

Nombre Empleado:	Cargo: Técnico Underground
Departamento/Área: Operaciones/Servicios Underground	Ubicación/Proyecto: Proyecto
Fecha:	Tiempo en el cargo:

A. PRINCIPALES RESPONSABILIDADES (RESULTADOS FINALES CLAVES)

Esta sección consiste de declaraciones enumeradas que expresan resultados esperados, si las tareas asignadas al cargo se ejecutan de una manera apropiada (resultados finales). No son un listado detallado de tareas o deberes sino áreas de principal actividad o responsabilidad de las cuales el cargo está compuesto. Normalmente de 4 - 6 declaraciones puede resumir las principales responsabilidades de esta posición (resultados finales clave).

1. Entrega técnica y comisionado de equipos de Komatsu Mining Corp. de manera oportuna, segura, precisa y con calidad.
2. Dar soporte técnico a los equipos en operación en mina con el fin de garantizar una alta disponibilidad de los mismos así como llevar el control de la misma.
3. Solicitar oportunamente las partes necesarias para mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos en operación.

B. PRINCIPALES TAREAS

Anote las principales tareas que esta persona debe ejecutar para ser eficaz en su cargo. La mayoría de los cargos requieren de 6 a 15 tareas. Incluye tanto las tareas ejecutadas en forma frecuente o casi diaria, (ej.: "Negociar repuestos, precios, y plazos de entrega con proveedores") como aquellas que se desarrollan en forma periódica; (ej.: "Preparar presupuesto anual del Depto. para incorporación al plan de negocio de la empresa")

1. Realizar evaluaciones de riesgos en sus respectivas tareas.
2. Seleccionar las herramientas necesarias para el desarrollo de sus tareas
3. Inspección diaria de los equipos en su operación
4. Velar por la ejecución del plan de mantenimiento del equipo en mina
5. Llenar el reporte de disponibilidad mecánica diaria
6. Identificar oportunidades de negocio en campo y trasladárselas a su supervisor
7. Reporte oportunidades de mejora del producto operando en campo
8. Evaluar y estandarizar los EPPs.
9. Conducir vehículos y/o equipos de la empresa.

C. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE

En esta sección se detallan las responsabilidades de EHS
1. Cumplir, hacer cumplir y comunicar la política integrada de KMC.
2. Mantener en todo momento una actitud positiva y proactiva hacia la Seguridad, Salud Ocupacional y Protección al Medio Ambiente
3. Colaborar activamente en el cumplimiento de las actividades establecidas en el Programa de Gestión EHS de KMC.
4. Participar activamente en las capacitaciones respecto a materias de EHS.
5. Comunicar los temas EHS de acuerdo al procedimiento establecido a través de su jefatura directa.
6. Ejecutar todas las tareas y actividades conforme a lo establecido en los procedimientos de control operacional y las capacitaciones recibidas (incluyendo uso de EPP que corresponda).
7. Reportar toda no conformidad, incidente, acto o condición subestándar a su Jefatura tomando las acciones inmediatas, en el marco de sus facultades, para mitigar los impactos y colaborar en la investigación correspondiente.
8. Paralizar máquinas, equipos o trabajos encomendados que no ofrecen condiciones de seguridad aceptables, hasta corregir las desviaciones y reiniciar actividades

9. Cumplir estrictamente las políticas de manejo defensivo, y NUNCA conducir vehículos y/o equipos para los cuales no he sido autorizado.

D. DIMENSIONES

Anote e identifique los montos en dinero (sea de presupuesto, costos, remuneraciones, compras, ventas o ahorros) sobre el cual este cargo tenga un impacto. Mostrar cifras anualizadas, puede incluir más de un monto.

—

E. ORGANIZACIÓN

1. Cargo del supervisor inmediato: Supervisor de técnicos Underground		
2. Cargos de otros colaboradores quienes reportan directamente al mismo supervisor: Técnico Underground	3. Cargos de los colaboradores que le reportan directamente a este cargo: <ul style="list-style-type: none"> No tiene reportes directos. 	
4. Número de colaboradores bajo supervisión de este cargo, directamente o por medio de subordinados:		
Gerentes y supervisores:	Profesionales y Admin.	Operaciones: 0

F. AMBIENTE Y ALCANCE DEL CARGO

Esta sección describe el ambiente, ubicación, clima y contexto del cargo. Anote información que ayude a entender el “ambiente” en la cual el cargo se desenvuelve. ej.: Información sobre las complejidades globales de este cargo, su autoridad en asuntos de gastos, cambios de política, implementación de planes; naturaleza e impacto de los problemas que el cargo debe de resolver; relación del cargo relativo a las operaciones de la empresa.

Trabaja en pequeños equipos de 5 a 6 técnicos para llevar a cabo tareas específicas durante el montaje del producto, mantenimiento o cualquier operación sobre el terreno.

ADICIONALMENTE:

A. Anote la información confidencial que el cargo maneja:

Manuales con información técnica de productos.

B. Señalar la maquinaria de oficina o equipos relacionados que utiliza y la cantidad aproximada de tiempo dedicado a su utilización.

Laptop y celular

C. Anote cualquier condición física o ambiental desagradable a la cual el cargo se encuentre expuesto al ejecutar sus responsabilidades.

Altura, suciedad, polvo, largas distancias para viajes y lugares que requieren equipo de protección personal.

G. RELACIONES

Anote las personas con las cuales se relaciona continuamente este cargo (aparte de su supervisor y subordinados) dentro y afuera de la empresa, y cuál es el propósito de estos contactos. También indique el % aproximado de tiempo utilizado viajando fuera su ubicación normal de trabajo.

Supervisor de seguridad, Planner. Además del personal en mina del cliente.

H. ANTECEDENTES

Describe la combinación mínima de educación, capacitación, experiencia laboral y habilidades funcionales, que son consideradas como necesarias para la ejecución de este cargo de forma competente, (no necesariamente las competencias personales del ocupante de este cargo).

- | | |
|---|--|
| • | Técnico en mecánica automotriz o en electricidad industrial |
| • | Habilidades comprobadas en Lectura de dibujo mecánico, hidráulico y eléctrico |
| • | Conocimientos básicos en equipos de medición como el micrómetro. |
| • | Conocimientos básicos de soldadura |
| • | Conocimiento en sistemas hidráulicos v/o experiencia relevante con equipo hidráulico |

I. COMPETENCIAS ESENCIALES

Describe el conjunto de conocimientos, habilidades y aptitudes que un colaborador debe tener para desempeñar un trabajo exitosamente bajo el modelo de liderazgo de KMC.

- Enfoque hacia el cliente
- Orientación hacia los resultados
- Auto desarrollo
- Habilidades de pensamiento crítico
- Fomenta el trabajo en equipo y desarrolla relaciones sólidas

Firmado: _____
Empleado

Aprobado: _____
Supervisor

Fecha: 16/10/2023 _____

Fecha: 16/10/2023 _____