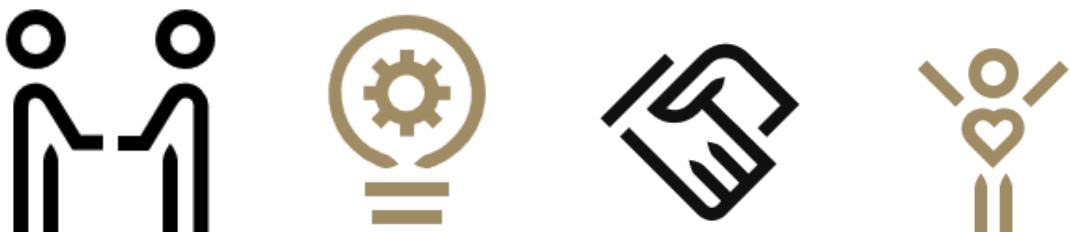


 SANDVIK	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO	PL.EHS.004
		REVISIÓN	05
		ÁREA	EHS
		PÁGINA	1 de 30
Elaborado por: Sandoval Ticliahuanca Viviana	Revisado por: Diego Sullcahuaman	Aprobado por: Weler Chancasanampa	Aprobado por: Silvia Guerra
EHS Especialist	EHS Especialist	Zonal Leader Of Contracts	Chief of Contracts Tools
Fecha: 25/12/2024	Fecha: 27/12/2024	Fecha: 29/12/2024	Fecha: 29/12/2024
Firma: 	Firma: 	Firma:  ----- WELER CHANCASANAMPA Jefe de Contratos Zonal SANDVIK DEL PERU S.A.	Firma:  

PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

2025

UNIDAD MINERA AMERICANA



Revisión Vigente:

No utilizar la copia impresa sin verificar que la VERSIÓN es la misma del documento disponible en el SIG SANDVIK. No se consideran copias controladas los documentos impresos salvo indicación expresa.

Contenido

1. ALCANCE	4
2. LÍNEA BASE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	4
3. POLITICA DE MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD.....	4
4.1 <i>Política de Soporte de Medio Ambiente, Seguridad y Salud Sandvik del Perú.</i>	4
4. UBICACIÓN	6
5. UBICACIÓN CONTRATO Americana	6
6. OBJETIVOS DE SOSTENIBILIDAD 2030 Y VALORES DE LA EMPRESA	7
4.2 <i>Sostenibilidad</i>	7
4.3 <i>Nuestros Valores</i>	7
7. OBJETIVOS Y METAS	8
8. COMITÉ, SUB COMITÉ Y SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	8
9. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MAPAS DE RIESGOS	9
10. ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES.	9
10.1 <i>Alta Dirección de Sandvik del Perú</i>	10
10.2 <i>Representante de la Alta Dirección</i>	10
10.3 <i>Management Team y Comité de Gerencia</i>	10
11. CAPACITACIONES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.....	14
12. PROCEDIMIENTOS	15
13. INSPECCIONES INTERNAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.....	15
14. SALUD OCUPACIONAL	15
15. PROGRAMA DE MONITOREO	15
16. PLAN DE RESPUESTA A EMERGENCIAS	15
17. INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES, INCIDENTES Y ENFERMEDADES OCUPACIONALES	16
18. AUDITORIAS	16
19. CLIENTES, SUBCONTRATOS Y PROVEEDORES.....	16
20. REPORTES Y ESTADÍSTICAS.	16
20.1 <i>Reportes</i>	16

 SANDVIK	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO: PL.EHS.004 VERSIÓN: 05 PÁGINA: 1 de 22
--	--	--

20.2	<i>Estadísticas</i>	17
21.	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN	17
21.1	<i>Presupuesto</i>	17
22.	MANTENIMIENTO DE REGISTROS	17
23.	AMBIENTE DE TRABAJO	18
24.	ANÁLISIS CRÍTICO Y REVISIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO POR EL EMPLEADOR PARA LA MEJORA CONTINUA	18
25.	SAFE WORK	Error! Bookmark not defined.
25.1	<i>PROTOCOLOS DE PELIGROS MORTALES</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
26.	ANEXOS	21
•	Anexo 01 Objetivos y metas de Sandvik del Perú	21
•	Anexo 02 Comité SSTA, Sub Comité y Supervisores de seguridad	22
•	Anexo 03 Estructura del Comité SST, Sub Comité y Supervisor de Seguridad	22
•	Anexo 03.1 se presenta la Estructura de EHS de Sandvik del Perú	22
•	Anexo 04 Programa de Planificación	23
•	Anexo 05 Capacitación y entrenamiento	23
•	Anexo 06 Inspecciones EHS	23
•	Anexo 07 Preparación y respuesta a emergencias	23
•	Anexo 08 Auditorias	Error! Bookmark not defined.
•	Anexo 09 Reconocimiento al trabajador	24
•	Anexo 10 Monitoreo de agentes ocupacionales	24
•	Anexo 11 Campaña y comunicaciones	24
•	Anexo 12 Elementos de protección personal	24
•	Anexo 13 Objetivo 2	24
•	Anexo 14 Plan de Respuesta a Emergencias	25
•	Anexo 15 PETS	25
•	Anexo 16 Despliegue de Procesos	27
•	Anexo 17 IPERC Línea Base	29

 SANDVIK	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO: PL.EHS.004 VERSIÓN: 05 PÁGINA: 1 de 22
--	--	--

1. ALCANCE

El **Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo** en adelante **PASST** establece las actividades aplicables a todos los niveles de Sandvik del Perú incluyendo los controles sobre contratistas y visitantes que realicen trabajos dentro de las instalaciones de Sandvik del Perú, tanto en Lima como los servicios de campo (Tools, Service, Field Service, Crushing & Screening) brindados en las instalaciones de nuestros clientes, entre ellos: El Porvenir, Cerro Lindo, Andaychagua, Carahuacra, Lincuna, Shougang, **Americana**, Yauliyacu, Las Bambas, entre otros.

El **PASST** de Sandvik del Perú se ha desarrollado teniendo presente la legislación nacional vigente, entre ellas:

- Ley N° 29783 Ley de seguridad y Salud en el trabajo, así como su reglamento D.S. N° 005-2012 y modificatorias.
- RM 050-2013-TR Formatos referenciales, que contemplan la información mínima de los registros obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.
- DS 024-2016-EM Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional en Minería y su modificatoria DS 023-2017-EM.

2. LÍNEA BASE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Sandvik del Perú ha planificado el estudio de línea base del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo basada en la ley N° 29783, en el Programa anual se muestra la planificación.

3. POLITICA DE MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD

3.1 Política de Soporte de Medio Ambiente, Seguridad y Salud Sandvik del Perú.

Sandvik del Perú ha adoptado la Política de Medio Ambiente, Seguridad y Salud del Grupo Sandvik la cual está alineada a los Objetivos de Sostenibilidad 2030 y valores de la organización. La Política de Soporte de Medio Ambiente, Seguridad y Salud de Sandvik del Perú incluye los compromisos asumidos por la organización para el cumplimiento de la legislación vigente. Esta política se aplica en toda la organización incluyendo contratistas, su revisión se realiza anual por la Alta Dirección de Sandvik del Perú.



Política de soporte de seguridad, salud y medio ambiente de Sandvik del Perú

Sandvik del Perú S.A es parte del Grupo Sandvik, grupo mundial de ingeniería de alta tecnología que ofrece soluciones que mejoran la productividad, rentabilidad y sostenibilidad para las industrias manufacturera, minera e infraestructura.

Esta política aplica a todas las actividades operativas de Seguridad, Salud y Medio Ambiente (EHS) en todas las ubicaciones controladas por Sandvik y cubre a todos los empleados, trabajadores, contratados y visitantes a las instalaciones de Sandvik.

Medio ambiente

Sandvik se compromete a proteger el medio ambiente y prevenir la contaminación con el objetivo de minimizar el impacto ambiental de sus actividades. Para conseguirlo, Sandvik desarrollará y mantendrá una estrategia medioambiental y de prevención de cambio climático.

Seguridad y salud

Sandvik se compromete a la protección de la seguridad y salud en el trabajo proporcionando lugares de trabajo seguros y saludables. Seguiremos reduciendo las lesiones, enfermedades mentales y físicas e involucraremos a nuestros empleados en actividades de seguridad, salud y bienestar.

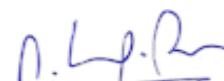
Cumplimiento legal

Sandvik mantendrá un enfoque sistemático para cumplir y superar los requisitos legales y de otros requisitos establecidos por la organización en materia de medio ambiente, salud y seguridad (EHS).

Mejora continua

Las cuestiones de seguridad, salud y medio ambiente (EHS) están totalmente integradas en las operaciones de Sandvik. Lograremos una mejora continua a través de la promoción de una sólida cultura EHS que promueva el desarrollo de un liderazgo "activo, valiente y visible" en materia de EHS. Esto incluirá la consulta y participación de los trabajadores, y cuando aplique la participación de los representantes de los trabajadores. Los objetivos y metas se incorporarán a los planes locales de EHS y se supervisarán para garantizar que se apliquen hasta su conclusión. Las mejores prácticas se desarrollarán y compartirán en toda la empresa.

Huachipa, Noviembre 2024



Armando Sugobono
Territory Manager
Sandvik del Perú S.A.

Fecha siguiente revisión: Noviembre 2025

4. UBICACIÓN

Sandvik del Perú se encuentra en la Av. Camino Real y Calle Los Manzanos Mza. C4 lote. 5 Urb. Huachipa Este Lima - Huarochirí - San Antonio, donde se realizan los procesos comerciales, soporte para la venta, mantenimiento y reparación de equipo y/o componentes de Sandvik del Perú.

Por otro lado, Sandvik del Perú cuenta con un contrato de Servicios de Mantenimiento de equipos de perforación y Metro Perforado de la Empresa Gestión Minera Integral en la Unidad Minera de Americana.

5. UBICACIÓN CONTRATO AMERICANA

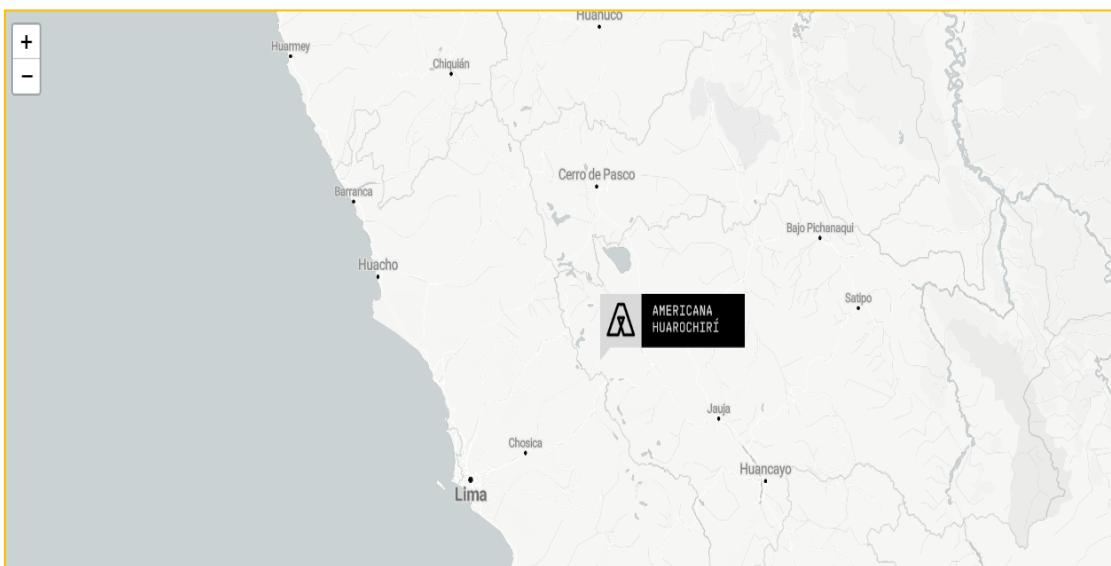
La Empresa SANDVIK DEL PERÚ S.A. presta los servicios de Mantenimiento de equipos de perforación y Metro Perforado de la UM Americana, políticamente está ubicada en el departamento de Lima, provincia de Huarochirí y distrito de Chicla, se encuentra ubicado en la Zona Central de nuestro país.

