

En **NORMET PERU**, nos dedicamos a la comercialización de equipos, servicios, repuestos y aditivos para la fabricación de concreto en el sector de la Minería, Construcción y Obras Civiles. Nuestro objetivo es lograr un alto nivel de satisfacción en clientes y colaboradores de manera rentable, ofreciendo productos, servicios y soluciones confiables, así como también agregándole valor a los procesos de nuestros clientes. En todo lo que hacemos, nos preocupamos del bienestar y seguridad de nuestros colaboradores siguiendo los valores de la empresa Normet.

Para alcanzar y mantener nuestros objetivos, nosotros nos comprometemos a:

1. Evaluar y proteger nuestro entorno operativo para encontrar oportunidades de mejora y los tipos de riesgos para prevenir y reducir al máximo los efectos no deseados.
2. Analizar de manera permanente nuestros procedimientos y procesos activos, aplicando la mejora continua y buenas prácticas en el desempeño del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
3. Proteger la seguridad y salud de los trabajadores, elevar nuestros conocimientos a un nivel necesario para prevenir los accidentes, lesiones, dolencias, enfermedades e incidentes relacionados al trabajo.
4. Cumplir la legislación laboral vigente, enfatizando lo relacionado a seguridad y salud en el trabajo; para superar las exigencias de nuestros clientes y accionistas.
5. Cada uno de nuestros colaboradores, es responsable de la Seguridad y Salud en el Trabajo en su área y durante el ejercicio de sus funciones, mediante la identificación de peligros y evaluación de riesgos.
6. Garantizar la consulta y participación activa de nuestros colaboradores en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
7. Nuestro Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo es compatible con otros sistemas de gestión de NORMET PERU.

23 de enero del 2023



PEASE MOULD FRANKLIN CARLOS
GERENTE GENERAL

NORMET PERU, trabaja para generar beneficios a sus accionistas y a quienes participan o colaboran en sus actividades, con criterios orientados al desarrollo y progreso sostenible.

En esta aportación a la sostenibilidad, contribuyen nuestros colaboradores de todos los niveles participando en la gestión de la Empresa, a través de un firme compromiso que se indica a continuación:

- ✓ Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales en todas las actividades que realizamos, desarrollando las medidas preventivas que garanticen el cuidado al Medio Ambiente.
- ✓ Sensibilizar, concientizar, capacitar y entrenar a nuestros colaboradores y personal contratado que realizan trabajos dentro de nuestras instalaciones; con la finalidad de prevenir y evitar impactos ambientales; en caso ocurra una emergencia, actuar de forma adecuada y rápida para mitigar los daños ambientales generados.
- ✓ Mejorar continuamente el desempeño ambiental, dando prioridad a aquellas acciones que racionalizan los recursos utilizados, la conservación y protección del medio ambiente.
- ✓ Cumplir los requisitos de la normatividad legal vigente y aplicable, relacionada a las actividades que desarrolla NORMET PERÚ en relación con el Medio Ambiente.
- ✓ La Integración del Sistema de Gestión Ambiental es compatible con las políticas de NORMET

18 de enero del 2022



PEASE MOULD FRANKLIN CARLOS
GERENTE GENERAL

normet	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Cód.: NORMET-SST-FOR-012	
	REUNIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Rev. 01	Ver. 02

ACTA DE REUNIÓN (Ordinaria) N° 001-2024-SST

De acuerdo con lo regulado por la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2012-TR, en Lima, siendo las 09:00 a.m. del 23 de enero de 2024, en las instalaciones de NORMET PERU ubicada en Megacentro Industrial Sur, Int A22, Urbanización Industrial el Lucumo VI, Lurin - Lima, se han apersonado para la reunión **(Ordinaria)** de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), las siguientes personas:

Miembros del empleador:

Franklin Pease Mould, Gerente General, Gerente General - Presidente del CSST
Eduardo Caravedo Montenegro, Gerente de Servicios

Miembros de los trabajadores:

Angelo Serrano Angulo, Técnico de Concreto - Secretario del CSST
Jhonathan Jordan Niquen, Asistente de Taller

Adicionalmente participaron:

Rosario del Pilar Zelada
Iván Lopez Lozano
Christhian Paredes Navarro

I. AGENDA:

1. Revisión del informe de la Gestión del Comité 2022-2023.
2. Revisión de la investigación del accidente ocurrido el 09/01/24, caso Yhoser Jara.
3. Presentación del informe de auditoría externa para la revisión y análisis de las no conformidades (menores – mayores) y las observaciones.
4. Gestión de uniformes y EPP para la dotación en el presente año.
5. Revisión y aprobación de los documentos:
 - Reglamento Interno de SST 2024-2025.
 - Objetivos y Metas del SGSST 2024.
 - Plan y Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo 2024.
 - Plan y Programa Anual de Salud Ocupacional 2024.
 - Plan y Programa de Gestión Ambiental 2024
 - Programa de Capacitación 2024
 - Cronogramas 2024 (inspecciones internas, inspección de equipos de emergencia, simulacros, auditorías).
6. Revisión y ratificación de las Políticas Normet para el presente año 2024.
 - Política de Seguridad y Salud en el Trabajo V4.
 - Política de Medio Ambiente Normet V3.
 - Política de Alcohol y Drogas V1.
 - Política de Negativa a realizar trabajos inseguros V1.
 - Política de Peligro inminente V1.
 - Política Fatiga y somnolencia V1.
 - Política de Diversidad, igualdad de género e inclusión V1.
 - Política de Calidad de Normet V3.
 - Política de Responsabilidad Social V1.
7. Presentación de la nueva Brigada de Emergencia (periodo 2024 – 2025)
8. Revisión de Plan de Emergencia y Contingencia
9. Otros

