

**Reunión Ordinaria N° 04-2024-CSST****Fecha:** 24 de abril de 2024/25 de abril de 2024**Hora:** 14:00 hrs.**Lugar:** Vía Teams y Sala de Conferencia Inti**AGENDA:**

1. Revisión del cumplimiento del Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.
2. Revisión de las estadísticas mensuales de Seguridad y Salud en el Trabajo.
3. Difusión y análisis de incidentes, accidentes y enfermedades ocupacionales ocurridos.
4. Verificación del cumplimiento y eficacia de las recomendaciones para evitar la repetición de los accidentes y enfermedades ocupacionales.
5. Revisión de la realización de las Inspecciones (Visitas) de Seguridad y Salud en el Trabajo periódicas realizadas por el Comité, cumplimiento del programa de Inspecciones.
6. Resumen de actividades semanales del área EHS respecto a su servicio de soporte y asesoría.
7. Revisión de reportes rápidos de los trabajadores.
8. Cumplimiento de los monitoreos de los planes de acción.
9. Otros puntos planteados durante la reunión.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. Se revisó el cumplimiento del PASSO a la fecha, el porcentaje en el mes de marzo fue del 99.2% .
2. Se realizó la revisión de los indicadores de seguridad y salud en el trabajo y no se tuvo observaciones. La matriz de objetivos y metas:
  - En el objetivo de No exceder el Índice de Incidentes incapacitantes anterior la meta es 0 y en marzo se obtuvo 0, al cierre del año fiscal es de 0.
  - En el objetivo de No exceder el Índice de Incidentes registrables anterior la meta es 0 y en marzo se obtuvo 0, al cierre del año fiscal es de 0.
  - En el objetivo de No exceder el Índice de incidentes de alto potencial anterior la meta es  $\leq 0.9$  y en marzo se obtuvo 0, al cierre del año fiscal es de 0.
  - En el objetivo de Cumplir con la realización de exámenes de ingreso, periódicos al personal destacado al Centro de Servicios la Joya, así como el cumplimiento de las observaciones realizadas a los mismos la meta es 90% y en marzo se obtuvo 94%, para el cierre del año fiscal es de 94%.
  - En el objetivo de Ausencia de lesiones auditivas relacionadas al trabajo en los trabajadores de Joy Global Perú S.A.C la meta es 0% y en marzo se obtuvo 0, al cierre al año fiscal es de 0.
  - En el objetivo de Ausencia de Patologías Respiratorias relacionadas al trabajo en los

colaboradores de Joy Global Peru S.A.C la meta es 0% y en marzo se obtuvo 0, al cierre del año fiscal es de 0.

- En el objetivo de Ausencia de trastorno musculoesquelética producto de riesgo disergonómico en los trabajadores de Joy Global Peru S.A.C la meta es 10% y en marzo se obtuvo 3%, al cierre del año fiscal es de 4%.
- En el objetivo de Cumplimiento de las actividades de SO programadas la meta es 98% y en marzo se obtuvo 95%, al cierre del año fiscal es de 97%.
- En el objetivo de Asegurar la correcta disposición de residuos peligrosos la meta es 100% y en marzo se obtuvo 100% y al cierre del año fiscal es del 100%.
- En el objetivo de Verificar el cumplimiento de normativas nacionales en cumplimiento de la normativa legal ambiental nacional la meta es 100% y en marzo se obtuvo 100%, al cierre del año fiscal es del 100%.
- En el objetivo de Cumplimiento de las actividades SIG programadas la meta es 90% y en marzo se obtuvo 98%, al cierre del año fiscal es de 96%.