Altitud

La U. P. Americana del Grupo Alpayana. se encuentra a una altitud aproximadamente de 4600 y 5000 m.s.n.m.

Accesibilidad

El acceso al proyecto se realiza desde Lima a través de la Carretera Central, la cual encuentra totalmente asfaltada hasta Casapalca, pasando sólo a 100 m de las instalaciones principales de esta Unidad Minera.



6. OBJETIVOS DE SOSTENIBILIDAD 2030 Y VALORES DE LA EMPRESA

6.1 Sostenibilidad

Nuestros Objetivos de Sostenibilidad 2030 adoptan un enfoque holístico cuyo ámbito de aplicación incluye a clientes, proveedores y nuestras propias operaciones comerciales. Esto, sin duda, nos ayudará en el camino del cambio hacia un negocio más sostenible. Del mismo modo, ayudará a nuestro planeta y añadirá mayor valor a nuestra empresa, a nuestros clientes y a otras partes interesadas. Nuestra principal contribución a la sostenibilidad la hacemos a través de nuestros productos y soluciones.



6.2 Nuestros Valores

Nuestra empresa tiene el privilegio de contar con una extensa y valiosa trayectoria, posible solo gracias a generaciones y generaciones de empleados consagradas al éxito de Sandvik.

- **Orientación hacia el cliente.** - Somos ágiles, estamos descentralizados y tomamos decisiones pensando en el cliente.
- **Innovación.** - Somos líderes tecnológicos, gracias a la innovación.
- **Juego Limpio.** - Somos una empresa ética y comprometida con la salud, la seguridad y la sostenibilidad. Por supuesto, cumplimos además con la normativa vigente.
- **Pasión por Ganar.** - Demostramos cada día nuestro liderazgo en el mercado mediante personal cualificado, mejoras continuas y una sólida gestión del desempeño.

7. OBJETIVOS Y METAS

La Alta Dirección de Sandvik del Perú adopta las estrategias, objetivos y metas, estableciendo a partir de ellos establece las metas e indicadores de seguimiento. **En el anexo 1: Objetivos y metas de Sandvik del Perú, detalla lo mencionado.**

En los anexos desde el **04, al a 12** se muestra los Programas de gestión elaborados para el cumplimiento de los Objetivos planteados.

8. COMITÉ, SUB-COMITÉ Y SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Sandvik del Perú cuenta con un Comité Central de Seguridad y Salud en el Trabajo en adelante CSST, por otro lado, en los contratos donde se cuenten con un número mayor o igual a 20 trabajadores se conformará Sub-Comités de Seguridad y Salud en el Trabajo en adelante SCSST, y en contratos con menos de 20 trabajadores cuenta con un supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo. El proceso de elecciones del CSST, SCSST y supervisores de seguridad es transparente y siguen los lineamientos establecidos en la Guía del proceso de selección del Comité Paritario para el sector privado. En el **Anexo 2 y 3** se muestra la estructura del Comité y Sub-Comité de Sandvik del Perú

El Supervisor de SST se encarga de evaluar el desempeño de la seguridad, salud en el trabajo en la Unidad Minera. El supervisor cumple con la función de representante de los trabajadores, cumpliendo con lo establecido en ley, el supervisor de SST ha sido elegido por medio de un proceso electoral entre los trabajadores de la organización, mayor información de este proceso se detalla en el **RG.EHS.002 Funciones del Comité SSTA y Supervisores de Seguridad**.

Por otro lado, Sandvik del Perú ha elaborado el **RG.EHS.001 Reglamento de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente**, el cual es aprobado por el CSST, este reglamento contempla los requisitos establecidos en la legislación nacional vigente, así como en los requisitos establecidos en

 SANDVIK	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO: PL.EHS.004 VERSIÓN: 05 PÁGINA: 1 de 22
--	--	--

las normas ISO 45001 e ISO 14001 y los estándares EHS del Grupo Sandvik. Este documento es difundido a todo el personal de Sandvik para su aplicación, incluyendo contratistas y visitantes.

9. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MAPAS DE RIESGOS

Sandvik del Perú cuenta con una matriz de **Identificación de Peligros y evaluación de riesgos**, documento donde se establece la metodología para identificar permanentemente los peligros a la salud, para así evaluar los riesgos generados estableciendo las medidas de control necesarias.

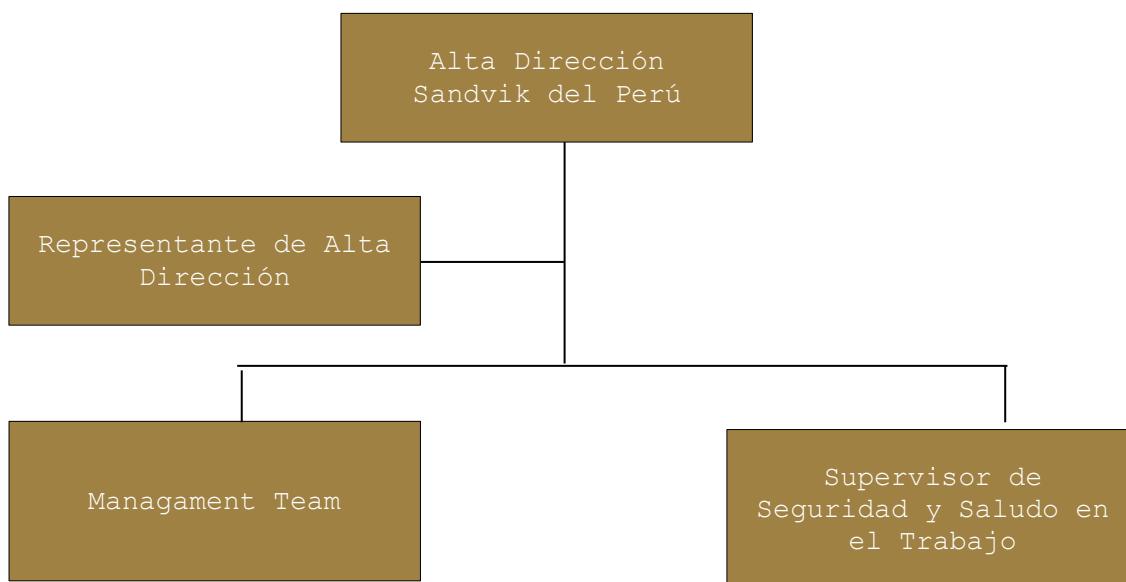
Los resultados de la aplicación del procedimiento se encuentran registrado en la **Matriz de Identificación de peligros y evaluación de riesgos**, estas matrices se encuentran disponibles en el SIG SANDVIK DEL PERÚ.

Los responsables de aquellas áreas donde las empresas tercera (contratistas) desarrollan actividades para Sandvik del Perú deben asegurar, a través de inspecciones u otras formas de evaluación, que los controles asociados a sus peligros, riesgos, aspectos e impactos son establecidos y aseguren los resultados esperados.

El personal de Sandvik del Perú que realiza sus actividades en las instalaciones del cliente cumple con los lineamientos establecidos por el contrato, sin embargo, si el cliente considere necesario utilizar la metodología propia establecida en su organización, esto será acordado antes de iniciar las actividades.

10. ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES.

Con el propósito de planificar, implementar y mantener el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo; Sandvik del Perú ha establecido el siguiente nivel de organización:



 SANDVIK	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO: PL.EHS.004 VERSIÓN: 05 PÁGINA: 1 de 22
--	--	--

Donde:

10.1 Alta Dirección de Sandvik del Perú

- La Alta Dirección de Sandvik del Perú está conformada por las siguientes representantes:
- Country Manager
- Entre las responsabilidades de la Alta Dirección podemos mencionar:
- Designa a su Representante del Sistema de Gestión
- Asegura la provisión de los recursos mediante la aprobación de presupuestos.
- Determina la conveniencia y pertinencia del Sistema de Gestión implementado
- Revisa y aprueba la Política de Soporte de Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el trabajo de Sandvik del Perú.
- Aprueba y revisa el cumplimiento de los objetivos EHS (Seguridad, Salud y Medio Ambiente)
- Revisa e informa el desempeño del SIG anualmente

