representantes de los Trabajadores:

N°	Nombre Completo	DNI	Cargo
1	Rolando Rubén, Cabanillas Requiz	41282218	Técnico de campo
2	Daniel Gustavo, Rosales Gómez	40281708	Técnico de campo

Miembros Suplentes Representantes de los Trabajadores:

N°	Nombre Completo	DNI	Cargo
1	Wendy Stephanie, Cebreros Fernandez	44673989	Import/Export Agent - LAM
2	Nancy Karina, Hernandez Paliza	07621933	Customer Service Team Leader

Habiéndose verificado el quórum establecido en el artículo 69° del Decreto Supremo N° 005-2012-TR, se da inicio a la sesión.



Acta de instalación y constitución del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo 2023-2025

I. Agenda:

1. Instalación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
2. Elección del Presidente por parte de los miembros del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
3. Elección del Secretario por parte de los miembros del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
4. Establecimiento del programa de sesiones ordinarias del Comité de SST.

II. Desarrollo de la reunión

1. Instalación del Comité de SST

A efectos de proceder a la instalación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de BOART LONGYEAR para el periodo 2023-2025, el Sr. Santiago Valdez Padilla, toma la palabra manifestando que la empresa respaldará el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo que está implementando y a través de la declaración de la Política del Sistema Integrado de Gestión manifestará su compromiso con la prevención de riesgos dando de esta forma por instalado el Comité de SST.

En tal sentido, se le hace entrega a cada miembro del Comité de SST, el distintivo de identificación correspondiente, la cual los identifica como miembros del Comité de SST. Además, se les hace entrega del Reglamento de Funciones y Responsabilidades del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo

2. Elección del Presidente por parte de los miembros del Comité de SST

Acto seguido, los representantes coincidieron en la necesidad de elegir al Presidente del Comité de SST, de acuerdo al inciso a) del artículo 56° del Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que establece que el Presidente es elegido por el Comité de SST, entre sus representantes, tomando en cuenta que para adoptar este acuerdo, el artículo 70° de la norma citada, establece que éstos se adoptan por consenso, y sólo a falta de ello, el acuerdo se toma por mayoría simple.

Con el procedimiento claro, se procedió a la deliberación y se arribó a la siguiente decisión por consenso, elegir como presidente del Comité de SST:

- Miguel Ángel Atilio, Bracesco Almendariz

3. Elección del Secretario por parte de los miembros del Comité de SST

De acuerdo al inciso b) del artículo 56° del Decreto Supremo N° 005-2012-TR, el cargo de Secretario debe ser asumido por el responsable del servicio de seguridad y salud en el trabajo o uno de los miembros elegido por consenso.

Una vez precisado ello, se procedió a la deliberación y posterior votación, donde salió elegido por consenso como secretario del Comité SST:

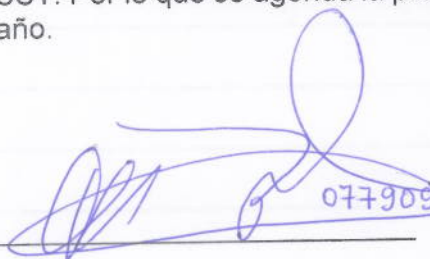
- Daniel Gustavo, Rosales Gómez



Acta de instalación y constitución del Comité de Seguridad y Salud
en el Trabajo 2023-2025

4. Establecimiento del programa de sesiones ordinarias del Comité de SST

De acuerdo con el artículo 68° del Decreto Supremo N° 005-2012-TR, el Comité de SST se reúne con periodicidad mensual en día previamente fijado, por lo que corresponde definir el cronograma anual para las sesiones ordinarias del Comité de SST. Por lo que se agenda la próxima reunión para el día 09 NOV, 3:30 PM del presente año.