3. En el mes de marzo se reportó un incidente con daño material en el cual describe: Asistente de almacén con apoyo de un apilador eléctrico se dispone abajar una caja de madera ubicada en el tercer nivel para retirar componentes de su interior, terminada la tarea el colaborador se dispone a retornar la caja a su ubicación inicial, durante el posicionamiento escucha un fuerte ruido del cual venia del pasillo posterior a la maniobra por lo que una vez colocada la caja, desciende la horquilla al piso, apaga el equipo y se dirige al pasillo posterior, observando en el piso una caja destruida y su contenido (un bushing de bronce de aproximadamente 400kg) que habían caído del tercer nivel, después de esto se comunica al supervisor del área, no había personal expuesto solo daño material. Como planes de acción: Gestionar con proveedor la renta de equipos para la instalación de cámaras, incluir nuevos controles de ingeniería en la matriz IPERC y procedimientos, reforzar en reunión de seguridad sobre el análisis de riegos en la actividad de almacén y reforzar en la reunión de seguridad el procedimiento de grúas e izajes al hacerse la actualización de este. En el mes de marzo se reportó un incidente de primeros auxilios, con personal de taller de servicios generales, el antebrazo fue afectado con irritación cutánea, mientras hacía uso de la maquina lavadora para la limpieza de pernos con producto químico solve 40, la colaboradora afectada quien hacia uso de traje tyvek, guantes de nitrilo quirúrgico y un segundo guante tipo hyflex los cuales cubrían únicamente hasta la muñeca, sintió un ardor en el antebrazo izquierdo por el contacto del producto químico que salpicaba, lo que llevó a paralizar la actividad y dirigirse al baño a lavarse con agua y jabón, al sentir que no calmaba se trasladó a la UM del CS La Joya. Como planes de acción son: Contar con stock para lavado de componentes adecuados para la actividad y retroalimentar al personal sobre el uso de EPPs adecuados para cada actividad. En el mes de marzo se identificó un cuasi accidente en taller eléctrico, sin lesiones donde indica que personal eléctrico realizaba orden y limpieza de zona de almacenamiento de canastillas las cuales eran utilizadas para el almacenamiento de partes de componentes en mantenimiento, el técnico al trasladar las canastillas una sobre otra no se percata que en la canastilla ubicada

en la parte superior se ubicaban componentes cilíndricos por lo que al levantar las canastillas e iniciar la marcha con el montacargas debido a la inercia y a la forma de los componentes estos caen de la canastilla ubicada en la parte superior y a la canastilla de la parte inferior, el técnico detiene la actividad y procede a comunicar a la supervisión y líder de taller eléctrico. Como planes de acción son: Retroalimentar al personal respecto a la correcta manera de almacenar componentes, evaluar una manera de almacenamiento que asegure la visibilidad del contenido de las canastillas y retroalimentar al personal al respecto de verificar el contenido de las canastillas antes de trasladar componentes en el montacargas. En el mes de marzo se identificó un incidente con daño a la propiedad, el Sr Guillermo Arévalo quien conducía una camioneta retornaba junto a la Srta Gigi Paez de la UM Cuajone hacia CS La Joya, durante el trayecto se estacionaron en un local para almorzar, después de unos 20 minutos la mesera les indica que su camioneta había sido golpeada por otro vehículo, posteriormente ellos sales a observar los daños en el vehículo y se procedió a reportar lo sucedido.

4. Se verificará el cumplimiento y eficacia de las recomendaciones para evitar accidentes y enfermedades ocupacionales, se implementarán las acciones al evento suscitado y a posterior se medirá la eficacia por parte de CSST.
5. Durante el mes de marzo no se realizaron inspecciones por parte del CSST.
6. Se enviaron al CSST los reportes de las actividades reportadas de forma semanal por el área de EHS. No se encontraron observaciones en los reportes semanales.
7. Se envió listado de reportes rápidos al CSST para su revisión, los mismos se revisaron en reunión.
8. Segunda etapa de mejora del sistema de emergencias sigue en revisión del alcance, este deberá definirse en siguiente reunión de CSST; se estará programando una reunión con el proveedor dentro del mes de enero y se nos compartirá los acuerdos generados. Se realizó reunión con proveedor para definir trabajos de segunda etapa, iniciando con habilitar los fotobines de almacén e instalación de estos en taller mecánico y eléctrico, así como instalación de sirenas, están enviando la cotización el 03.02.2023. Se tiene cotización la cual se encuentra en espera, se solicita aprobación del CEA para que este proyecto sea incluido en el CAPEX 2022, este se encuentra en proceso; se envía informe de EHS solicitado para su aprobación. Aún se mantiene a la espera de aprobación. Gerencia ha aprobado realizar el servicio con DMR y se encuentra juntando su documentación, se emitió RQ pendiente OC. Gerencia de Finanzas solicita un informe específico a EHS para poder establecer la adjudicación directa, este se encuentra en proceso. 20.12.23 Actualmente el sistema se encuentra operativo, la segunda etapa de mejora del sistema contra incendio será derivada al área de infraestructura para el siguiente fiscal year y será incluida dentro del proyecto de ampliación de áreas. 18.01.24 Se cierra observación.
9. Se solicita establecer fecha para el mantenimiento de la puerta T. Se ha solicitado a compras evalúe otras cotizaciones ya que la de SPELCOR es muy elevada, se encuentra en proceso; se obtuvo cotización de CHAMPIONS pero ésta ha tenido algunas observaciones, se ha solicitado las correcciones para poder hacer la comparación correcta. Se está a la espera de