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se revisó el informe del CSST saliente (periodo 2022-2023) notando un compromiso notable con la SST, participando en las inspecciones internas, investigación de incidentes/accidentes y propuestas de mejora continua.
2. Se revisaron las causas del evento ocurrido mediante el análisis del árbol de causas y las acciones correctivas del plan de acción.
3. Se revisó el informe de auditoría, teniendo como resultado lo siguiente: 05 Fortalezas, 00 No Conformidades Mayores, 06 No Conformidades Menores y 11 Observaciones. Se realizará el plan de acción con los responsables por cada área para el respectivo levantamiento de las observaciones y mejora continua del SGSST.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Prevencionista de Riesgos	CSST	Gerente General
Fecha: 10 de enero de 2024	12 de enero de 2024	16 de enero de 2024

normet	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Cód.: NORMET-SST-FOR-012	
	REUNIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Rev. 01	Ver. 02

4. Se conversó la necesidad de gestionar la dotación de EPP y uniformes, incluyendo a los responsables de cada área. Ya se tiene la información de las tallas para solicitar cotizaciones a los proveedores.
5. Se revisaron los siguientes documentos:
 - Reglamento Interno de SST 2024-2025, tendrá vigencia por 2 años.
 - Objetivos y Metas del SGSST 2024.
 - Plan (se incluye presupuesto) y Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo 2024.
 - Plan y Programa Anual de Salud Ocupacional 2024.
 - Plan y Programa de Gestión Ambiental 2024
 - Programa de Capacitación 2024
 - Cronogramas 2024 (inspecciones internas, inspección de equipos de emergencia, simulacros, auditorías).
6. Se revisaron las Políticas de Normet:
 - Política de Seguridad y Salud en el Trabajo V4.
 - Política de Medio Ambiente Normet V3.
 - Política de Alcohol y Drogas V1.
 - Política de Negativa a realizar trabajos inseguros V1.
 - Política de Peligro inminente V1.
 - Política Fatiga y somnolencia V1.
 - Política de Diversidad, igualdad de género e inclusión V1.
 - Política de Calidad de Normet V3.
 - Política de Responsabilidad Social V1.
7. Se presentaron a los nuevos integrantes de la Brigada de Emergencia para el periodo 2024 – 2025, cuya conformación está de la siguiente manera: Servicios (02), Taller (02), Almacén (02) y Seguridad (01).
8. Se revisó el Plan de Emergencia y Contingencia, la cual debe ser modificada según las necesidades actuales de la empresa.

III. Informes de la presidencia

Estandarizar los procesos realizados en las operaciones de Normet a mediano/largo plazo.

IV. Determinación de la fecha para la siguiente reunión.


Convocatoria de la próxima reunión de seguridad y salud en el trabajo para el 27 de febrero del 2024, a las 09:00 a.m., en instalaciones de NORMET PERÚ.

V. ACUERDOS

Se acordó lo siguiente:

1. Evidenciar en la reunión del comité de manera trimestral: las estadísticas de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales y actividades del CSST. Y de forma anual el informe de las actividades realizadas durante el año.
2. Proceder con el cierre del caso en la App Normet HSEQ y tener el registro del incidente de acuerdo con la Ley 29783.
3. Elaborar el Plan de Acción para el levantamiento de las NC y observaciones presentadas en el informe.
4. Incluir al área de Compras en las reuniones posteriores para la explicación detallada de lo cotizado por los proveedores.
5. Aprobar:
 - Reglamento Interno de SST 2024-2025 (solicitar impresión de 75 unidades para ser entregados físicamente).
 - Objetivos y Metas del SGSST 2024.
 - Plan (se incluye presupuesto) y Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo 2024.
 - Plan y Programa Anual de Salud Ocupacional 2024.
 - Plan y Programa de Gestión Ambiental 2024
 - Programa de Capacitación 2024
 - Cronogramas 2024 (inspecciones internas, inspección de equipos de emergencia, simulacros, auditorías).
6. Ratificar para el presente año:
 - Política de Seguridad y Salud en el Trabajo V4.
 - Política de Medio Ambiente Normet V3.
 - Política de Alcohol y Drogas V1.
 - Política de Negativa a realizar trabajos inseguros V1.
 - Política de Peligro inminente V1.
 - Política Fatiga y somnolencia V1.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Prevencionista de Riesgos	CSST	Gerente General
Fecha: 10 de enero de 2024	12 de enero de 2024	16 de enero de 2024

	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		Cód.: NORMET-SST-FOR-012
	REUNIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Rev. 01	Ver. 02

- Política de Diversidad, igualdad de género e inclusión V1.
 - Política de Calidad de Normet V3.
 - Política de Responsabilidad Social V1.
7. Brindar un distintivo a la Brigada de Emergencia y a los nuevos integrantes del CSST.
 8. Revisar el Plan de Emergencia y Contingencia con la nueva brigada, para su posterior aprobación en la siguiente reunión del CSST.

Siendo las 10:00 a.m., del 23 de enero de 2024, se da por concluida la reunión, firmando los asistentes en señal de conformidad.



Franklin Pease Mould
Gerente General / Presidente del CSST
Representante Empleador



Eduardo Caravedo Montenegro
Gerente de Servicios
Representante Empleador



Angelo Serrano Angulo
Técnico de Concreto / Secretario del CSST
Representante de los Trabajadores



Jhonathan Jordan Niquen
Asistente de Taller
Representante de los Trabajadores

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Prevencionista de Riesgos	CSST	Gerente General
Fecha: 10 de enero de 2024	12 de enero de 2024	16 de enero de 2024