07790968


Presidente del CSST 2023 - 2025


420281708

Secretario del CSST 2023 - 2025


07621933

Miembro del CSST 2023 - 2025


09959798


Miembro del CSST 2023 - 2025


10634251

Miembro del CSST 2023 - 2025


41940035

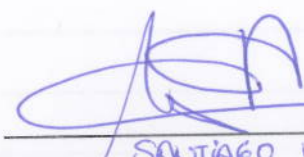
Miembro del CSST 2023 - 2025


44673189

Miembro del CSST 2023 - 2025


41282278

Miembro del CSST 2023 - 2025


08631140
SANTIAGO VAPLOER

Alta Dirección Boart Longyear Perú

		ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (CSST)		
Reunión ordinaria N° 001 2023 - 2025				
Fecha y hora: 10 noviembre 2023, 15:30 hrs		Lugar: Sala reunión oficina Boart Longyear - Surco, Lima Perú / Zoom		
Asistentes				
N°	Nombres y Apellidos	DNI	Cargo	Firma
1	Miguel Ángel Atilio, Bracesco Almendariz	07790968	Presidente del CSST	
2	Daniel Gustavo, Rosales Gómez	40281708	Secretario del CSST	
3	Mabel, Alvarado Chau	10634251	Representante titular empleador - CSST	
4	Javier Oscar Jorge, Gold Zevallos - Ortiz	41940035	Representante titular empleador - CSST	
5	Jessica Del Socorro, Tam Ramírez	09959798	Representante suplente empleador - CSST	
6	Wendy Stephanie, Cebreros Fernandez	44673989	Representante suplente de los trabajadores - CSST	
7	Nancy Karina, Hernandez Paliza	07621933	Representante suplente de los trabajadores - CSST	
8	Lourdes Milagros, Avalos Tinoco	40780296	Observador, Import/Export Supervisor	
9	Fiorella Miryam del Rosario, Paz Acuna	40332428	Observador, Médico ocupacional	
10	Guiliana Claudia, Lopez Bello	46995294	Observador, Asesor de gestión EHS	
11	Carla Nicole Alexandra, Trujillo Cango	72862151	Observador, Recursos Humanos	
12	Shirley Hellen, Caballón Robles	70499526	Observador, EHS	
13	Máximo Zelada Angelino	10741292	Observador, Jefe servicio post venta	
Agenda de la reunión				
1	Revisión cumplimiento de actividades desarrolladas en materia de prevención."			
2	Verificar ejecución de inspecciones EHS realizadas por integrantes del CSST."			
3	Verificar el cumplimiento del Reglamento interno EHS"			
4	Verificar las actividades contempladas en el Plan anual de SST."			
5	Difundir los resultados obtenidos tras la auditoría legal de SST."			
6	Establecer el mecanismo para la difusión al personal BLY, sobre la estructura y los integrantes del CSST			

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

Nº	Descripción	Estado y fecha	Responsable:
1	Se enviará el RISST aprobado por el CSST 2021-2023 para su revisión, a través de correo.	Pendiente 13.11.23	Guiliana López
2	Se debe difundir la conformación del Comité de seguridad y salud en el trabajo periodo 2023-2025, a todo el personal BLY a través de correo	Pendiente 13.11.23	Guiliana López
3	Se revisó y estableció los plazos para dar seguimiento al levantamiento de la No conformidad y observaciones identificadas en la auditoría legal del SGSST 2023	En proceso	Todas las áreas involucradas
4	Se acordó definir el Programa de inspecciones de seguridad que deberá realizar el CSST	En proceso	CSST
5	Se acordó definir la fecha de la reunión ordinaria n° 002 , a través de consulta	En proceso	CSST
6	Se deberán tener los documentos de gestión EHS 2024 listos para aprobación antes del 31.12.2023 * Programa anual de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio ambiente * Programa anual de Capacitaciones EHS * Plan anual de Seguridad y Salud en el Trabajo * Plan anual de preparación de respuesta ante emergencia * Plan anual de Salud Mental * Matrices IPERC línea base de todas las actividades BLY Perú * Reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo	Diciembre 2023	CSST / EHS