coordinación con Taller Estructural para definir fecha de evaluación; se agenda reunión con Gerencia de Taller por parte del CSST para evaluar este servicio. Se tuvo reunión y se acordó que EHS, Mantenimiento y Operaciones llevarán a cabo reuniones de planificación para el mantenimiento con personal de KMC para definir procedimientos e iniciar trabajos, se compartirá el programa con el CSST. Se hará la visita de evaluación en la semana del 24 al 28 de abril y poder programar la reparación el fin de semana. Se realizó la evaluación por parte de EHS y KMC, se inició con el mantenimiento de esta, queda pendiente la rectificación de los tambores del lado derecho, instalación de guidores y programación de los tableros. Sólo falta el montaje y nivelación de tambores que se realizara el 24 y 25 de junio. Se necesita realizar la programación del mando automático para que se encuentre operativo, se realizará revisión con un proveedor local en la semana del 14 de agosto. Se realizó la programación, se solicita cables para evitar se ladee la puerta. Los cables de 7.5 metros ya llegaron al Taller, pendiente de programación de inicio de trabajos. 20.12.23 Se ha intervenido la puerta, pero no se ha llegado concluir debido a que está pendiente la llegada de cables de 17.7 metros y la nivelación. Jose Llerena compartirá el estatus del avance. 18.01.24 Ya llegaron los cables, se programará en el transcurso del mes de febrero el cambio de cables y la calibración de la puerta de acuerdo a la disponibilidad del equipo. 29.02 Se han instalado los cables, pendiente calibración del equipo, mantenimiento tiene programar para el primer fin de semana de marzo. 27.03 La puerta T se encuentra operativa, mantenimiento entregará un instructivo de las recomendaciones de la puerta T. Cerrado.

10. Mantenimiento general de SSHH en todo el CS La Joya, talleres y oficinas; se evaluará propuestas de Reyes, Certecd y P&V; estamos a la espera del envío de las cotizaciones, se definirá a fines de marzo para empezar los trabajos en abril; se están realizando visitas de inspección por parte de los proveedores, se definirá en siguiente semana. Se han presentado problemas con la atención de los proveedores mencionados, el área de compras evaluará nuevos contratistas para tener propuestas en la última semana de mayo, se definirá proveedor a realizar el servicio. Se realizará el cambio de kits de inodoros de taller el 12.08.2023. Se hizo el cambio de kits, pero proveedores no han cumplido con enviar cotizaciones, se está buscando otros proveedores con compras. 20.12.23 Se invita a Sandra Gonzales para la siguiente reunión. 18.01.24 Se reunieron el área de infraestructura y hubo una visita. En esta semana o siguiente pasarán alternativas, compras tiene que pasar cotizaciones y ser evaluado por operaciones. 18.01.2024 Se realizó visita con tres proveedores y se está a la espera del envío de cotizaciones. 29.02 Se ha generado un requerimiento para instalar 2 contenedores con vestuarios y duchas, pendiente revisión EHS con Infraestructura. 27.03 Infraestructura debe dar un estatus sobre la instalación de los contenedores. 24.04 Se aprobó, los contenedores tienen OC y fecha de llegada. Se trasladan el día 26.04 a taller la Joya (10 contenedores). Pendiente reunión de Judith (Infraestructura) con Waldomiro para definir si también adquirirán contenedores para estructural, pendiente respuesta de infraestructura.