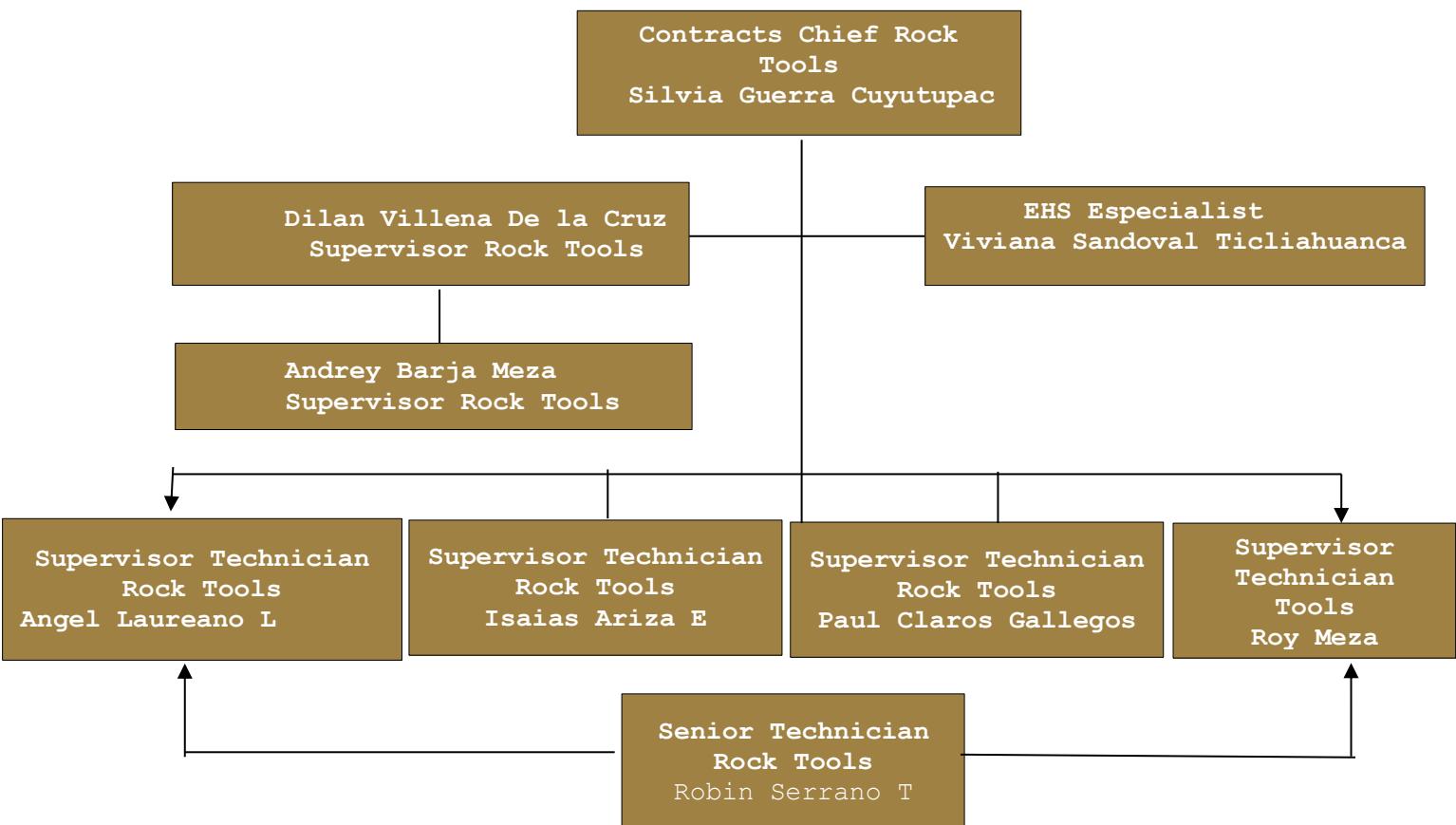
10.2 Representante de la Alta Dirección

- La Alta Dirección ha nombrado representante del Sistema de Gestión de Sandvik del Perú al Country Manager.
- Entre sus responsabilidades con el SIG podemos mencionar:
- Asegura la implementación y mantenimiento de los procesos necesarios para el SIG
- Informa a la Alta Dirección sobre el desempeño del SIG
- Asegura que se promueva en los trabajadores la toma de conciencia de los requisitos del SIG y partes interesadas, entre otras.
- Todas estas actividades las realiza con el apoyo de la EHS Chief.

10.3. Management Team y Comité de Gerencia

- Ejecutado por la Alta Dirección, la frecuencia de reunión es mensual y se revisan los recursos necesarios para el mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de Seguridad y Medio Ambiente.

Se tiene una organización en base al área Tools del proyecto Americana y es la siguiente:



Donde:

10.4. Contracts Chief Rock Tools

- Identificar oportunidades de negocio y elabora propuestas técnicas en base a la información de la gestión de los contratos y/o requerimientos del cliente (nuevos contratos, equipos, reparaciones, servicios, partes, tools, etc.)
- Establecer los objetivos comerciales de abastecimiento de partes en conjunto con residente y/o supervisor responsable.
- Originar en el sistema (Workday) los requerimientos de personal de acuerdo con las necesidades identificadas en los contratos a su cargo y los coordina con el Jefe de Contratos para su aprobación.
- Participar activamente en el proceso de selección de personal, para cubrir puestos nuevos y reemplazo, según las necesidades identificadas.
- Desarrollar y/o revisar procedimientos, instructivos relacionados a su trabajo.
- Desarrollar sus actividades de liderazgo de manera proactiva.
- Revisar las evaluaciones de riesgo (take 5 u otro similar requerido por el cliente).
- Participar activamente en las capacitaciones y sensibilizaciones en EHS
- Si es requerido, participa como representante de la empresa en el Comité de Seguridad, Salud y Medio Ambiente
- Notificar incidentes de cualquier índole.

 SANDVIK	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO: PL.EHS.004 VERSIÓN: 05 PÁGINA: 1 de 22
--	--	--

- Establecer planes de acción para levantar las observaciones, necesidades y/o reclamos del personal de los contratos con respecto al servicio, condiciones de trabajo u otras relacionadas con su trabajo con Sandvik.

10.5 Rock Tools Contract Supervisor

- Liderar y supervisar a los técnicos bajo su cargo en las actividades de los contratos de servicio de aceros de perforación, todo esto de acuerdo a los estándares de servicio acordados entre Sandvik y cada cliente (empresas mineras y/o empresas contratistas mineros y/o obras de construcción).
- Entre sus responsabilidades en el contrato Yauliyacu podemos mencionar:
- Efectuar el control, seguimiento y sostenimiento de los rendimientos de aceros de perforación.
- Mantener actualizado y velar por la correcta presentación, veracidad, orden, confidencialidad y seguridad de las valorizaciones e informe mensual emitidos a la Empresa que se brinda el servicio.
- Identificar las causas de fallas en los aceros de perforación.
- Presentar informes en forma oportuna de los descartes
- Asiste a diario a las reuniones de las operaciones mineras.
- Llevar el registro del inventario de los aceros de perforación (brocas, barras, Shank adapter y copas de afilado), que incluye; ingresos y salidas, entregas por equipo e información de ocurrencias

10.6. EHS Especialist

- Inspeccionar las actividades de mantenimiento de los equipos que realiza el personal técnico destacado a los contratos de servicio, tanto en los talleres de mina, talleres de superficie, labores o frentes de trabajo u otros lugares donde son requeridos; así como, los activos asignados y otras actividades relacionadas con la obligación legal de trabajar bajo el marco de salud, seguridad y protección del medio ambiente, disposiciones de los clientes y de Sandvik.
- Entre sus responsabilidades en el contrato Yauliyacu podemos mencionar:
- Asegurar el cumplimiento de la Ley y los estándares EHS en el contrato asignado.
- Efectuar visitas a campo a los distintos frentes donde el personal de Sandvik opere dentro de las instalaciones del cliente.
- Realizar permanentemente inspecciones planeadas y no planeadas, Observaciones de Comportamiento, Capacitación y Entrenamiento de Seguridad, Salud y Medio Ambiente en el contrato asignado.
- Participar en la investigación de incidentes y hacer seguimiento a las acciones correctivas
- Cumplir con la política, procedimientos, estándares, reglamentos de Seguridad, Salud y Medio Ambiente de Sandvik y los del cliente (si fuera el caso).
- Revisa los procedimientos, instructivos relacionados a su trabajo, para ser aprobados luego por el EHS SPECIALIST o Gerente de Servicios, según sea el caso

10.7 Supervisor Technician Rock Tools

- Cumplir con los indicadores del Plan de Trabajo en el Contrato Tools asignado.
- Aplicar e implementar los controles de los accesorios de perforación: marcado y afilado de brocas, toma de tiempos y efectividad de avance.
- Realizar la valorización de los accesorios de perforación consumidos durante el mes, de manera correcta, transparente, confidencial y segura.
- Presentar oportunamente informes de descarte prematuro de aceros, para ser incluidos en la valorización (control de rotura y desgaste de los aceros).
- Responsable de Autorizar la liberación de herramientas de gestión EHS en la Operación

 SANDVIK	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO: PL.EHS.004 VERSIÓN: 05 PÁGINA: 1 de 22
--	--	--

- Mantener el Taller de Afilado conforme a los estándares de seguridad exigidos por el Cliente y/o Sandvik.
- Supervisar y verificar permanentemente el estado operativo de los Jumbos (presiones de trabajo, verificar RPM, parámetros de perforación y desgastes de Boom, estado de los centralizadores, entre otros).
- Cuidar y responder por los bienes asignados por la empresa (Camioneta, afiladora, computadora, radios portátiles, celulares, entre otros).
- Responsable de registrar su ingreso y salida, conforme a los procedimientos de RRHH

10.8. Senior Technician Rock Tools

- Brindar soporte técnico integral al Supervisor y al cliente de los Contratos de aceros de perforación
- Entre sus responsabilidades en el contrato Yauliyacu podemos mencionar:
- Cumplir con los indicadores del Plan de Trabajo en el contrato Tools asignado
- Presentar informes con los Kpis de cada accesorio de perforación cada cierre de mes, al Cliente y a las jefaturas Sandvik
- Mantener las bases de datos y/o aplicación TRACK actualizadas.
- Reportar y mantener stock de aceros en la unidad minera (mínimo dos meses)

La siguiente organización en base es del área de Servicios del proyecto Americana y es la siguiente:



Donde:

10.9. Zonal Leader Of Contracts

- Responsable de la gestión de los contratos de servicios tools UGM que desarrollan actividades en las unidades mineras del cliente.
- Dar soporte técnico al personal de contratos
- Responsable de la gestión de Seguridad, Salud y Medio Ambiente de su equipo de trabajo
- Administrar y controlar el inventario de los Contratos de Suministros

 SANDVIK	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO: PL.EHS.004 VERSIÓN: 05 PÁGINA: 1 de 22
--	--	--

10.10 Supervisor Mecánico Level III

- Encargado de la supervisión técnica de los trabajos de mantenimiento de los equipos pesados realizados por el personal técnico destacado al Contrato de Servicios acordado con los clientes (empresas mineras y/o contratistas mineros u obras de construcción).
- Entre sus responsabilidades en el contrato Yauliyacu podemos mencionar:
- Efectuar y/o participar en la programación y planeamiento de los servicios de mantenimiento según normas de fábrica de los equipos
- Coordinar con el cliente y/o Zonal Leader of Contracts / Responsable del Contrato de Servicio todos los trabajos relacionados con los equipos bajo responsabilidad.
- Generar las solicitudes de insumos, materiales y repuestos para los servicios de mantenimiento de los equipos
- Presentar, sustentar y obtener la aprobación del cliente, de la liquidación mensual por el servicio contratado.
- Participar en las reuniones de inicio y término de guardia que realiza el cliente con las áreas de operaciones y de servicios.

10.11. Mechanical Technician Level I

- Realizar la evaluación de los equipos bajo responsabilidad del contrato de servicio, reportar y preparar solicitudes de repuestos para los trabajos programados de acuerdo con las horas acumuladas de operación de los componentes de los equipos.
- Evaluar los sistemas eléctricos de mayor complejidad de los equipos de bajo perfil asignados
- Atender las emergencias de mayor complejidad, fallas imprevistas que aparecen en los equipos, disminuyendo los tiempos de atención de equipos
- Gestionar los permisos en coordinación con EHS o el supervisor para realizar los trabajos de riesgo asignados (PETS, PETAR, etc.)
- Efectiva utilización de los recursos del contrato (EPP, activos, insumos, herramientas asignadas, instrumentos, etc.).
- Realizar capacitaciones prácticas o mentoring a los técnicos de menor nivel

11. CAPACITACIONES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

El Supervisor de SST ha aprobado el **Programa Anual de Capacitación en EHS**, este programa se ha desarrollado según las necesidades de capacitación obtenidas en el IPERC, DS-005-2012 Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo y el D.S. N° 024-2016 Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional en Minería y su modificatoria D.S. N° 023-2017-EM.

Por otro lado, en la unidad minera donde se brinde un servicio, el personal cumple con las capacitaciones impartidas por el cliente, así como las charlas diarias de 5 minutos requeridas.

En el **anexo 06 se muestra el programa de Capacitación y entrenamiento para el 2024**.

 SANDVIK	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO: PL.EHS.004 VERSIÓN: 05 PÁGINA: 1 de 22
--	--	--

12. PROCEDIMIENTOS

Sandvik del Perú ha desarrollado procedimientos escritos para el mantenimiento y mejora del sistema de Seguridad y Salud en el trabajo, basados en los requisitos de Sandvik y de la Unidad Minera Yauliyacu, la normativa legal vigente, así como los estándares corporativos de nuestro cliente.

