

**SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Cód.: NORMET-SST-FOR-012

**REUNIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Rev. 01

Ver. 02

**ACTA DE REUNIÓN (Ordinaria) № 005-2024-SST**

De acuerdo con lo regulado por la Ley Nº 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo Nº 005-2012-TR, en Lima, siendo las 09:00 a.m. del 28 de mayo de 2024, en las instalaciones de NORMET PERU ubicada en Megacentro Industrial Sur, Int A22, Urbanización Industrial el Lucumo VI, Lurín - Lima, se han apersonado para la reunión (**Ordinaria**) de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), las siguientes personas:

**Miembros del empleador:**

Eduardo Caravedo Montenegro, Gerente de Servicios – Presidente del CSST  
Jimmy Mejía Mendoza, Venta de Equipos y Servicios

**Miembros de los trabajadores:**

Angelo Serrano Angulo, Técnico de Concreto - Secretario del CSST  
Jhonathan Jordan Ñiquen, Asistente de Taller

**Adicionalmente participaron:**

Rosario del Pilar Zelada  
Iván Lopez Lozano  
Christhian Paredes Navarro  
Yvan Cossio Barron  
Pedro Huallpa Torres

**I. AGENDA:**

1. Revisión de reportes alcanzados hasta la fecha.
2. Revisión de la reportabilidad por áreas.
3. Difusión de la nueva modalidad de ingreso de los reportes en la app Normet HSEQ.
4. Certificación de operadores de apilador eléctrico.
5. Capacitación de uso adecuado de solventes por el proveedor Spartan.
6. Reunión de gestión de contratistas con el cliente GMI.
7. Elaboración de cuadro de costos por consumo de EPP (mensual – anual) en los contratos
8. Capacitación y difusión de los Life Saving Rules Normet
9. Reunión de evaluación de desempeño – cliente GMI UM Americana.
10. Revisión de reportes antiguos y de la visita realizada por Sushil K.
11. Resultados de la caminata de seguridad desarrollada en mayo.
12. Capacitación y difusión del RISST y Políticas Normet.
13. Simulacro de sismo nacional 31/05.
14. Otros.

**II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. Se revisa los reportes alcanzados, evidenciando un incremento.
2. Se visualiza que, tras la caminata de seguridad, hubo mayor participación del personal.
3. Se presenta la nueva modalidad de reportes en la app Normet HSEQ, aplicable a todo nivel.
4. Se presentan los resultados del proceso de certificación de apilador, llevado a cabo el 24/05.
5. Se evidencia la capacitación realizada por el proveedor Spartan, dirigido al personal técnico.
6. Se evidencia la presentación llevada a cabo en la reunión con el cliente GMI, teniendo buenos resultados.
7. Se revisa el costo por consumo de EPP en cada contrato vigente de Normet en las UM.
8. Se presentan los Life Saving Rules de Normet al CSST, con la finalidad de difundir a todo el personal.
9. Se llevó a cabo la evaluación de desempeño (auditoría) con el cliente GMI, teniendo un 75% de cumplimiento de acuerdo con su matriz de evaluación.
10. Se evidencia reportes pendientes por cerrar.
11. Se visualiza los resultados de la caminata de seguridad, teniendo un buen resultado para la mejora continua.
12. Se realizó la difusión y capacitación del RISST y Políticas Normet, como parte de la gestión de SST y cumplimiento de la Ley 29783.
13. Se coordina con las instalaciones de Megacentro el desarrollo del simulacro de sismo para el 31/05.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Prevencionista de Riesgos	CSST	Gerente General
Fecha: 10 de enero de 2024	12 de enero de 2024	16 de enero de 2024

**III. Informes de la presidencia**

Seguir promoviendo los reportes en la APP Normet HSEQ, por cada trabajador debe ser 02 al mes.

**IV. Determinación de la fecha para la siguiente reunión.**

Convocatoria de la próxima reunión de seguridad y salud en el trabajo para el 25 de junio de 2024, a las 09:00 a.m., en instalaciones de NORMET PERÚ.

**V. ACUERDOS**

Se acordó lo siguiente:

1. Difundir la nueva modalidad de ingreso de reportes en la APP a todo el personal Normet.
2. Difundir las Life Saving Rules en las capacitaciones.
3. Coordinar con los líderes de área el cierre de los reportes que les hayan sido asignados.
4. Llevar a cabo el simulacro el 31/05 con la participación de todo el personal.

Siendo las 10:00 a.m., del 28 de mayo de 2024, se da por concluida la reunión, firmando los asistentes en señal de conformidad.



---

Eduardo Caravedo Montenegro  
Gerente de Servicios / Presidente del CSST  
Representante Empleador



---

Jimmy Mejia Mendoza  
Venta de Equipos y Servicios  
Representante Empleador



---

Angelo Serrano Angulo  
Técnico de Concreto / Secretario del CSST  
Representante de los Trabajadores



---

Jhonathan Jordan Niñuen  
Asistente de Taller  
Representante de los Trabajadores

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Prevencionista de Riesgos	CSST	Gerente General
Fecha: 10 de enero de 2024	12 de enero de 2024	16 de enero de 2024