11. Retomar el proyecto de armado de un tablero de gas y eléctrico en patios de granallado y realizar revisión de instalaciones eléctricas en contenedores; se tiene propuesta de Linde (gases) la cual se encuentra en revisión (inicio en mayo). Mantenimiento compartirá el avance y modificar el proyecto a realizar, línea de aire, gas y eléctrico. Alberto Pacheco está buscando otras alternativas, a la espera de confirmación. Se está solicitando el cambio de repuestos para poder iniciar los trabajos, mantenimiento informará fecha de inicio de trabajos. Se tiene cotización de Esedsur y se está buscando otra cotización para realizar el comparativo. El área de mantenimiento está armando el tablero eléctrico, se encuentran en proceso; se tiene una cotización para el servicio de tablero de gas, aun faltan dos cotizaciones para su comparativo. El área de mantenimiento está armando el tablero eléctrico, se encuentran en proceso; se tiene una cotización para el servicio de tablero de gas, aun faltan dos cotizaciones para su comparativo. Se hará la verificación en campo sobre la instalación del tablero eléctrico, aún pendiente el tablero de gas. 20.12.23 Se encuentra en proceso, se debe considerar este presupuesto para el siguiente fiscal year, se va a transferir la responsabilidad al área de infraestructura. 18.01.24. Se cierra la observación
12. Seguimiento a correcta instalación de Jib Cranes en Talleres Eléctrico y Mecánico, los cuales presentan vibraciones constantes, con y sin peso, se está revisando instalación con proveedor para subsanar observaciones, se insiste con proveedor para su correcta instalación. Se realiza prueba de vibración, falta compartir los resultados, pero se evidencia que se necesita el cambio de equipo; se coordinará con compras y proveedor. Se encuentran a la espera del análisis de vibración, para evaluar la solicitud de cambiar por un equipo de menor capacidad. Se aprobó el cambio por un equipo de menor capacidad, se encuentra en proceso. Cotizaciones en proceso de evaluación. 20.12.23 Cotizaciones en proceso de evaluación. 18.01.24 Cotizaciones en proceso de evaluación. 29.02.24 Se está evaluando las alternativas, áreas de compras y gerencia, se proyecta para marzo y abril para dar inicio al servicio. 27.03 Se encuentra en evaluación. 24.04 Se definirá con infraestructura, para hacer un estudio.
13. Revisar junto con las jefaturas las ubicaciones de los montacargas (cabina de corte Estructural), se revisará con el apoyo de Víctor Araya y Mantenimiento para que se pueda coordinar con jefes de Taller. A la espera que Víctor Cornejo presente layout para su revisión y optar la mejor opción. Aún se encuentra en proceso. Se está presentando un proyecto de realizar un estacionamiento para el M3 y M4 al costado del área de acopio de madera y para los de Estructural se está revisando la opción de ubicarlos por el área de granallado. Se ha solicitado cotización para ubicarlos en el área de segregación de madera, han participado tres proveedores, a la espera de recibir las cotizaciones. 20.12.23 Se está considerando para el siguiente fiscal year, se va a transferir la responsabilidad al área de infraestructura. 18.01.24 Se cierra observación.
14. Evaluar la posibilidad de demarcar zona de pozo a tierra o reubicar zona de almacenamiento de materiales, se revisará con el apoyo de Víctor Araya y Mantenimiento para que se pueda coordinar con jefes de Taller. Se deberá colocar la señalización correspondiente a los pozos a tierra hasta poder colocar tapas de acero o implementar lo que necesiten. Las tapas aún

se encuentran en proceso de fabricación, se revisará la posibilidad del uso de caballetes y se cotizará señaléticas imantadas. 20.12.23 Mantenimiento definirá el proveedor con el cual fabricar. 18.01.24 Se instalará buzón metálico en pozos a tierra por la quincena de febrero, el requerimiento está hecho. 29.02 Se instaló la estructura metálica de pozo a tierra, se da por cerrada la observación.