13. INSPECCIONES INTERNAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Sandvik del Perú cuenta con un **Programa de Inspecciones (Anexo 07)** donde se ha contemplado las inspecciones a desarrollar durante los servicios prestados y según las actividades que desarrollamos en la unidad minera Yauliyacu.

14. SALUD OCUPACIONAL

A partir de la evaluación de riesgos realizada en Sandvik del Perú se ha determinado en el seguimiento de Objetivos del SIG, los objetivos relacionados a la salud ocupacional del trabajador, el EHS Manager es el responsable del seguimiento de dicho programa.

Por convenio con el Titular, se cuenta con centros de atención médica, quienes llevan a cabo las evaluaciones del personal, con los exámenes pre – ocupacionales, exámenes periódicos específicos según el puesto de trabajo y exámenes de retiro. Así mismo, realizará campañas de prevención de riesgos ocupacionales, se llevará los registros requeridos según el D.S. 024-2016-EM, Capítulo XXVII, artículo 200° al 204° y su modificatoria DS. 023-2017-EM y según el D.S. 005-2012-TR, artículo 33° incisos a) y b).

15. PROGRAMA DE MONITOREO

Sandvik del Perú ha desarrollado el programa de monitoreo que comprende agentes físicos, químicos, biológicos, ergonómicos y psicosociales para sus Sites. En el **anexo 11 Programa de Monitoreo de Agentes Ocupacionales** se detalla las actividades a realizar.

16. PLAN DE RESPUESTA A EMERGENCIAS

Sandvik del Perú ha implementado un **Plan de Preparación y Respuesta a Emergencias**, las emergencias han sido identificadas durante la evaluación de riesgos.

Por otro lado, si la emergencia ocurriera durante el traslado a las instalaciones de Yauliyacu en el **Plan de Preparación y Respuesta a Emergencia en sitios remotos** establece lineamientos básicos para prevenir y /o actuar durante la emergencia, en el **Anexo 09 se muestra las actividades de Respuesta a Emergencias**.

 SANDVIK	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO: PL.EHS.004 VERSIÓN: 05 PÁGINA: 1 de 22
--	--	--

Para la participación de Simulacros cuenta con un programa (anexo 08) se detalla las actividades a realizar.

17. INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES, INCIDENTES Y ENFERMEDADES OCUPACIONALES

Sandvik del Perú ha establecido un procedimiento para Reporte e Investigación de Incidentes en donde se definen las responsabilidades y la metodología para la identificación del análisis de causa, la necesidad de correcciones, acciones correctivas y preventivas. Asimismo, Sandvik está abierto a utilizar los sistemas y metodologías de Investigación de Accidentes de nuestros clientes (Yauliyacu), aportando su experiencia y recursos para la determinación de las causas raíz en caso de un incidente donde tanto un colaborador como un equipo Sandvik se encuentre involucrado.

18. AUDITORIAS

El Supervisor SST Aprueba el Programa de Auditorías internas (**Anexo 10 Programa de auditorías internas**) y en la unidad minera Yauliyacu se tendrá auditorías internas según sus lineamientos del cliente para la ejecución.

19. CLIENTES, SUBCONTRATOS Y PROVEEDORES.

Se han establecido los lineamientos a seguir para el control en temas de seguridad y salud ocupacional para los contratistas y proveedores de Sandvik del Perú. Así mismo se cuenta un código de conducta que incluye lineamientos que se adoptan y practican con nuestros clientes tener los controles de seguridad y salud durante este proceso.

20. REPORTES Y ESTADÍSTICAS.

Mensualmente, el área de EHS realiza el seguimiento a los Indicadores de desempeño de Seguridad y Salud ocupacional siendo reportado en la base de datos a nivel del Grupo Sandvik EHS 360 En este programa se consolida la información de Contratos. Las estadísticas de seguridad están representadas por cuadros con sus respectivos gráficos, para conocimiento del personal.

20.1 Reportes

En el caso de los contratos de servicio Major Sites, Small Sites y Micro sites de forma mensual elaboran reportes con las actividades en temas de Gestión de Seguridad, Salud y Medio Ambiente, de acuerdo con el **F.EHS.012 Reporte Mensual EHS – Contratos**. Se incluyen los Índices de Frecuencia, Severidad, Accidentabilidad, el número de Incidentes, etc. Estos reportes serán dirigidos al Supervisor EHS de contratos.

 SANDVIK	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO: PL.EHS.004 VERSIÓN: 05 PÁGINA: 1 de 22
--	--	--

20.2 Estadísticas

A partir de los informes se elaboran gráficos y cuadros estadísticos de los siguientes eventos:

- Accidentes de personal Sandvik.
- Inspecciones planeadas mensuales
- Índice de Accidentabilidad.
- Índices de Severidad.
- Horas-hombre de capacitación.
- Horas-hombre trabajadas.
- Cuadro de Reportes de Condiciones Subestándares, Actos Subestándares e Incidentes Mensuales.
- Cierre de no conformidades.

21. IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN

21.1 Presupuesto

En el mes de octubre cada Gerente de área presenta para su revisión y aprobación **los Budget form 2024** es de 41 mil dólares, requeridos para el siguiente año por el área de Tools . Este documento identifica los recursos esenciales para el mantenimiento y mejora de sus operaciones incluidas las actividades de soporte al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo. Estos recursos pueden incluir:

- a) Personal
- b) Suministros
- c) Infraestructura
- d) Tecnología, etc.

Necesarios para el mantenimiento y mejora del Sistema. Adicionalmente, Sandvik del Perú, a través de la Jefatura Corporativa de EHS (Environment, Health & Safety) encargada de asesorar y realizar el seguimiento de los controles establecidos para la Seguridad y Salud de los trabajadores de la empresa.

22. MANTENIMIENTO DE REGISTROS

Teniendo en cuenta que los registros proporcionan evidencia de: a) la conformidad con los requisitos, y b) el funcionamiento efectivo de los sistemas de gestión, estos son controlados por cada responsable del área donde son generados o utilizados. Sandvik del Perú cuenta con procedimiento documentado **PR.EHS.002 Control de Registros** donde se define los controles



necesarios para la identificación, almacenamiento, recuperación, protección, acceso, tiempo de retención y destino final de los registros del sistema integrado de gestión.

El personal ubicado en las instalaciones del cliente, utilizaran los registros solicitados por el cliente, de no ser el caso continuaran con los registros establecidos en el Sistema de Gestión de Sandvik del Perú.

23. AMBIENTE DE TRABAJO

Las condiciones de los lugares de trabajo incluidas la ventilación, temperatura, humedad, iluminación, condición de estabilidad, señalizaciones, etc., son determinadas por cada responsable de Área en función a la influencia de estos factores en la seguridad y salud ocupacional de sus trabajadores de acuerdo con el D.S. 024-2016-EM. Capítulo VI, Sub-Capítulo I Edificaciones e Instalaciones (Artículos 380° al 388°) y su modificatoria D.S 023-2017-EM y Capítulo XIII Señalización de áreas de trabajo y Código de colores (Artículos 127° y 128°).

Estas condiciones se determinan en base al siguiente cuadro:

Parámetro	Documento de referencia
Señalización	Anexo N.º 17 D.S. 024-2016-EM Código de señales y colores
Concentraciones máximas permisibles de gases, humos, etc.	Anexo N.º 15 D.S. 024-2016-EM.

24. ANÁLISIS CRÍTICO Y REVISIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO POR EL EMPLEADOR PARA LA MEJORA CONTINUA.

El RAD (Representante de la Alta Dirección) conjuntamente en el Management Team, anualmente se reúnen para revisar el desempeño del Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo con la finalidad de asegurar su conveniencia, adecuación y eficacia continua.

Los elementos de entrada para la Revisión por la Dirección deben incluir:

- Resultados de las auditorías internas
- Requisitos legales
- Comunicaciones de partes interesadas externas.
- Desempeño Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional.
- Grado de cumplimiento de los objetivos y metas.

- Estado de acciones correctivas y preventivas.
- Evolución de los requisitos legales.
- Revisión de la Política de Seguridad, Salud y Ambiental de Sandvik del Perú.
- Seguimiento de las acciones resultantes de las revisiones previas llevadas por la dirección.

En esta reunión se presentarán los Indicadores de Gestión para el análisis crítico correspondiente, entre ellos:

- % de RRLL no implementados y razones.
- % de no conformidades abiertas y razones.
- % de Comunicaciones de partes interesadas no respondidas y razones.
- % de Objetivos que no llegaron a la meta y razones
- % de acciones correctivas y preventivas abiertas y razones.

La Alta Dirección realizará el análisis y brindará las recomendaciones de mejora de los indicadores mostrados. Los acuerdos de la Revisión por la Dirección son registrados en el **F.EHS.023 Informe de la Revisión del SIG** por la Dirección, la cual es difundida en el Comité SST y el SIG Sandvik para acceso de todos los trabajadores

25. 10 REGLAS DE ORO

SANDVIK DEL PERU S.A., al ser un socio estratégico del cliente, adoptará en la Unidad de YAULIYACU las REGLAS DE ORO con la finalidad de reforzar el liderazgo en la gestión de la seguridad en los procesos que desarrolla.

Las REGLAS DE ORO, Es un programa que debemos cumplir en todo momento, antes, durante y después del desarrollo de nuestras actividades. Garantiza el trabajo seguro en las operaciones evitando la ocurrencia de incidentes y accidentes, aportando a la excelencia operacional. El incumplimiento de estas reglas de oro pone en riesgo tu seguridad y la de tus compañeros, por lo que se clasifica como una Falta grave para la empresa.

10 REGLAS DE ORO //

01. DERECHO A DECIR NO

Tenemos el derecho y el deber de **no exponernos** a cualquier actividad insegura.

02. EQUIPOS, VEHÍCULOS MÓVILES Y ESTACIONARIOS

No operar equipos y vehículos **sin capacitación, autorización** y RITRAN.

03. DESATAR Y SOSTENER TU ZONA DE TRABAJO

Debemos desatar y sostener todas las labores subterráneas, según procedimiento.

04. VENTILAR Y MONITOREAR TU ZONA DE TRABAJO

Debemos garantizar el monitoreo de gases y ventilación de labores.

05. RESTRICCIÓN DE INGRESO A LABORES Y BLOQUEO DE FUENTES DE ENERGÍA

5.1 No ingresar a zonas de alto riesgo (Bloqueo).
5.2. Bloquear las fuentes de energía y comprobar energía cero.

06. EXPOSICIÓN A LA LÍNEA DE FUEGO

No exponerse a la línea de fuego.

07. TRABAJOS DE ALTO RIESGO

Gestionar los controles críticos para actividades de alto riesgo.

08. MANEJO DE EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS QUÍMICOS

No manipular explosivos y productos químicos sin autorización y siguiendo los procedimientos.

09. GESTIONA, REPORTA Y CONTROLA LOS RIESGOS

Cumplir con las herramientas de gestión y reportar accidentes de forma obligatoria.

10. CERO ALCOHOL Y DROGAS

Prohibido ingresar a trabajar bajo efectos de alcohol y drogas.