BOART LONGYEAR		ACTA DE REUNIÓN COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (CSST) 2023 - 2025		
Reunión ordinaria N° 002 - 2023				
Fecha y hora: 26.12.2023: 15:00 hrs		Lugar: Sala reunión Zoom		
Asistentes				
N°	Nombres y Apellidos	DNI	Cargo	Firma
1	Miguel Ángel Atilio, Bracesco Almendariz	07790968	Presidente del CSST	
2	Mabel, Alvarado Chau	10634251	Representante titular empleador - CSST	
3	Javier Oscar Jorge, Gold Zevallos - Ortiz	41940035	Representante titular empleador - CSST	
4	Jessica Del Socorro, Tam Ramírez	09959798	Representante suplente empleador - CSST	
5	Rolando Rubén, Cabanillas Requiz	41282218	Representante titular de los trabajadores - CSST	
6	Wendy Stephanie, Cebreros Fernandez	44673989	Representante suplente de los trabajadores - CSST	
7	Nancy Karina, Hernandez Paliza	07621933	Representante suplente de los trabajadores - CSST	
8	Santiago Manuel, Valdez Padilla	08631140	Representante Alta dirección de Boart Longyear Perú	
9	Lourdes Milagros, Avalos Tinoco	40780296	Observador, Import/Export Supervisor	
10	Rafael Martin, Chavez Alva	08254491	Observador, Warehouse Supervisor	
11	Máximo Zelada Angelino	10741292	Observador, TSG	
12	Fiorella Miryam del Rosario, Paz Acuna	40332428	Observador, Médico ocupacional	
13	Guiliana Claudia, Lopez Bello	46995294	Observador, Asesor de gestión EHS	
14	Shirley Caballón	70499526	Observador, EHS	
AGENDA DE LA REUNIÓN				
1	Revisión cumplimiento de actividades desarrolladas en materia de prevención."			
2	Definir Programa de inspecciones EHS realizadas por integrantes del CSST.			
3	Verificar el cumplimiento del Reglamento interno EHS. - Elaborar PPT que muestre los cambios			
4	Verificar las actividades contempladas en el Plan anual de SST.			
5	Verificar el estado de las acciones antes las observaciones identificadas en la auditoría legal de SST.			
6	Documentos de gestión EHS 2024, para revisión y posterior aprobación: * Programa anual de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio ambiental * Programa anual de Capacitaciones EHS * Plan anual de Seguridad y Salud en el Trabajo * Plan anual de preparación de respuesta ante emergencia * Plan anual de Salud Mental * Matrices IPERC línea base de todas las actividades BLY Perú * Reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo			

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

Nº	Descripción	Estado y fecha	Responsable:
1	<p>Inspecciones de seguridad y salud en el trabajo desarrolladas por los integrantes del CSST.-</p> <p>Diciembre 2023 .-</p> <p>Mabel A. , Inspección de instalaciones (orden y limpieza, señalización, segregación de residuos, kit ambiental) - SAVAR</p> <p>Wendy C. , Inspección de botiquín primeros auxilios - Oficina</p> <p>Karina H. , Inspección de extintores - Oficina</p> <p>Los demás integrantes definirán, fecha, lugar e inspección a realizar.</p>	Pendiente 31.12.23	CSST
2	Para definir la aprobación del RISST , se enviará un breve resumen sobre los puntos actualizados en el documento.	Pendiente 29.12.23	Guiliana López
3	Respecto al estado del levantamiento de los hallazgos identificados en Auditoría legal de SST 2023, se verificó el avance, quedan pendiente aún acciones y se dará seguimiento en la próxima reunión del CSST.	En proceso	Todas las áreas involucradas
4	<p>Para su aprobación se enviará breve resumen sobre los puntos que contienen los siguientes documentos :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Programa anual actividades EHS * Programa capacitaciones EHS * Plan anual Seguridad en el trabajo y Medio ambiente * Plan respuesta ante emergencia 	Pendiente 29.12.23	Guiliana López
5	Respecto al estado de la implementación de los elementos de ergonomía, se informa que se entregará un resumen del Informe preliminar del Monitoreo de agentes ocupacionales 2023	Pendiente 29.12.23	Guiliana López
6	Respecto al último Informe trimestral CSST - 2023 se deberá enviar a la Alta dirección BLY Perú.	Pendiente 07.01.24	CSST / EHS
7	Se acuerda programar la próxima reunión del CSST para el miércoles 24 enero 2024 a las 15:00 hrs.		