15. Analizar los controles de seguridad de puertas exteriores de talleres (regulador de apertura, visores). Se está a la espera de cotización de mantenimiento de puertas para iniciar trabajos. Se aprobó cotización de EMIN, inicio de mantenimiento el 21.06.2023. Se viene realizando el mantenimiento de puertas, se debe finalizar en agosto. Aún se encuentra en proceso de búsqueda de proveedor. Se eligió a proveedor RN Soluciones y se encuentra en proceso de presentar documentación de EHS para iniciar trabajos. Documentos se encuentran en revisión. 20.12.23 El mantenimiento de puertas fue realizado. La responsabilidad está pasando para el área de infraestructura para el siguiente fiscal year. 18.01.24 Se cierra la observación.
16. Hacer el mantenimiento/cambio de escritorios y sillas de la oficina de recepción y zonas de trabajo de Almacén, se inicia proceso de cotización. Se conversará con Víctor Araya, para acelerar el proceso. 20.12.23 Se hará la verificación en campo, pendiente la conformidad. 18.01.24 Se ha realizado requerimiento, pero se encuentra pendiente el estatus por parte de compras y almacén. 29.02.24 Se encuentra en proceso por parte de compras respecto al mobiliario e instalaciones eléctricas. 27.03 Se encuentra en proceso por parte de compras respecto al mobiliario e instalaciones eléctricas, pendiente estatus por parte de compras. 24.04 Almacén debe enviar su alcance, pendiente reunión de mantenimiento con Enrique Tisock (Almacén) para determinar el alcance de su pedido.
17. Revisar conexión eléctrica de contenedor de almacenes y adicionar puntos de energía eléctrica en la oficina de recepción de almacén. Se conversará con Víctor Araya, para acelerar el proceso. 20.12.23 En consulta con almacén para saber el estatus del requerimiento y cotizaciones. 18.01.2024 El requerimiento se había generado, pero está pasando para infraestructura, se cierra la observación.
18. No se cuenta con la correcta iluminación de zonas laterales de Taller, se solicita cambiar los focos a LED, se requiere cotización. Se ha colocado luminaria LED de prueba para evaluar cambio, se solicita cotizar mismo modelo de luminarias LED ya instaladas. 20.12.23 Se ha solicitado la generación de códigos SAP, mantenimiento realizará el seguimiento para la fecha de llegada, asimismo compartirá el programa de instalación a los miembros del CSST. 18.01.24 Se realizaron los cambios de luminarias en ciertos puntos de taller, pendiente completar el cambio de luminarias, requerimiento generado. 29.02 El requerimiento fue generado, pendiente el envío de cotizaciones por parte de compras. 27.03 Para las luminarias LED de taller estructural se comprará un alternativo, pendiente estatus por parte de compras. 24.04 Las luminarias tienen OC, pendiente confirmar fecha de llegada e instalación en el mes de abril.
19. Evaluar ropa de trabajo de personal expuesto a maquinarias con riesgo de atrapamiento por partes móviles. Se va a realizar el cambio solo para el personal que se encuentre en