Para SANDVIK DEL PERU S.A., las Reglas de Oro aplicables son:

- **Derecho a decir NO:** Debo identificar y paralizar cualquier actividad insegura. Informar a nuestro supervisor para la evaluación de riesgos. Debemos fomentar una cultura de seguridad, de comunicación abierta y transparente. Recuerda que la Gerencia General y los accionistas respaldan tu derecho a decir NO.
- **Equipos vehículos móviles y estacionarios:** Está prohibido operar vehículos si no te encuentras capacitado y autorizado, debo cumplir con el RITRAN. Está prohibido modificar, desactivar equipos, controles de seguridad e instalaciones sin una autorización y evaluación de riesgos sin supervisión. Debo asegurar el uso correcto de los equipos mediante el cumplimiento de las inspecciones, mantenimientos y formación continua del personal.
- **Ventilar y Monitorear tu Zona de Trabajo:** Debemos garantizar labores subterráneas que cuenten con monitoreo de gases actualizado y ventilación adecuada, garantizando una atmósfera respirable y segura, con valores menores a los límites máximos permisibles. No debemos ingresar a una labor subterránea sin realizar la liberación correcta de monitoreo de gases. En caso no cumpla con los valores, debemos restringir el acceso del personal al área.
- **Restricción de Ingreso a Labores y Bloqueo de Fuentes de Energía:** Está prohibido a zonas de alto riesgo sin evaluar e implementar todos los controles preventivos necesarios. Debo comunicar y solicitar autorización de ingreso al supervisor encargado. Está prohibido ingresar a zonas que cuenten con restricciones de ingreso(barricadas). Se debe aislar, bloquear y rotular fuentes de energía; luego comprobar la ausencia de las energías antes de realizar un trabajo o intervenir un equipo. Asegurarse de trabajar con energía cero.
- **Exposición a la línea de fuego:** Está prohibido exponerse a la trayectoria e influencia directa de cualquier energía liberada intempestivamente; como partes rotatorias móviles, equipos en movimiento, cargas suspendidas, trabajos en altura, proyección de partículas y gases nocivos. Se debe mantener una distancia segura, acorde a la evaluación de riesgos y evitar la exposición a la línea de fuego para prevenir incidentes y accidentes.
- **Trabajos de Alto Riesgo:** Se debe planificar y controlar todas las actividades rutinarias y no rutinarias relacionadas a trabajos de alto riesgo. Gestionar todos los controles necesarios y adecuados para reducir el nivel de riesgo en la actividad. Solo personal capacitado y autorizado puede realizar trabajos de alto riesgo, como trabajos en altura, espacios confinados, izaje de carga, trabajos en caliente, manejo de explosivos y voladura. Etc. Todo trabajo de alto riesgo debe ser autorizado e inspeccionado por un supervisor.
- **Gestiona, Reporta y Controla los Riesgos:** Debe completar de forma correcta las herramientas de gestión como: Orden de trabajo, IPERC Continuo, ATS, PETAR y Check list en



PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CÓDIGO: PL.EHS.004

VERSIÓN: 05

PÁGINA: 1 de 22

caso aplique, para identificar, evaluar y controlar los riesgos asociados a todas las áreas diarias.

Se debe reportar de forma inmediata y obligatoria cualquier incidente, accidente, condición insegura y acto subestándar, al supervisor y área de seguridad, para que se puedan tomar acciones preventivas y correcciones correctivas.

- **Cero Alcohol y Drogas:** Está prohibido asistir al trabajo (Zonas operativas y administrativas) bajo los efectos, tenencia y consumo de alcohol y drogas. Se debe mantener libre de consumo o estado de sustancias como el alcohol y drogas el desarrollo de las actividades laborales, asegurando un entorno seguro y productivo.

26. ANEXOS

- Anexo 01 Objetivos y metas de Sandvik del Perú.

Los objetivos EHS 2025 son:

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	INDICADOR	META 2024	RESPONSABLE
Medio Ambiente (F1)	Mejorar la gestión ambiental mediante la optimización de controles operacionales relacionados a los impactos ambientales generados y generando una economía circular en nuestras actividades	Lograr la economía circular del carburo de tungsteno de las brocas utilizadas por los clientes de minería subterránea en un 2.5%	% de carburo de tungsteno recuperado / TM brocas vendidas a UM Subterráneas	≥ 2.5%
		Reducción en un 5% CO2 equivalente del scope 1 respecto al 2024	Total CO2e Market Based (Ton) scope 1	≤ 114 Ton
		Reducción en un 5% CO2 equivalente del scope 2 respecto al 2024	Total CO2e Market Based (Ton) scope 2	≤ 86 Ton
		Mejorar la respuesta de atención de los incidentes relacionados a derrames en un 85%	Nº de incidentes de derrames atendidos / Nº de incidentes de derrame reportados X 100	≥ 85%
		Mejorar el proceso de identificación de aspectos ambientales en la UM, actualizando al 100% las matrices IAAS	Nº de Matrices IAAS actualizadas / Nº de Matrices IAAS de la organización X 100	100%
Salud y Bienestar (F2)	Fomentar la prevención de enfermedades ocupacionales y las relacionadas al trabajo Identificando y controlando los riesgos asociados fomentando el equilibrio de vida saludable	Mantener 0 enfermedades ocupacionales mediante el desarrollo de los programas de vigilancia médica en Sandvik del Perú	Nº de Enfermedades ocupacionales acumuladas	0
		Prevenir el incremento de trastornos musculoesqueléticos relacionados al trabajo y por enfermedad/accidente común	Nº TME relacionadas al trabajo/ Nº de Trabajadores x 100	≤ 0.3%
		Prevenir el incremento casos sospechosos con trastornos auditivos	Nº TME relacionadas por enfermedad común / Nº de Trabajadores x 100	≤ 3.8%
		Mejorar el clima laboral y equilibrio vida trabajo mediante la implementación del 90% el programa de bienestar y vida saludable en Lima y Contratos	Nº casos sospechosos con trastornos auditivos/ Nº de Trabajadores x 100	≤ 1.8%
		Reducir 15% del TRIFR en Sandvik del Perú respecto al año 2024	Nº de actividades realizadas/ Nº de actividades planificadas x 100	≥ 80%
Seguridad (F3)	Prevenir la ocurrencia de accidentes que generan Incapacidad Identificando y controlando las situaciones de riesgo y fomentando la mejora continua de cultura y concientización en EHS en Sandvik del Perú	Alcanzar el 85% de cumplimiento de actividades de Liderazgo visible en EHS	TRIFR	≤ 2.3
		Promover la mejora continua de la Cultura EHS en el país incrementando en un 30% los resultados del diagnóstico línea base	Nº actividades de líderes ejecutadas/ Nº actividades planificadas x 100	≥ 86%
		Mejorar la identificación de peligros, evaluación de riesgos y establecimiento de controles de todas las actividades realizadas en Sandvik del Perú a través de la actualización de los IPERC e implementación del 90% de revisión de pares de los IPERC	% resultados de Diagnóstico línea base vs % resultados de encuesta final	≥ 30%
		Reducir en un 20% los Incidentes vehiculares en Sandvik del Perú	Nº IPERC actualizados / Nº total de IPERC de la organización X 100	100%
		Reducir en un 20% los Incidentes vehiculares en Sandvik del Perú	Nº de Incidentes vehiculares / Nº total de Incidentes X 100	≥ 83%

 SANDVIK	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO: PL.EHS.004 VERSIÓN: 05 PÁGINA: 1 de 22
--	--	--

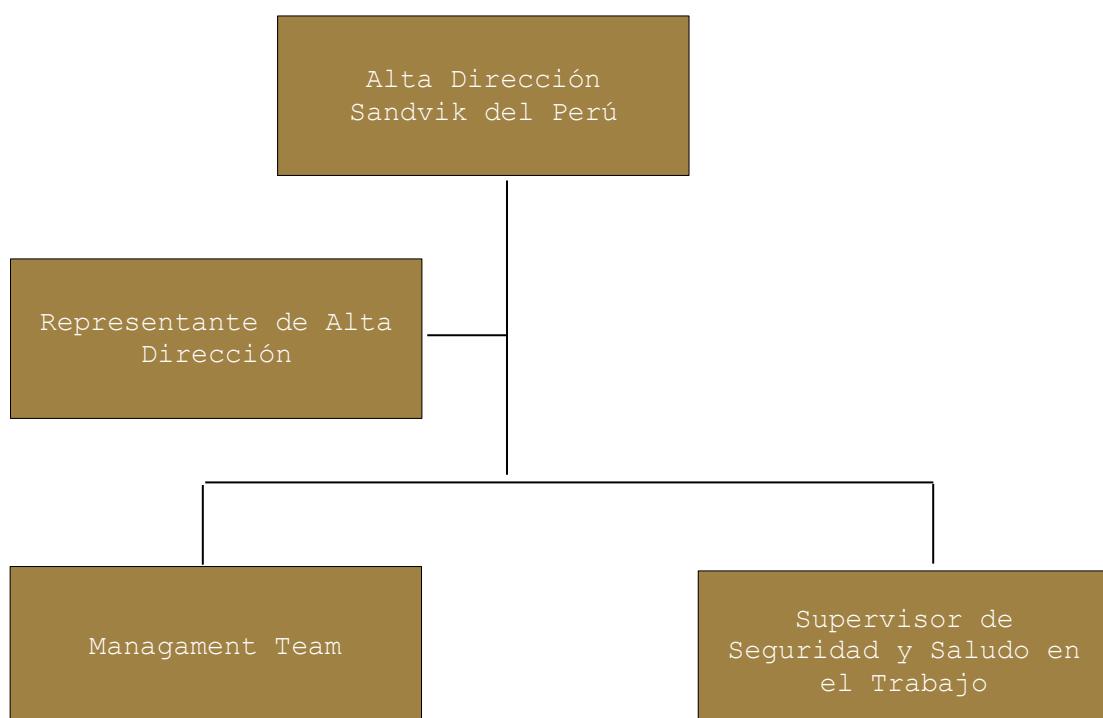
- Anexo 02 Comité SSTA, Sub-Comité y Supervisores de seguridad.

SUPERVISOR DE SST GMI AMERICANA	Representante Titular Meza Quispe Roy Antonio Representante Suplente Ariza Espinoza Isaías
--	---

- Anexo 03 Estructura del Comité SST, Sub-Comité y Supervisor de Seguridad.



- Anexo 03.1 se presenta la Estructura de EHS de Sandvik del Perú.