**ACTA DE REUNIÓN
COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (CSST)
2023 - 2025**

Reunión ordinaria N° 001 - 2024

Fecha y hora: 24.01.2024 15:00 hrs

Lugar: Sala reunión Zoom

Asistentes


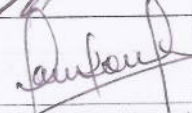
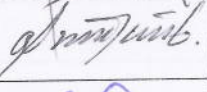



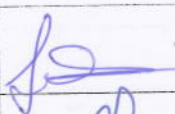

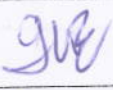

N°	Nombres y Apellidos	DNI	Cargo	Firma
1	Miguel Ángel Atilio, Bracesco Almendariz	07790968	Presidente del CSST	
2	Daniel Gustavo, Rosales Gomez	40281708	Secretario del CSST	
3	Mabel, Alvarado Chau	10634251	Representante titular empleador - CSST	
4	Javier Oscar Jorge, Gold Zevallos - Ortiz	41940035	Representante titular empleador - CSST	
5	Jessica Del Socorro, Tam Ramírez	09959798	Representante suplente empleador - CSST	
6	Rolando Rubén, Cabanillas Requiz	41282218	Representante titular de los trabajadores - CSST	
7	Wendy Stephanie, Cebreros Fernandez	44673989	Representante suplente de los trabajadores - CSST	
8	Nancy Karina, Hernandez Paliza	07621933	Representante suplente de los trabajadores - CSST	
9	Santiago Manuel, Valdez Padilla	08631140	Representante Alta dirección de Boart Longyear Perú	
10	Carla Alexandra Nicole, Trujillo Cango	72862151	Observador, HR assistant	
11	Fiorella Miryam del Rosario, Paz Acuna	40332428	Observador, Médico ocupacional	
12	Guiliana Claudia, Lopez Bello	46995294	Observador, Asesor de gestión EHS	
13	Shirley Hellen, Caballon Robles	70499526	Observador, EHS assistant	

AGENDA DE LA REUNIÓN

- 1 Revisión cumplimiento de actividades desarrolladas en materia de prevención.
- 2 Inspecciones EHS realizadas por integrantes del CSST.
- 3 Verificar el cumplimiento del Reglamento interno EHS.
- 4 Verificar las actividades contempladas en el Plan anual de SST.
- 5 Verificar el estado de las acciones antes las observaciones identificadas en la auditoría legal de SST.
- 6 Revisión documentos gestión EHS 2024.
- 7 Revisar el Informe preliminar Monitoreo de agentes ocupacionales.

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

N°	Descripción	Estado y fecha	Responsable:
1	Informe Monitoreo de agente de higiene ocupacional - Se deberá enviar Revisión 01 (El proveedor envió el Informe el 23.01) (*) Informe en base al Monitoreo 2023	29.01.24	EHS
2	Entrega del RISST en formato físico - pendiente.	Febrero	BLY
3	RM 022-2024 MINSA, Plan vigilancia, prevención y control COVID-19 Entrega del Plan para aprobación por el CSST	26.01.24	EHS
4	Homologaciones o auditorías externas deben de comunicarse a todas las áreas involucradas oportunamente.	31.12.24	Comercial
5	Se acuerda programar la próxima reunión del CSST para el 21 febrero 2024 a las 15:00 hrs.		