- riesgo de atrapamiento, se cuenta con las aprobaciones de Gerencia, se revisará estado para fines de mes. Se encuentra en proceso de coordinación con el proveedor para el envío de ficha técnica con las especificaciones. 18.01.24 Por el proceso de integración aun no se ha realizado la modificación de prendas, se mantiene el estándar. Se cierra la observación.
20. Evaluar el uso de ropa aluminizada y equipo certificado para el uso de la lanza térmica de personal de taller estructural, hemos recibido cotizaciones bastantes elevadas, aun se sigue buscando nuevos proveedores. 20.12.23 Las prendas ya fueron recibidas y se encuentran en almacén, se seguirá con la revisión de las necesidades para trabajo de torcheo junto con el personal del comité para analizar el nivel de protección. 18.01.24 Se realizó la entrega de la ropa aluminizada, se cierra observación.
21. Seguimiento al programa de mantenimiento de iluminación (luminarias almacén). Se ha realizado el armado de las luminarias, a la espera de aprobación del jefe de Almacén para poder realizar la instalación. Se compartirá el avance y programa de mantenimiento. 20.12.23 En acompañamiento con el área de salud se realizará el monitoreo de iluminación para identificar los puntos que requieren mantenimiento y para el mes de enero se dará cierre. 18.01.24 Mantenimiento debe compartir el programa al comité de CSST e infraestructura. 29.02 Mantenimiento empezará con el cambio de luminarias en el mes de marzo. 27.03 Pendiente la cotización de balastros por parte de compras. 24.04 Pendiente confirmar fecha de llegada, mantenimiento hará seguimiento con compras.
22. Se solicita a Renzo Arenas investigar procedimiento de pedido y entrega de EPPS en Antamina. Se ha informado a jefe de EHS de Field Service (Iván Cutipa) se encuentra en proceso de investigación. 20.12.23 El presidente se comunicará con personal de Antamina si el personal recibió la dotación de EPPS. Renzo Arenas solicitará el estatus actual de la entrega de los EPPS. 18.01.24 Se ha solicitado al supervisor SSOMA de sitio el informe final. 29.02 EHS solicitó el estatus sin embargo aún no se tiene respuesta. 27.03 Se invitará al responsable ssoma y encargado del proyecto en la siguiente reunión para que indique estatus. 24.04 Se generará una reunión para realizar retroalimentación a jefatura de Field Service para dar cierre a la observación.
23. Se tiene pendiente la entrega de dotación de Ropa de Trabajo para el personal de Almacén General; Renzo Arenas hará la consulta para revisar el estatus. EHS ha manifestado que el proveedor indica la llegada de los uniformes en 14 días. 20.12.23 Se confirma llegada, se ha entregado la dotación completa. 18.01.24 Se cierra la observación.
24. Se solicita evaluar la zona de ingreso Garita 2, se requiere nivelación de terreno para evitar accidentes, aún se encuentra en coordinación. 20.12.23 Se está considerando para el siguiente fiscal year, se va a transferir la responsabilidad al área de infraestructura. 18.01.24 Se cierra la observación.
25. Se revisará con el jefe de Taller Estructural la implementación de duchas y lavamanos para su área. 18.01.2024 Se están evaluando alternativas con Alquimodul y Tecnofast, la responsabilidad está pasando a infraestructura. Se cierra la observación.
26. Se evaluará la posibilidad de realizar para el siguiente año una charla al mes para personal administrativo para el lanzamiento de recomendaciones de seguridad. 18.01.24 Sigue en

- revisión por parte de EHS.29.2 Revisión de EHS. 27.03 A partir del mes se empiezan a dictar las charlas de forma semanal. 24.04 EHS hará seguimiento a los responsables para revisar evidencia de estas charlas.
27. No se tuvo participación de 2 miembros de CSST, Washington Valle y Carlos Cabrera, se solicitó el envío de justificación por la ausencia. La inasistencia fue justificada. Se cierra
28. 18.01.24 No se tuvo participación de 3 miembros de CSST, Néstor Medina, Carlos Cabrera y Elton Ybarra. Asistencia justificada, se cierra.
29. Se solicitará que Almacén copie en los correos de stock inventario de EPPs al CSST. Cerrado
30. 29.02 No se registraron inasistencias de los miembros del comité.
31. Revisión de los cursos para el CSST a los cuales se han suscrito. 27.03 Para la siguiente reunión se debe de brindar el estatus del avance de los cursos, los miembros acuerdan concluir con los cursos para la siguiente reunión. 24.04 Otra aseguradora ofrecerá una plataforma para la capacitación al comité CSST. Pendiente recibir accesos.
32. Reunión con el personal sobre retroalimentación con los gatos que se encuentran en taller. RRHH. 24.04 Se realizó retroalimentación a personal de T. Estructural. Se ha realizado la captura de algunos gatos, se hará retroalimentación a los colaboradores de T. Estructural.
33. Traslado de lavamanos en los almacenes de taller estructural, pendiente consultar por parte de mantenimiento. 24.04 Cerrado, en el plan de vestuarios y SSHH se incluirá esta condición para T.Estructural.
34. 27.03 No se tuvo la participación de 2 miembros de CSST, Carlos Cabrera y Victor Araya. Se cierra.
35. Se implementarán tachos en cada taller para que el personal pueda desechar sus residuos generados por el consumo de las frutas que se brindan a media mañana, pendiente estatus para la siguiente reunión por parte del área de EHS.
36. Se efectuarán pausas activas lideradas por jefes de taller o personal designado para liderar esta práctica, se definirá la forma de llevar a cabo con los líderes de cada taller, apoyo de EHS para el seguimiento.
37. El área de EHS informará los acuerdos llevados a cabo en la reunión que se efectuará el día lunes con representante de la empresa transporte Martinez debido a las acciones temerarias reportadas.
38. No se obtuvo la participación de 1 miembro de CSST, Elton Ybarra.