 SANDVIK	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: PL.EHS.004
		VERSIÓN: 05
		PÁGINA: 1 de 22

- Anexo 04 Programa de Planificación

1. PLANIFICACIÓN Y CONTROL OPERACIONAL			
Revisión, actualización y difusión de las Matrices de IPERC	Lima / Contratos	Líderes / EHS EHS Specialist	Todos
			P
			E
Revisión y actualización de Mapa de Riesgos y publicación	Lima / Contratos	EHS	EHS
			P
			E
Implementación y seguimiento de procedimiento Zona Cero	Lima / Contratos	Líderes de Área / EHS	EHS / Áreas Operativas
			P
			E
Revisión, actualización e implementación de riesgo críticos	Lima / Contratos	Líderes de Área / EHS	EHS / Áreas Operativas
			P
			E
Difusión a las RQSV	Lima / Contratos	Líderes de Área / EHS	EHS / Áreas Operativas
			P
			E
Seguimiento y control a las RQSV (reporte de Near Miss)	Lima / Contratos	Líderes de Área / EHS	EHS / Áreas Operativas
			P
			E
Quiebre Operacional: "Dile No al Trabajo Inseguro" (reporte Hazard)	Lima / Contratos	Líderes de Área / EHS	EHS / Áreas Operativas
			P
			E
Implementación y seguimiento de SOPs regionales	Lima / Contratos	Líderes de Área / EHS	EHS / Áreas Operativas
			P
			E
Estandarizar e implementar la autorizaciones (equipos Sandvik, equipos móviles, actividades de alto riesgo)	Lima / Contratos	EHS EHS Specialist	EHS
			P
			E
Elaboración de programa de PTO	Lima / Contratos	Líderes de Área / EHS	EHS / Áreas Operativas
			P
			E
Ejecución de los PTO de acuerdo al programa	Lima / Contratos	Líderes Operativos	EHS / Áreas Operativas
			P
			E
Implementación y seguimiento de las acciones correctivas identificadas en la ejecución de la PTO (Actualización y difusión de documentación, Entrenamiento personalizado en conducción en interior mina y superficie, Actualización procedimiento de vehículos y listado de conductores autorizados, Mejora del proceso de gestión de viajes, entre otros)	Lima / Contratos	EHS Specialist	EHS / Áreas Operativas
			P
			E
Equipos y herramientas (E6)			
Revisar y actualizar el inventario de herramientas (manuales y de poder) e instrumentos de medición	Lima / Contratos	Líderes Operativos	Services / Tools / SRP
			P
			E
Elaborar y dar seguimiento al programa de calibración de instrumentos de medición de EHS	Lima / Contratos	EHS IMS Coordinator	EHS
			P
			E
Elaborar y dar seguimiento al programa de calibración de instrumentos de medición áreas operativas	Lima / Contratos	Líderes Operativos	Services / Tools / SRP
			P
			E
Ejecutar lista de verificación de herramientas críticas	Lima / Contratos	Líderes Operativos	Services / Tools / SRP
			P
			E
Seguimiento al programa de mantenimiento preventivo de herramientas de poder	Lima / Contratos (Para contratos unificar con equipos)	Warehouse Supervisor	Almacén interno
			E

- Anexo 05 Competencia y toma de conciencia.

2. COMPETENCIA Y TOMA DE CONCIENCIA (E8)			
Realizar seguimiento de inducción específica al puesto de trabajo	Lima / Contratos	EHS Specialist	EHS
			P
			E
Seguimiento al cumplimiento de capacitaciones 2025 en materia EHS	Lima / Contratos	Competence Coordinator / EHS Specialist	HR / EHS
			P
			E

- Anexo 06 Inspecciones EHS

3. INSPECCIONES EHS			
Elaborar y aprobar programa anual de inspecciones de EHS 2025	Lima / Contratos	EHS Specialist	EHS
			P
			E
Seguimiento al programa anual de inspecciones de EHS 2025	Lima / Contratos	EHS Specialist	EHS
			P
			E

- Anexo 07 Gestión de Incidentes.

4. GESTIÓN DE INCIDENTES			
Actualizar y difundir procedimiento de reporte e investigación de accidentes	Lima / Contratos	EHS IMS Coordinator	EHS
			P
			E
Registrar la aplicabilidad correspondiente al mes	Lima / Contratos	EHS Specialist	EHS
			P
			E



PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CÓDIGO: PL.EHS.004

VERSIÓN: 05

PÁGINA: 1 de 22

- Anexo 09 Preparación y Respuesta a Emergencias.

5. PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS (E9)

Actualización del Plan de respuesta ante emergencias de sites (considerando requisitos del cliente)	Lima / Contratos	EHS Specialist	EHS	P															3
				E															0
Diffusión Plan de respuesta ante emergencias de cada site	Lima / Contratos	EHS Specialist	EHS	P															3
				E															0
Conformación de la brigada de emergencia 2026	Lima / Contratos	EHS Specialist	EHS	P															1
				E															0
Elaboración y aprobación de programa anual de simulacros 2025	Todos	EHS Specialist	EHS	P															1
				E															0
Seguimiento al programa de simulacro de cada sede	Lima / Contratos	EHS Specialist	EHS	P															12
				E															0

- Anexo 10 Auditorias

6. AUDITORIAS (E10)

Difusión del programa de auditorías	Lima / Contratos	EHS IMS Coordinator	EHS	P															1
				E															0
Seguimiento al programa de auditorías 2025	Lima / Contratos	EHS IMS Coordinator	EHS	P															12
				E															0

- Anexo 11 Monitoreo de Agentes Ocupacionales.

8. MONITOREO DE AGENTES OCUPACIONALES

Identificación de los puntos de Monitoreo de agentes (químicos, físicos, ergonómicos y psicosociales).	Lima / Contratos	EHS Specialist / Médico Ocupacional	EHS	P															1
				E															0
Monitoreo de agentes (físicos, químicos, físicos, ergonómicos y psicosociales) según la programación de cada sede	Lima / Contratos	EHS Specialist	EHS	P															3
				E															0

- Anexo 12 Campañas y comunicaciones.

9. CAMPAÑAS Y COMUNICACIONES

Campaña de riesgos psicosociales	Lima / Contratos	EHS Specialist	EHS	P															1
				E															0
Campaña de cuidado de manos: Tus Manos, Tu Mejor Herramienta	Lima / Contratos	EHS Specialist	EHS	P															1
				E															0
Campaña de vehículos: Cuidemos el Camino: Seguridad Vial para Todos	Lima / Contratos	EHS Specialist	EHS	P															1
				E															0
Campaña del día de la SST	Lima / Contratos	EHS Specialist	EHS	P															1
				E															0
Campaña de control de energías	Lima / Contratos	EHS Specialist	EHS	P															1
				E															0
Campaña de altura	Lima / Contratos	EHS Specialist	EHS	P															1
				E															0
Campaña de izaje	Lima / Contratos	EHS Specialist	EHS	P															1
				E															0

Anexo 13 Elementos de protección personal

10. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (E10)

Elaborar Matriz de EPPs por puesto de trabajo y site	Lima / Contratos	EHS Specialist	EHS	P															2
				E															0

 SANDVIK	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO: PL.EHS.004 VERSIÓN: 05 PÁGINA: 1 de 22
--	--	--

- Anexo 14 Plan de Respuesta a Emergencias.

	PLAN DE RESPUESTA A EMERGENCIAS	CÓDIGO: PL.EHS. A.016 REVISIÓN: 04 PÁGINA: 1 de 34
PLAN DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS 2025		
UNIDAD MINERA AMERICANA		
		
		
		
PLAN DE RESPUESTA A EMERGENCIAS		
Elaborado por: Sandoval Ticliahuanca Viviana	Revisado por: Diego Sullcahuaman	CÓDIGO : PL.EHS.016 REVISIÓN : 05 AREA : EHS PÁGINA : 22 de 39
EHS Especialist	EHS Specialist	Aprobado por: Weller Chancasanampa
Fecha: 07/12/2024	Fecha: 12/12/2024	Aprobado por: Silvia Guerra
Firma: 	Firma: 	Chief of Contracts Tools Fecha: 21/12/2024 Firma: 
Firma: 	Firma: 	Fecha: 21/12/2024 Firma: 

- Anexo 15 PETS: Tools / Servicios

TOOLS

	PO.TO.001 Afilado de brocas- Afiladora semi automática.doc
	PO.TO.002 Marcado de aceros de perforación (Brocas y Shank)
	PO.TO.003 Asistencia tecnica de equipos de perforacion
	PO.TO.004 CARGA, TRASLADO DE ACEROS DE PERFORACIÓN Y PERSONAL EN CAMIONETA
	PO.TO.005 CONTROL DE ACEROS DE PERFORACIÓN
	PO.TO.006. Supervisión de áreas de trabajo
	PO.TO.007 Mantenimiento de máquinas afiladoras



 SERVICIOS

-  PO.CNT.001 Transporte de personal con camioneta a interior mina y superficie
-  PO.CNT.002 Prueba de equipo con energía
-  PO.CNT.003 Inspección de equipos de perforación de taladro largo
-  PO.CNT.004 Lubricación y engrase equipos de perforación de taladros largos
-  PO.CNT.005 Mantenimiento preventivo de equipo drill taladro largo
-  PO.CNT.006 Cambio de componentes eléctricos de equipos de taladro largo
-  PO.CNT.007 Inspección eléctrica y mecánica de equipos de taladro largo
-  PO.CNT.008 MANTENIMIENTO DE SISTEMA HIDRAULICO DE EQUIPOS DE TALADRO LARGO
-  PO.CNT.009 Mantenimiento y reparación de perforadora hidráulica
-  PO.CNT.010 Cambio de shank de perforadora de equipos
-  PO.CNT.011 Cambio de cable de avance y retorno de equipos de taladro largo
-  PO.CNT.012 Mantenimiento preventivo del compresor
-  PO.CNT.013 Cambio de faja y ventilador de compresor
-  PO.CNT.014 Desmontaje y montaje de perforadora hidráulica
-  PO.CNT.015 Cambio de mangueras hidráulicas del boom brazo – viga
-  PO.CNT.016 Inspección y evaluación de motor diesel
-  PO.CNT.017 Mantenimiento preventivo de motor diesel
-  PO.CNT.018 Empalmes de cables eléctricos



PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CÓDIGO: PL.EHS.004

VERSIÓN: 05

PÁGINA: 1 de 22

- Anexo 16 Despliegue de Procesos.



SANDVIK		MAPA DE PROCESOS			
Elaborado por :		Viviana Sandoval Ticliahuana			
Fecha de elaboración y/o actualización:		22/12/2023			
PROCESO	SUB PROCESO	ACTIVIDAD	Rutinario/ No rutinario	TAREAS	PUESTO DE TRABAJO
SUMINISTRO POR RENDIMIENTO GARANTIZADO	ASISTENCIA TÉCNICA EN ACEROS DE PERFORACIÓN	AFILADO DE BROCAS DE PERFORACIÓN CON MÁQUINA AFILADORA SEMIAUTOMÁTICA ELÉCTRICA RG70	Rutinario	Inspección de área de trabajo Inspección de amoladora. Encendido de máquina afiladora Selección de brocas a aguzar. Descarte de brocas según evaluación Colocar la broca en la mesa de la afiladora Inserta la muela de la copa en el anillo del rotor Posiciona manualmente a la afiladora en el primer inserto que desea afilar Aguzado de brocas Retirar la broca de mesa de afilado Retirar la copa de afilado del anillo rotor, y limpíe los residuos de la afiladora Apagado de la máquina afiladora Orden y limpieza del taller de afilado	Supervisor Técnico Tools Técnico Tools Level 1 Supervisor Rock Tools Contracts
				Inspección de área de trabajo Inspección de amoladora recta/ angular y tornillo de banco Selección de aceros a marcar Asegurar el accesorio con ayuda del tornillo de banco Realizar el marcado al accesorio con ayuda de la amoladora recta Ejercer la fuerza hacia el accesorio Repaso de marcado Orden y limpieza	
				Inspección de área de trabajo Inspección de amoladora recta Selección de las barras a marcar Asegurar y/o posicionar la barra en caballetes o anaquelos Realizar el marcado al accesorio con ayuda de la amoladora recta Repaso de marcado Orden y limpieza	
				Inspección de área de trabajo Coordinar con el operador para la parada de equipo Verificar visualmente el estado del equipo (viga, patines, centralizador, dowell, cable o cadena de avance y retorno) y acumuladores Observar el posicionamiento del equipo	
				Observar el proceso de perforación y el emboquillado y perforación del taladro. Medición de RPM, parámetros de perforación y temperatura de perforadora (tacómetro y pirómetro) Observar la recuperación de barra al finalizar el taladro. Sensibilización a los operadores en el uso y cuidado de aceros. Retiro de labores	
				Inspección del vehículo y acciones previas Abastecimiento de combustible Conducción de vehículo a diferentes áreas de mina Conducción del vehículo fuera de mina Estacionamiento de vehículo	
				Inspección del vehículo y acciones previas Carga, manipulación de aceros y ubicarlos en la tolva de la camioneta Conducción del vehículo a almacén central o almacén patio. Descarga de aceros de perforación Orden y Limpieza	
				Inspección de área de trabajo Bloque de equipo y fuentes de energía Drene el aceite del cabezal de afilado, retirando el tapón de vaciado. Montar cabezal de afilado y aspersión. Desmontar el cabezal de afilado desarmando ejes rodamientos, engranajes, retenes, empaques y seguros (evaluar cambio si fuese necesario) Montar mesa de afilado y cilindro neumático. Conectar bomba de agua y válvula de lavado Engrasar puntos de lubricación. Conecte suministros de aire y agua y colocar tapa protectora de la máquina afiladora.. Orden y limpieza.	
					Supervisor Técnico Tools Técnico Tools Level 1
MANTENIMIENTO DE AFILADORA DE BROCAS	TRANSPORTE	Conducción de Camioneta en Interior mina y/o Superficie	Rutinario		Supervisor Técnico Tools Técnico Tools Level 1 Supervisor Rock Tools Contracts
MANTENIMIENTO DE AFILADORA DE BROCAS	TRANSPORTE	Transporte de aceros con camioneta	No rutinario		Supervisor Técnico Tools Técnico Tools Level 1 Supervisor Rock Tools Contracts



PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CÓDIGO: PL.EHS.004

VERSIÓN: 05

PÁGINA: 1 de 22

Servicios

Despliegue de procesos					CÓDIGO	: F.EHS.004
					VERSIÓN	1
					Aprobado por:	Weler Chancascanampa
					Revisado por:	Diego Sulcahuasman
ÁREA	PROCESO	SUB PROCESO	ACTIVIDAD	TAREA	PUESTO DE TRABAJO	TIPO: Rutinaria, No rutinaria o emergencia
Gestión de energía y Mantenimiento	Mantenimiento mecánico y Reparación de componentes de equipos de minería subterránea	SUPERVISIÓN Y SOPORTE TECNICO EN CAMPO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE COMPONENTES (Intervenciones e Inspecciones)	TRANSPORTE DE PERSONAL A INTERIOR MINA Y SUPERFICIE	ASPIECCIÓN DEL VEHICULO Y ACCIONES PREVIAS ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE CONDUCCIÓN DEL VEHICULO A INTERIOR MINA LAVADO DE CAMIONETA CONDUCCIÓN DE VEHICULO EN SUPERFICIE ESTACIONAMIENTO DEL VEHICULO	Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	Rutinario
					Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	Rutinario
					Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	Rutinario
			Prueba de equipo con energía	1. Coordinación y desarrollo de herramientas de gestión IPERC continuo 2. Traslado de la oficina al frente de inspección 3. Inspección del área de Trabajo, herramientas manuales e instrumentos 4. Realizar pruebas de funcionamiento los sistemas energizados 5. Traslado del frente de inspección a oficina 6. Orden y Limpieza del área	Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	Rutinario
					Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	Rutinario
					Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	Rutinario
			Inspección de equipos de perforación de taladro largo	1. Coordinación y desarrollo de herramientas de gestión IPERC continuo 2. Traslado de la oficina al frente de inspección 3. Inspección del área de Trabajo y herramientas manuales e instrumentos 4. Realizar la inspección de equipos Drill DL2710.DL331 y DL210 5. Traslado del frente de inspección a oficina 6. Orden y Limpieza del área	Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	Rutinario
					Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	Rutinario
					Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	Rutinario
			Mantenimiento preventivo de equipo drill taladro largo	1. Coordinación y desarrollo de herramientas de gestión IPERC continuo 2. Traslado de la oficina al frente de inspección 3. Inspección del área de Trabajo y herramientas manuales e instrumentos 4. Realizar la supervisión de Mantenimiento Preventivo de equipos Drill 5. Traslado del frente de inspección a oficina 6. Orden y Limpieza del área	Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	Rutinario
					Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	Rutinario
					Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	Rutinario
			Cambio de componentes eléctricos de equipos de taladro largo	1. Coordinación y desarrollo de herramientas de gestión IPERC continuo 2. Traslado de la oficina al frente de inspección 3. Inspección del área de Trabajo y herramientas manuales e instrumentos 4. Realizar el cambio de componentes y Pruebas de funcionamiento en Equipos Drill 5. Traslado del frente de inspección a oficina 6. Orden y Limpieza del área	Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	Rutinario
					Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	Rutinario
					Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	Rutinario
			Inspección eléctrica y mecánica de equipos de taladro largo	1. Coordinación y desarrollo de herramientas de gestión IPERC continuo 2. Traslado de la oficina al frente de inspección 3. Inspección del área de Trabajo y herramientas manuales e instrumentos 4. Realizar las inspecciones mecánicas y eléctricas en los equipos Drill 5. Traslado del frente de inspección a oficina 6. Orden y Limpieza del área	Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	Rutinario
					Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	Rutinario
					Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	Rutinario
			MANTENIMIENTO DE SISTEMA HIDRÁULICO DE EQUIPOS DE TALADRO LARGO	1. Coordinación y desarrollo de herramientas de gestión IPERC continuo 2. Traslado de la oficina al frente de inspección 3. Inspección del área de Trabajo y herramientas manuales e instrumentos 4. Realizar la prueba, evaluación y funcionamiento del sistema hidráulico de equipos Drill 5. Traslado del frente de inspección a oficina 6. Orden y Limpieza del área	Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	Rutinario
					Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	Rutinario
					Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	Rutinario
			Mantenimiento y reparación de perforadora hidráulica	1. Coordinación y desarrollo de herramientas de gestión IPERC continuo 2. Traslado de la oficina al frente de inspección 3. Inspección del área de Trabajo y herramientas manuales e instrumentos 4. Realizar el mantenimiento, cambio de componentes internos y prueba de funcionamiento de la perforadora para el cambio del shank 5. Traslado del frente de inspección a oficina 6. Orden y Limpieza del área	Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	Rutinario
					Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	Rutinario
					Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	Rutinario
			Cambio de shank de perforadora de equipos	1. Coordinación y desarrollo de herramientas de gestión IPERC continuo 2. Traslado de la oficina al frente de inspección 3. Inspección del área de Trabajo y herramientas manuales e instrumentos 4. Intervención en la perforadora para el cambio del shank 5. Traslado del frente de inspección a oficina 6. Orden y Limpieza del área	Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	Rutinario
					Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	Rutinario
					Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	Rutinario
			Cambio de cable de avance y retorno de equipos de taladro largo	1. Coordinación y desarrollo de herramientas de gestión IPERC continuo 2. Traslado de la oficina al frente de inspección 3. Inspección del área de Trabajo y herramientas manuales e instrumentos 4. Intervención de equipos Drill en Mantenimiento correctivo de cambio de cable de avance y retorno de equipos de taladro largo 5. Traslado del frente de inspección a oficina 6. Orden y Limpieza del área	Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	Rutinario
					Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	Rutinario
					Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	Rutinario
			Mantenimiento preventivo del compresor	1. Coordinación y desarrollo de herramientas de gestión IPERC continuo 2. Traslado de la oficina al frente de inspección 3. Inspección del área de Trabajo y herramientas manuales e instrumentos 4. Intervención de equipos Drill en Mantenimiento preventivo del compresor 5. Traslado del frente de inspección a oficina 6. Orden y Limpieza del área	Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	Rutinario
					Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	Rutinario
					Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	No Rutinario
			Cambio de faja y ventilador de compresor	1. Coordinación y desarrollo de herramientas de gestión IPERC continuo 2. Traslado de la oficina al frente de inspección 3. Inspección del área de Trabajo y herramientas manuales e instrumentos 4. Intervención de equipos Drill en Mantenimiento correctivo del cambio de faja del ventilador 5. Traslado del frente de inspección a oficina 6. Orden y Limpieza del área	Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	No Rutinario
					Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	No Rutinario
					Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	No Rutinario
			Desmontaje y montaje de perforadora hidráulica	1. Coordinación y desarrollo de herramientas de gestión IPERC continuo 2. Traslado de la oficina al frente de inspección 3. Inspección del área de Trabajo y herramientas manuales e instrumentos 4. Intervención de equipos Drill en desmontaje y montaje de perforadora 5. Traslado del frente de inspección a oficina 6. Orden y Limpieza del área	Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	No Rutinario
					Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	No Rutinario
					Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	No Rutinario
			Cambio de mangueras hidráulicas del boom brazo – viga	1. Coordinación y desarrollo de herramientas de gestión IPERC continuo 2. Traslado de la oficina al frente de inspección 3. Inspección del área de Trabajo y herramientas manuales e instrumentos 4. Intervención de equipos Drill en Mantenimiento Correctivo en el cambio de mangueras 5. Traslado del frente de inspección a oficina 6. Orden y Limpieza del área	Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	No Rutinario
					Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	No Rutinario
					Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	No Rutinario
			Inspección y evaluación de motor diesel	1. Coordinación y desarrollo de herramientas de gestión IPERC continuo 2. Traslado de la oficina al frente de inspección 3. Inspección del área de Trabajo y herramientas manuales e instrumentos 4. Intervención de equipos Drill en diagnóstico de fallas del motor diesel, toma de parámetros. 5. Traslado del frente de inspección a oficina 6. Orden y Limpieza del área	Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	Rutinario
					Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	Rutinario
					Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	Rutinario
			Mantenimiento preventivo de motor diesel	1. Coordinación y desarrollo de herramientas de gestión IPERC continuo 2. Traslado de la oficina al frente de inspección 3. Inspección del área de Trabajo y herramientas manuales e instrumentos 4. Intervención de equipos Drill en Mantenimiento preventivo del motor 5. Traslado del frente de inspección a oficina 6. Orden y Limpieza del área	Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	Rutinario
					Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	Rutinario
					Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	Rutinario
			Empalme de cables eléctricos	1. Coordinación y desarrollo de herramientas de gestión IPERC continuo 2. Traslado de la oficina al frente de inspección 3. Inspección del área de Trabajo y herramientas manuales e instrumentos 4. Realizar la intervención al cable de alimentación eléctrica con cero energía en equipos drill 5. Traslado del frente de inspección a oficina 6. Orden y Limpieza del área	Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	Rutinario
					Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	Rutinario
					Tecnico Mecanico, Tecnico Electricista, Tecnico supervisor, Supervisor.	Rutinario

 SANDVIK	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO	PL.EHS.004
		REVISIÓN	05
		ÁREA	EHS
		PÁGINA	29 de 30
Elaborado por: Sandoval Ticliahuanca Viviana	Revisado por: Diego Sullcahuaman	Aprobado por: Weler Chancasanampa	Aprobado por: Silvia Guerra
EHS Especialist	EHS Especialist	Zonal Leader Of Contracts	Chief of Contracts Tools
Fecha: 25/12/2024	Fecha: 27/12/2024	Fecha: 29/12/2024	Fecha: 29/12/2024

- Anexo 17 IPERC Línea Base.