BOART LONGYEAR		ACTA DE REUNIÓN COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (CSST) 2023 - 2025		
Reunión ordinaria N° 002 - 2024				
Fecha y hora: 05.04.2024 14:30 hrs		Lugar: Sala reunión Zoom		
Asistentes				
N°	Nombres y Apellidos	DNI	Cargo	Firma
1	Mabel, Alvarado Chau	10634251	Representante titular empleador - CSST	
2	Jessica Del Socorro, Tam Ramírez	09959798	Representante suplente empleador - CSST	
3	Rolando Rubén, Cabanillas Requiz	41282218	Representante titular de los trabajadores - CSST	
4	Wendy Stephanie, Cebreros Fernandez	44673989	Representante suplente de los trabajadores - CSST	
5	Nancy Karina, Hernandez Paliza	07621933	Representante suplente de los trabajadores - CSST	
6	Carla Alexandra Nicole, Trujillo Cango	72862151	Observador, HR assistant	
7	Lourdes Milagros, Avalos Tinoco	40780296	Observador, Import/Export Supervisor	
8	Fiorella Miryam del Rosario, Paz Acuna	40332428	Observador, Médico ocupacional	
9	Guiliana Claudia, Lopez Bello	46995294	Observador, Asesor de gestión EHS	
10	Shirley Hellen, Caballon Robles	70499526	Observador, EHS assistant	
AGENDA DE LA REUNIÓN				
1	Revisión cumplimiento de actividades desarrolladas en materia de prevención.			
2	Inspecciones EHS realizadas por integrantes del CSST.			
3	Verificar el cumplimiento del Reglamento interno EHS.			
4	Verificar las actividades contempladas en el Plan anual de SST.			
5	Verificar el estado de las acciones antes las observaciones identificadas en la auditoría legal de SST.			
6	Revisar el Informe preliminar Monitoreo de agentes ocupacionales.			
7	Revisar el estado de los acuerdos anteriores del CSST.			

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

N°	Descripción	Estado y fecha	Responsable:
1	Informe Monitoreo de agente de higiene ocupacional - Se informá que se tiene versión preliminar más no final, debido a que el proveedor aún no ha cumplido.	EN PROCESO ABRIL	EHS
2	Entrega del RISST se ha hecho el envío en formato digital a todo el personal BLY	SEGÚN INGRESO PERSONAL NUEVO	BLY
3	RM 022-2024 MINSA, Plan vigilancia, prevención y control COVID-19 Se ha hecho la difusión del documento en versión vigente a personal BLY	EN PROCESO ABRIL	EHS
4	Se revisó el desarrollo de las actividades contempladas durante el primer trimestre: * Programa Seguridad, salud en el trabajo , medio ambiente * Programa Salud ocupacional Informando el porcentaje de cumplimiento	COMPLETADO	EHS
5	Se entregó las estadísticas de seguridad y salud en el trabajo durante el primer trimestre (0 incidentes, 0 accidentes, 0 enfermedades ocupacionales)	COMPLETADO	EHS
6	Se entrega oficio del MTPE y MINSA confirmando recepción del Informe del Plan de vigilancia de salud ocupacional BLY 2023	COMPLETADO	BLY
7	Se revisa y actualiza el cuadro de seguimiento del estado de levantamiento ante observaciones encontradas en la auditoría legal del SGSST 2023 Se acuerda definir el Programa de inspecciones SST a realizar por los integrantes del CSST	PENDIENTE 30.04.24	BLY CSST
8	Se hace de conocimiento que se solicita la participación voluntaria de trabajadores BLY que quieran confirmar la Brigada de respuesta ante emergencia.	PENDIENTE 30.04.24	BLY
9	Se acuerda programar la próxima reunión del CSST para el 03 mayo a las 14:30 hrs.		