**ACUERDOS Y SEGUIMIENTO:**

ACUERDOS ANTERIORES					
Punto de Agenda	Acción propuesta	Responsable	Fecha Propuesta	Fecha levantada	Estado
10	Mantenimiento General SSHH CS La Joya	Infraestructura/T. Estructural	31/05/2024		En proceso
12	Conformidad de instalación de Jib Crane	Infraestructura	31/05/2024		En proceso
16	Mantenimiento de escritorios y sillas almacén	Mantenimiento/Almacén	31/05/2024		En proceso



18	Iluminación laterales taller	Compras/Mantenimiento	31/05/2024		En proceso
21	Programa de Mantenimiento Iluminación	Compras/Mantenimiento	31/05/2024		En proceso
22	Investigar procedimiento de pedido y entrega de EPPS en Antamina	EHS / Field Service	31/05/2024		En proceso
26	Realizar para el siguiente año una charla al mes para personal administrativo	EHS	31/05/2024		En proceso
31	Revisión de los cursos inscritos en la plataforma virtual	EHS/CSST	31/05/2024		En proceso
32	Se encuentran gatos en taller	EHS/Taller Estructural	31/05/2024		En proceso
35	Implementación de tachos en los talleres	EHS	31/05/2024		En proceso
36	Efectuar pausas activas al personal	Líderes/EHS	31/05/2024		En proceso
37	Acciones temerarias reportadas transporte Martinez.	EHS	31/05/2024		En proceso

ACUERDOS DE LA PRESENTE REUNIÓN					
Punto de Agenda	Acción propuesta	Responsable	Fecha Propuesta	Fecha levantada	Estado
00					



#### AGENDA PARA LA PRÓXIMA REUNIÓN:

1. Revisiones propias del CSST.
2. Monitoreo de planes a acción.
3. Otros que se revisen en el momento.



La siguiente reunión se llevará a cabo el día 23 de mayo del 2024 en el horario de 14:00 hrs. Vía presencial y Teams bajo indicación del presidente.

Firman los asistentes en señal de conformidad:

#### Representantes de la empresa:

Nombre y Apellidos	Cargo	Firma y DNI
Victor Cornejo	Miembro Titular CSST	 DNI 44423676
Néstor Medina	Miembro Titular CSST	 DNI 40543247

<b>KOMATSU</b>	<b>ACTA DE REUNIONES CSST</b>	REG.PE.01.01.09 Versión 01 Noviembre 2018
----------------	-------------------------------	---

Carlos Cabrera	Miembro Titular CSST	 DNI 43644007
Gabriela Cuba	Secretaria	 DNI. 71576417

**Representantes de los trabajadores:**

Nombre y Apellidos	Cargo	Firma y DNI
Jose Gamarra	Presidente CSST	 DNI.45356316
Leonardo Mamani	Miembro Titular CSST	 DNI. 40915268
Washinton Valle	Miembro Titular CSST	 DNI. 71794977
Elton Ybarra	Miembro Titular CSST	 DNI 72314295