Tools

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO MAESTRO															VERSIÓN	V. ENL. MA. USO								
MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS / ASPECTOS , EVALUACIÓN DE RIESGOS / IMPACTO Y MEDIDAS DE CONTROL- LÍNEA BASE															VERSIÓN	US								
CÓDIGO ICPIC	P. RISK RA. USO	REQUERIMIENTO EVALUADOR															DEMANDA DE CONTROL - ÓRDEN DE PRIORIDAD							
VERSIÓN ICPIC	US	EVALUACIÓN	SEÑAL VISUAL EN LA CIELO		SEGURIDAD	TIEMPO DE RESPUESTA										1. Eliminación								
FECHA REVISIÓN	2/12/2024		ANEXO NÚMERO		VALOR ESTIMACIONAL	TIEMPO DE RESPUESTA										2. Reducción								
DEPENDENCIA	MNA				MEDIO AMBIENTE	TIEMPO DE RESPUESTA										3. Ingeniería / Almacenamiento								
ANEXO/ICPIC	SANDVIK DEL PERÚ	TRABAJADORES														4. Control Administrativo (Capacitación, Normal, PPT, Certificación, Manuales Técnicos, etc.)								
SERVICIO	ESTABILIZACIÓN POR MANTENIMIENTO GARANTIZADO															5. Equipo de protección personal								
PROCESO	METRO PERFORADO																							
DÓSIS DE CONTAMINACIÓN	SILVIA SERRA																							
GLOBALES CONSIDERACIONES																								
ESTADO DE PREPARACIÓN:		21		ESTADO DE PREPARACIÓN:		001		RIESGOS															PLAN DE MEJORA	
ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		RIESGOS															Consideraciones para el desarrollo de la gestión de los riesgos y el manejo de la emergencia	
ESTADO DE PREPARACIÓN: <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="15" data-kind="parent">RIESGOS</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">PLAN DE MEJORA</td> <td data-kind="ghost"></td>		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		RIESGOS															PLAN DE MEJORA	
ESTADO DE PREPARACIÓN: <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="15" data-kind="parent">RIESGOS</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">Consideraciones para el desarrollo de la gestión de los riesgos y el manejo de la emergencia</td> <td data-kind="ghost"></td>		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		RIESGOS															Consideraciones para el desarrollo de la gestión de los riesgos y el manejo de la emergencia	
ESTADO DE PREPARACIÓN: <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="15" data-kind="parent">RIESGOS</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">PLAN DE MEJORA</td> <td data-kind="ghost"></td>		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		RIESGOS															PLAN DE MEJORA	
ESTADO DE PREPARACIÓN: <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="15" data-kind="parent">RIESGOS</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">Consideraciones para el desarrollo de la gestión de los riesgos y el manejo de la emergencia</td> <td data-kind="ghost"></td>		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		RIESGOS															Consideraciones para el desarrollo de la gestión de los riesgos y el manejo de la emergencia	
ESTADO DE PREPARACIÓN: <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="15" data-kind="parent">RIESGOS</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">PLAN DE MEJORA</td> <td data-kind="ghost"></td>		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		RIESGOS															PLAN DE MEJORA	
ESTADO DE PREPARACIÓN: <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="15" data-kind="parent">RIESGOS</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">Consideraciones para el desarrollo de la gestión de los riesgos y el manejo de la emergencia</td> <td data-kind="ghost"></td>		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		RIESGOS															Consideraciones para el desarrollo de la gestión de los riesgos y el manejo de la emergencia	
ESTADO DE PREPARACIÓN: <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="15" data-kind="parent">RIESGOS</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">PLAN DE MEJORA</td> <td data-kind="ghost"></td>		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		RIESGOS															PLAN DE MEJORA	
ESTADO DE PREPARACIÓN: <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="15" data-kind="parent">RIESGOS</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">Consideraciones para el desarrollo de la gestión de los riesgos y el manejo de la emergencia</td> <td data-kind="ghost"></td>		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		RIESGOS															Consideraciones para el desarrollo de la gestión de los riesgos y el manejo de la emergencia	
ESTADO DE PREPARACIÓN: <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="15" data-kind="parent">RIESGOS</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">PLAN DE MEJORA</td> <td data-kind="ghost"></td>		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		RIESGOS															PLAN DE MEJORA	
ESTADO DE PREPARACIÓN: <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="15" data-kind="parent">RIESGOS</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">Consideraciones para el desarrollo de la gestión de los riesgos y el manejo de la emergencia</td> <td data-kind="ghost"></td>		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		RIESGOS															Consideraciones para el desarrollo de la gestión de los riesgos y el manejo de la emergencia	
ESTADO DE PREPARACIÓN: <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="15" data-kind="parent">RIESGOS</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">PLAN DE MEJORA</td> <td data-kind="ghost"></td>		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		RIESGOS															PLAN DE MEJORA	
ESTADO DE PREPARACIÓN: <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="15" data-kind="parent">RIESGOS</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">Consideraciones para el desarrollo de la gestión de los riesgos y el manejo de la emergencia</td> <td data-kind="ghost"></td>		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		RIESGOS															Consideraciones para el desarrollo de la gestión de los riesgos y el manejo de la emergencia	
ESTADO DE PREPARACIÓN: <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="15" data-kind="parent">RIESGOS</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">PLAN DE MEJORA</td> <td data-kind="ghost"></td>		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		RIESGOS															PLAN DE MEJORA	
ESTADO DE PREPARACIÓN: <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="15" data-kind="parent">RIESGOS</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">Consideraciones para el desarrollo de la gestión de los riesgos y el manejo de la emergencia</td> <td data-kind="ghost"></td>		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		RIESGOS															Consideraciones para el desarrollo de la gestión de los riesgos y el manejo de la emergencia	
ESTADO DE PREPARACIÓN: <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="15" data-kind="parent">RIESGOS</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">PLAN DE MEJORA</td> <td data-kind="ghost"></td>		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		RIESGOS															PLAN DE MEJORA	
ESTADO DE PREPARACIÓN: <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="15" data-kind="parent">RIESGOS</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">Consideraciones para el desarrollo de la gestión de los riesgos y el manejo de la emergencia</td> <td data-kind="ghost"></td>		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		RIESGOS															Consideraciones para el desarrollo de la gestión de los riesgos y el manejo de la emergencia	
ESTADO DE PREPARACIÓN: <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="15" data-kind="parent">RIESGOS</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">PLAN DE MEJORA</td> <td data-kind="ghost"></td>		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		RIESGOS															PLAN DE MEJORA	
ESTADO DE PREPARACIÓN: <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="15" data-kind="parent">RIESGOS</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">Consideraciones para el desarrollo de la gestión de los riesgos y el manejo de la emergencia</td> <td data-kind="ghost"></td>		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		RIESGOS															Consideraciones para el desarrollo de la gestión de los riesgos y el manejo de la emergencia	
ESTADO DE PREPARACIÓN: <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="15" data-kind="parent">RIESGOS</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">PLAN DE MEJORA</td> <td data-kind="ghost"></td>		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		RIESGOS															PLAN DE MEJORA	
ESTADO DE PREPARACIÓN: <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="15" data-kind="parent">RIESGOS</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">Consideraciones para el desarrollo de la gestión de los riesgos y el manejo de la emergencia</td> <td data-kind="ghost"></td>		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		RIESGOS															Consideraciones para el desarrollo de la gestión de los riesgos y el manejo de la emergencia	
ESTADO DE PREPARACIÓN: <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="15" data-kind="parent">RIESGOS</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">PLAN DE MEJORA</td> <td data-kind="ghost"></td>		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		RIESGOS															PLAN DE MEJORA	
ESTADO DE PREPARACIÓN: <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="15" data-kind="parent">RIESGOS</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">Consideraciones para el desarrollo de la gestión de los riesgos y el manejo de la emergencia</td> <td data-kind="ghost"></td>		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		RIESGOS															Consideraciones para el desarrollo de la gestión de los riesgos y el manejo de la emergencia	
ESTADO DE PREPARACIÓN: <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="15" data-kind="parent">RIESGOS</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">PLAN DE MEJORA</td> <td data-kind="ghost"></td>		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		RIESGOS															PLAN DE MEJORA	
ESTADO DE PREPARACIÓN: <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="15" data-kind="parent">RIESGOS</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">Consideraciones para el desarrollo de la gestión de los riesgos y el manejo de la emergencia</td> <td data-kind="ghost"></td>		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		RIESGOS															Consideraciones para el desarrollo de la gestión de los riesgos y el manejo de la emergencia	
ESTADO DE PREPARACIÓN: <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="15" data-kind="parent">RIESGOS</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">PLAN DE MEJORA</td> <td data-kind="ghost"></td>		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		RIESGOS															PLAN DE MEJORA	
ESTADO DE PREPARACIÓN: <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="15" data-kind="parent">RIESGOS</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">Consideraciones para el desarrollo de la gestión de los riesgos y el manejo de la emergencia</td> <td data-kind="ghost"></td>		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		RIESGOS															Consideraciones para el desarrollo de la gestión de los riesgos y el manejo de la emergencia	
ESTADO DE PREPARACIÓN: <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="15" data-kind="parent">RIESGOS</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">PLAN DE MEJORA</td> <td data-kind="ghost"></td>		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		RIESGOS															PLAN DE MEJORA	
ESTADO DE PREPARACIÓN: <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="15" data-kind="parent">RIESGOS</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">Consideraciones para el desarrollo de la gestión de los riesgos y el manejo de la emergencia</td> <td data-kind="ghost"></td>		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		RIESGOS															Consideraciones para el desarrollo de la gestión de los riesgos y el manejo de la emergencia	
ESTADO DE PREPARACIÓN: <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="15" data-kind="parent">RIESGOS</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">PLAN DE MEJORA</td> <td data-kind="ghost"></td>		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		RIESGOS															PLAN DE MEJORA	
ESTADO DE PREPARACIÓN: <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="15" data-kind="parent">RIESGOS</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">Consideraciones para el desarrollo de la gestión de los riesgos y el manejo de la emergencia</td> <td data-kind="ghost"></td>		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		RIESGOS															Consideraciones para el desarrollo de la gestión de los riesgos y el manejo de la emergencia	
ESTADO DE PREPARACIÓN: <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="15" data-kind="parent">RIESGOS</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">PLAN DE MEJORA</td> <td data-kind="ghost"></td>		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		RIESGOS															PLAN DE MEJORA	
ESTADO DE PREPARACIÓN: <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="15" data-kind="parent">RIESGOS</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">Consideraciones para el desarrollo de la gestión de los riesgos y el manejo de la emergencia</td> <td data-kind="ghost"></td>		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		RIESGOS															Consideraciones para el desarrollo de la gestión de los riesgos y el manejo de la emergencia	
ESTADO DE PREPARACIÓN: <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="15" data-kind="parent">RIESGOS</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">PLAN DE MEJORA</td> <td data-kind="ghost"></td>		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		RIESGOS															PLAN DE MEJORA	
ESTADO DE PREPARACIÓN: <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="15" data-kind="parent">RIESGOS</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">Consideraciones para el desarrollo de la gestión de los riesgos y el manejo de la emergencia</td> <td data-kind="ghost"></td>		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		RIESGOS															Consideraciones para el desarrollo de la gestión de los riesgos y el manejo de la emergencia	
ESTADO DE PREPARACIÓN: <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="2" data-kind="parent">ESTADO DE PREPARACIÓN:</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-cs="15" data-kind="parent">RIESGOS</td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-kind="ghost"></td> <td data-kind		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		ESTADO DE PREPARACIÓN:		RIESGOS																



PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CODIGO: PL.EHS.004

VERSIÓN: 05

PÁGINA: 1 de 22

